



Concurs”

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: **Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE

A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

-revizuită/completată 2020-

-amendata cf Corrigendum/Ordin 1019/02.09.2020/MFE-

Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Subactivitatea I.5.

Rezultatul: R36: METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI aplicata

Table of Contents

1.	PREAMBUL	3
2.	CADRUL LEGAL	5
3.	REGULI DE ELIGIBILITATE	7
4.	FUNCȚIONAREA ÎNTREPRINDERILOR - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE	9
5.	CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	16
6.	DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	16
	Etapa 1. Publicarea on line a regulamentului de concurs și a anexelor aferente/formularelor specifice	16
	Etapa 2. Selectarea celor mai bune 21 planuri de afaceri conform grilei de punctaj on line din secțiunea 2 a sistemului informatizat	16
	Etapa 3. Organizarea susținerii planurilor de afaceri de către inițiatori în fața Juriului concursului format din 5 membri	18
	Etapa 4. Prezentarea celor 21 de întreprinderi sociale care vor fi finanțate și a listei de rezervă	20
7.	ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA	21
	LISTA ANEXELOR	21
Anexa 1	PLAN DE AFACERI (MODEL)	22
Anexa 2	BUGET (MODEL)	0
Anexa 3	PROIECȚIE FINANCIARĂ (MODEL)	3
Anexa 4	DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII	0
Anexa 5	ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL	1
Anexa 6		4
	6.1. Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității	4
	6.2. Grila de evaluare tehnico – financiară	6
Anexa 7	MODEL CONTESTAȚIE	10
Anexa 8	CHELTUIELI ELIGIBILE	11

1. PREAMBUL

Prezentul document reprezintă METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI în cadrul proiectului *Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru*, depus spre finanțare de către Primăria **Talmaciu** în parteneriat cu **Fundatia Europeana pentru Consultanta, Implementare si Dezvoltare -FECID si Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună**, în cadrul Fondului Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, Apel : POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Obiectivul general al proiectului consta în sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului social în regiunea Centru, prin înființarea, dezvoltarea și monitorizarea a 21 de întreprinderi sociale, inclusiv întreprinderi sociale de inserție, care vor contribui la crearea de noi locuri de muncă și la dezvoltarea serviciilor locale.

Prin creșterea competențelor manageriale și antreprenoriale pentru un număr de 110 persoane care vor beneficia de formare specifică în domeniul managementului de întreprindere socială, proiectul contribuie la promovarea culturii antreprenoriale în sfera antreprenoriatului social și la optimizarea abilităților persoanelor fizice care participă la proiect de a identifica în mod realist și de a aplica în practică idei de afaceri ca răspuns la nevoi sociale cu care se confruntă comunitățile vizate. De asemenea, prin angajarea unui număr estimat de 105 locuri de muncă pentru persoane defavorizate din Regiunea Centru, din care o parte din aria Comunei Talmaciu, Brașov, se va contribui la integrarea în muncă a acestora și vor crește beneficiile sociale la nivel individual și colectiv. Nu în ultimul rând, dezvoltarea a 21 de întreprinderi sociale noi va avea un efect de antrenare economică locală, și va genera contribuții la bugetele locale, contribuind astfel direct și indirect la dezvoltarea locală

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- Dezvoltarea competențelor antreprenoriale sociale, competențelor civice și TIC prin furnizarea de servicii de formare profesională pentru un număr de 110 de persoane.
- Înființarea și dezvoltarea unui număr de 21 de întreprinderi sociale
- Asigurarea sustenabilității pentru un număr de 21 afaceri sociale înființate prin proiect

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI va fi deschis atât celor minim 110 persoane din grupul țintă al proiectului, cât și publicului larg, în condițiile impuse de GS-CS OS POCU4.16 SOLIDAR.

Metodologia are scopul de a reglementa și informa atât membrii grupului țintă, cât și publicul larg cu privire la organizarea și desfășurarea efectivă a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.

Metodologia cuprinde cadrul legal, criteriile de eligibilitate, calendarul și etapele de organizare și desfășurare a CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI programat în cadrul subactivității I.5 . **Organizarea concursului de planuri de afaceri în vederea selecției celor 21 de idei finantabile**, precum și instrumentele procedurale pentru participarea potențialilor candidați și selecția a 21 de idei de afaceri sociale din totalul celor depuse.

Metodologia de selecție prezintă prevederi aplicabile atât organizațiilor partenere implicate în proiect, membrilor echipei de proiect, juriului, cât și GT și altor terți (OIRPOSDRU Centru, AMPOCU).

Aceasta prevede :etapele/pasii de urmat în organizarea și derularea concursului, responsabili, documentele ce sunt aplicabile, regulamentele/legislația și regulile aplicabile, calendarul competiției, modul de validare a rezultatelor selecției.

Metodologia și anexele sunt aplicabile deopotrivă actorilor menționați mai sus.

Derivat din aceasta, se va extrage și publica Regulament de concurs care, împreună cu anexele aplicabile (declarații, formulare, Macheta Plan de afaceri, anexele acesteia) vor fi aplicabile concurenților.

Vor fi elaborate și aduse la cunoștința participanților următoarele documente ale concursului de planuri de afaceri:

- **regulament concurs,**
- **model contract de finanțare (subvenție),**
- **ghidul solicitantului,**
- **lista cheltuieli eligibile,**
- **model (template) plan de afaceri,**
- **macheta și model buget,**
- **alte formulare de completat.**

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Metodologia va fi disponibilă on line și va putea fi consultată și descărcată din secțiunea *Documente utile* a sistemului informatizat on line disponibil la adresa web: <http://startupsocial.talmaciu.ro/>

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în **limba română**.

Participanții la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie, precum și în Regulamentul de concurs.

2. CADRUL LEGAL

Prezenta Metodologie instituie o schemă transparentă și nediscriminatorie pentru finanțarea ideilor de afaceri.

Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza *schemei de ajutor de minimis* "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", în cuantum de maximum 100.000,00 euro (echivalent în lei) - valoarea maximă a finanțării poate fi de **462.380,00 LEI** (*max. 100000EUR x 4.6238 lei/euro, curs valutar aferent lunii august 2018 stabilit prin Ghidul beneficiarului, pag. 21 „Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maxima eligibila a proiectului este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018 – 1 euro = 4,6238 lei.”*) și **în limita bugetului total al planului de afaceri prezentat la concurs**. Valoarea maximă a subvențiilor care pot fi acordate în cadrul proiectului este bugetată pentru minim **21 de întreprinderi sociale**.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi sociale/fiecărui beneficiar de ajutor de minimis, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou-înființate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- a) ajutor de minimis de până la 55.000 euro - minimum 2 locuri de muncă create;
- b) ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro - minimum 3 locuri de muncă create;
- c) ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro - minimum 4 locuri de muncă create;
- d) ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro - minimum 5 locuri de muncă create.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV – Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acestuia (Titlul IV – Capitolul I – secțiunea a 2a – punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele documente de referință ale Metodologiei:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aprilie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE „SOLIDAR START UP” - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, AP 4/PI 9.v/OS 4.16, **cu modificările și completările ulterioare**;
- Procedura privind schema transparentă de *ajutor de minimis* denumită „- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă POCU 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă Ordin MDRAPFE-772/03.08.2018 privind instituirea **Schemei de ajutor de minimis** „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă”,



- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis; publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr.352/1 din 24 decembrie 2013.
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.
- OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

3. REGULI DE ELIGIBILITATE

Pot participa la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI **persoanele fizice** care îndeplinesc cumulativ următoarele:

1. Au domiciliul/reședința în mediul rural sau urban în regiunea de implementare a proiectului, respectiv în județele: Brașov, Sibiu, Mureș, Alba, Covasna, Harghita.
2. Doresc să își **înființeze o întreprindere socială constituită conform Legii nr. 219/2015** privind economia socială, cu modificările ulterioare cu sediul în județele: Brașov, Sibiu, Mureș, Alba, Covasna, Harghita. Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou-înființată va avea minim 2 persoane cu statut de angajați. Numărul de persoane angajate va respecta prevederile din Capitolul I- Informații despre apeulul de proiecte, subcapitolul I.3 -Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului Ghid al solicitantului, secțiunea I.3.1- Acțiuni care vizează înființarea, dezvoltarea și monitorizarea întreprinderilor sociale, Etapa a II-a-Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale,pct II.3-Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. Aceste prevederi conditionează mărimea ajutorului de minimis de numărul minim de angajați asumat, pe praguri (2,3,4,5 angajați).. Numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este de 2 locuri de muncă, în corelație cu valoarea ajutorului de minimis primit. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe o perioadă minimă obligatorie de 7 luni de **sustenabilitate ulterioare celor 18 luni de funcționare minimă obligatorie**.
3. Își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului.
4. Nu sunt în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.
5. Nu au fost condamnate de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
6. Nu au fost condamnate de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
7. Nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
8. Nu fac parte din categoria tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.
9. Au urmat cursurile din cadrul Etapei I de proiect (antreprenor în economia socială-AES, manager în întreprindere socială-MIS) și au obținut certificatul de absolvire aferent.

Notă: In cadrul procesului de selectie pot participa si persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate de beneficiarul contractului de finantare in cadrul proiectului, dar care se incadreaza in categoriile de grup tinta eligibile si care detin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala specifica in conformitate cu standardele existente pentru ocupatiile specifice sectorului economiei sociale, asa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032 sau Manager de intreprindere sociala cod COR 112036) .

Selectia planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate de beneficiarul contractului de finantare in cadrul proiectului se va realiza in limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finantare.

Cu alte cuvinte participantii la concursul de selectie pot fi cei din GT initial al proiectului, care au obtinut certificatele de absolvire AES sau MIS, pentru minim 19 intreprinderi sociale, precum și orice persoană care nu a făcut parte din GT initial, dar are acel certificat, pentru maxim 2 intreprinderi sociale;

10. Nu au făcut parte în cadrul Etapei I din grupul țintă al altui proiect similar;
11. Pot participa ca asociat/administrator/angajat în cadrul unei singure intreprinderi sociale infiintate si finantate din acest program;
12. Nu sunt actionari majoritari (sau își asumă că vor renunta la aceasta calitate) in alta societate cu scop lucrativ (SRL, SRL-D, SA, PFA, II) la momentul semnării contractului de subventie.

Beneficiarul ajutorului de *minimis* propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci întreprinderea sociala nou-înființată, pentru care o persoană a depus Plan de afaceri, care a fost selectat în urma CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI.

Întreprinderea poate fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca intreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice.

Capitalul social/patrimoniul/aportul inițial necesar pentru constituirea intreprinderii sociale reprezintă sursa proprie permanentă a intreprinderii constituită la înființarea acesteia prin aporturi personale în bani, nefiind cheltuială eligibilă .

4. FUNCȚIONAREA ÎNTREPRINDERILOR - ASPECTE CONTRACTUALE ȘI DE IMPLEMENTARE

Definitii:

Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Statutul de întreprindere socială se obține prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actelele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- a) Activitatea desfășurată are scop social;
- b) Respectă principiile economiei sociale;
- c) Respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru încă o perioadă de 5 ani.

Se poate solicita concomitent acordarea atestatului social și a mărcii sociale, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială.

Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Întreprinderii sociale de inserție, sunt acele organizații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și:

:

- au, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;
- asigură măsuri de acompaniament în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile (ex. consiliere, informare, condiții de muncă adaptate nevoilor);
- colaborează cu organizațiile publice și private ce oferă servicii de asistență socială la nivel local și județean și cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile.

Marca Socială este formată din Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Contractul de subvenție are un format standard, fiind anexa a Ghidului Specific Solidar și va fi adaptat pentru a cuprinde datele și restricțiile proiectului “Laboratorul Antreprenorilor Sociali din Regiunea Centru”

Beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

1. În vederea transferului sumelor aferente ajutorului de *minimis* între administratorul schemei de antreprenoriat și întreprinderea creată (beneficiarul schemei de ajutor de *minimis*) se va încheia un **Contract de subvenție (Anexa 3 la GS-Condiții specifice)**, care va conține prevederi referitoare la:

- 1.1) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor Contractului de finanțare semnat de Solicitant și MFE-AM/OIPOCU (inclusiv cu privire la regulile de publicitate și sustenabilitate).
- 1.2) Asumarea și respectarea de către întreprindere a prevederilor legale aplicabile schemei de ajutor de *minimis* și POCU (inclusiv instrucțiuni/decizii emise de AMPOCU). În acest sens vor fi incluse cel puțin următoarele prevederi:
- 1.3) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- 1.4) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a verifica respectarea de către întreprindere a prevederilor Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16” pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin prezentul apel de proiecte, precum și prevederile ce rezultă din orice document național și/sau comunitar care reglementează aspecte privitoare schemei de ajutor de *minimis*;
- 1.5) Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a solicita de la întreprinderea pe care a înființat-o și de a păstra la sediul propriu documentele justificative (copii conforme cu originalul) pentru prefinanțarea solicitată, după caz, și pentru cheltuielile solicitate la decontare de către întreprindere (state de plată, facturi, dosare de achiziție, documente contabile etc.);
- 1.6) Beneficiarul finanțării nerambursabile și întreprinderea înființată/dezvoltată păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată **de cel puțin 3 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis***. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;
- 1.7) Întreprinderea are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către AM/OI POCU;

- 1.8) AM/OI/OIR POCU poate emite corecții financiare urmare a constatărilor din cadrul vizitelor desfășurate la fața locului. Corecțiile financiare vor putea fi aplicate inclusiv pentru perioada de urmărire a sustenabilității, în cazurile în care întreprinderile își încetează activitatea sau numărul de locuri de muncă asumat în planul de afaceri este redus, în conformitate cu cererea de finanțare și cu Planurile de afaceri
- 1.9) În calitate de beneficiar de ajutor de minimis, întreprinderea socială nou înființată are obligația de a furniza orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect solicitate de AMPOCU/OIPOCU responsabil, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumentele structurale, respectiv din Fondul Social European. Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului pe întreaga durată a verificărilor efectuate.
- 1.10) Încetarea activității întreprinderii sau diminuarea numărului de locuri de muncă ocupate față de numărul indicat în Planul de afaceri și/sau cererea de finanțare aprobată, se sancționează cu aplicarea de corecții financiare
- 1.11) Administratorul schemei de antreprenariat este obligat să recupereze de la întreprinderea creată ajutorul de *minimis* utilizat necorespunzător;
- 1.12) Administratorul schemei de antreprenariat și beneficiarii ajutorului de *minimis* (întreprinderile create) au obligația de a pune la dispoziția furnizorului schemei de ajutor de *minimis* și OIR POCU, în formatul și în termenul solicitat, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare, în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de *minimis*.
- 1.13) Responsabilitatea conducerii întreprinderii sociale create cu privire la utilizarea în mod legal a sumelor de bani primite cu titlu de ajutor de *minimis*, precum și sancțiunile legale aplicabile situațiilor de nerespectare a obligațiilor contractuale;
- 1.14) Transferul de sume, ținându-se cont că ajutorul de *minimis* se va acorda sub formă de finanțare nerambursabilă, eșalonat, conform Planului de afaceri selectat. Valoarea ajutorului de minimis va fi acordată în lei conform bugetului aprobat. Beneficiarii pot primi până la 100% din suma necesară punerii în practică a ideilor de afaceri selectate, în condițiile încadrării în bugetul maxim de 100.000 euro (la cursul Inforeruro din august 2018) și respectării categoriilor de cheltuieli eligibile ale schemei de minimis.. **Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale". Ajutorul de minimis se va putea acorda în maximum trei tranșe, luând în considerare și prevederile planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă. Prima tranșă va reprezenta maximum 50% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială. Tranșele 2 și 3 se vor elibera la îndeplinirea unor indicatori specifici asumați în Planul de afaceri (cheltuirea unui procent minim din transa 1, demararea activităților economice specifice, încasarea unor venituri cu procent minim din transa 1, etc).**
- 1.15) Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate doar dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat. Dacă există economii certe realizate în perioada de desfășurare a activității pentru întreprinderea socială nou înființată, împreună cu experții proiectului se va întocmi act adițional și sumele respective pot fi redirectionate spre alte capitole ale bugetului depus și aprobat. Dacă pe perioada implementării planului de afaceri se identifică necesitatea modificării unor cheltuieli, aceasta se va putea face prin intermediul unui act adițional la contractul de finanțare. Noul plan de afaceri aprobat prin act adițional va fi parte în contractul de subvenție.

- 1.16) Orice modificare realizată în Planul de afaceri și anexe nu va putea modifica sau pune în discuție itemii pentru care s-a primit punctaj în cadrul concursului de selecție PA și care ar avea efectul de a pune în discuție acordarea finanțării de minimis.
- 1.17) Orice cheltuială care depășește suma aprobată spre finanțare sau va fi declarată neeligibilă va fi suportată de beneficiar din surse proprii sau alte surse.
- 1.18) Orice cheltuială este eligibilă doar dacă este angajată și plătită după semnarea Contractului de subvenție. Unica excepție se aplică cheltuielilor pentru înființarea întreprinderilor (taxele de înființare). Capitalul social necesar înființării întreprinderilor NU este cheltuială eligibilă pentru decontarea din ajutorul de minimis.

2. TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibilă în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului, dacă nu este plătitoare de TVA. Dacă este plătitoare de TVA va putea rambursa TVA din bugetul public, însă în acest caz TVA nu va fi rambursat/decontat din minimis și va fi eliminat din bugetul PA aferent cheltuielilor de minimis.

3. Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Nu se accepta achiziția de bunuri second-hand. Excepție fac serviciile de leasing operational, care pot implica bunuri ce nu sunt noi.

4. Toate plățile se vor realiza exclusiv prin intermediul unui cont bancar, prin virament sau alte modalități de plată. Nu se acceptă la decontare din minimis plăți cash. Beneficiarul de minimis va deschide un cont escrow/management al grantului la o bancă ce va fi agreata cu consorțiul de proiect și va suporta comisioanele și spezele aferente acestuia, pentru derularea tranzacțiilor aferente cheltuielilor de minimis. Cheltuielile cu comisioanele bancare și asimilate nu reprezintă cheltuieli eligibile.

5. Întreprinderea creată este considerată operațională/dezvoltată, în momentul în care s-au asigurat premisele pentru producția de bunuri și/sau prestarea de servicii și/sau executarea lucrărilor, după caz, în conformitate cu Planurile de afaceri. Întreprinderea creată se consideră operațională/dezvoltată dacă face dovada cel puțin a unui *contract de muncă semnat cu un lucrător* sau a unui *contract comercial* (de furnizare/prestare/ execuție prin care întreprinderea creată furnizează bunuri/prestează servicii/ execută lucrări sau prin care aceasta achiziționează bunuri/servicii/lucrări).

6. În situația în care, în termen de **maxim 3 luni de la semnarea Contractului de subvenție**, beneficiarul finanțării nerambursabile nu poate face dovada operaționalizării pentru o întreprindere înființată, nicio cheltuială nu va putea fi decontată pentru întreprinderea în cauză. Beneficiarul finanțării nerambursabile va putea să anuleze **Contractul de subvenție** cu întreprinderea respectivă și să încheie un nou **Contract de subvenție** cu un alt câștigător al Concursului de planuri de afaceri aflat pe lista de rezervă.

7. În situația în care, în termen de 4 luni de la data semnării contractului de subvenție, au fost selectați beneficiarii de subvenții, dar, din motive neimputabile administratorului schemei de antreprenoriat, unul sau mai mulți potențiali beneficiari de subvenție selectați renunță, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea acestuia/acestora cu următorul/următorii potențiali de subvenții din lista de rezerve rezultată din procesul de selecție în cadrul CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, cu condiția respectării termenelor minime de funcționare impuse de ghidul solicitantului.

8. În situația în care pentru Planurile de afaceri selectate conform numărului stabilit prin cererea de finanțare nu epuizează bugetul total alocat subvențiilor pentru înființarea de întreprinderi, Administratorul schemei de antreprenoriat poate selecta pentru finanțare un număr mai mare de Planuri de afaceri în limita de maximum 100.00,00 euro/Plan de afaceri și în limita bugetului total alocat subvențiilor pentru înființare întreprinderi, fără inițierea de modificări contractuale conform contractului de finanțare (notificare/act adițional la contractul de finanțare). Semnarea **Contractelor de subvenție** se poate realiza până cel târziu în luna a 14-a de implementare a proiectului (31 decembrie 2020).

8. Conform prevederilor Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Numărul minim de locuri de muncă create de către entitățile de economie socială înființate depinde de nivelul ajutorului de minimis utilizat, după cum urmează:

- Ajutor de minimis de până la 55.000 euro – minimum 2 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro – minimum 3 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro – minimum 4 locuri de muncă create;
- Ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro – minimum 5 locuri de muncă create.

Cursul euro utilizat pentru aceste praguri maxime este cel din August 2018, indicat și mai sus.

9. Fiecare întreprindere înființată în cadrul schemei de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin două locuri de muncă. **Persoanele angajate** în cadrul întreprinderilor nou înființate **vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Centru**, în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate **vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 7 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.**

10. Schema de minimis **nu se aplică pentru:**

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Întreprinderile sociale nou-infiintate trebuie să implementeze Planul de afaceri propus și declarant câștigător la concurs în Regiunea Centru, rural sau urban. Orice activități în afara Regiunii Centru nu vor fi eligibile la finanțare din schema de minimis a proiectului ID126615.

11. Întreprinderile de economie socială înfiintate vor deveni operationale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

12. După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 18 luni de la data obținerii atestatalui de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterioare celor 18 luni, în continuarea acestora. În cazul proiectului, această perioadă este de min 7 luni.

13. Întreprinderile sociale nou înființate trebuie să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru, prevăzute în planul de afaceri, în mediul urban sau în mediul rural, în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul (Regiunea Centru). Vor fi finanțate în cadrul schemei de minimis Solidar Start-up doar activitățile desfășurate în cadrul punctului/ punctelor de lucru prevăzute în cadrul planului de afaceri aprobat.

14. O întreprindere socială va fi considerată ca fiind înființată în mediul rural dacă și sediul social și punctul/punctele de lucru se vor afla în mediul rural din Regiunea Centru.

15. Toți angajații întreprinderii sociale nou-inființate, obligatoriu de angajat conform bugetului de minimis solicitat, vor avea norma minimă de 4 ore/zi (20 ore/săptămână);

Având în vedere durata maximă de implementare a proiectului ID126615 de 36 luni precum și „Planul de acțiune de recuperare a întârzierilor datorate instituirii stării de urgență, respectiv stării de alertă din pandemia COVID – 19” din data de 29.06.2020, în conformitate cu Ordinul 1019/02.09.2020 al MFE, calendarul acestor demersuri este următorul:

Luna implementare proiect ID126615	Etapă	Observații
L1	I. 1-informarea potențialul GT; I.2 recrutarea/selecția GT I.3. Formarea AES și MIS I.4 Formarea CSC și TIC I.4 helpdesk și workshop-uri	02.09.2019-01.10.2019
L2		
L3		
L4		
L5		
L6		
L7		
L8		
L9		
L10		01-31.08.2020
L11	Demarare concurs-inscriere planuri de afaceri în Platforma online.	Incheiere formare I.3, I.4. L11 se încheie pe 30 septembrie. Încărcarea PA și anexelor se va realiza cel târziu la 28 septembrie 2020, ora 23:59.
L12	Concurs selecție PA. Selecție PA (cu grile), jurizare, afisare liste, contestații, afisare liste finale. Termen 26 octombrie 2020	
L13	Transmitere RTP nr 5 și Dosare concurs /selecție PA la OIR pt aprobare	IS selectate pot începe demersurile de înființare (SRL, ONG/asociație etc). Acestea vor avea la dispoziție 2 luni pentru această acțiune (L13, L14).

Luna implementare proiect ID126615	Etapă	Observații
L14	Semnarea contractelor de subvenție, cel târziu la finalul L14	L13-01-30 noiembrie 2020; L14-01-31 decembrie 2020
L15-L17 (maxim 31 martie 2021)	Angajarea tuturor persoanelor pentru care se acorda finanțarea, conform Planului de afaceri	Maxim 3 luni de la semnarea contractului de subvenție
L16-L18 (maxim 30 Aprilie 2021)	Obținerea atestatului de întreprindere socială	Maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. Solicitarea transei I de max 50% CP la AMPOCU
L17	Minim 18 luni de funcționare și monitorizare în perioada de implementare proiect. Mentineră funcționare afacere, locuri de muncă, statut IS	Virarea transei I.
L18		Virarea tranșelor 2 și 3.
L19		
L20		
L21		
L22		
L23		
L24		
L25		
L26		
L35		
L36		
L37	Minim 7 luni susținabilitate obligatorie	Mentineră atestatului de IS și/sau a Marcii sociale. Mentineră afacere-cod CAEN finanțat; Mentineră angajați (persoane, locuri de muncă, norme, salarii);
L38		
L39		
L40		
L41		
L42		
L43		
L44	Minim 29 luni mentineră destinație echipamente (min 3 ani de la încheierea implementării proiectului ID126615)	Mentineră destinație bunuri/echipamente achiziționate din minimis.
L45		

Notă: etapele de mai sus sunt maxime, în ce privește înființarea IS, autorizarea ca IS, acestea se pot derula înaintea semnării contractului de subvenție, dacă se încadrează în termenele maxime/minime cerute de ghidul specific/condițiile prezentate mai sus.

5. CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1.	Încărcarea Planurilor de afaceri în sistemul informatizat on line	01.09.2020, ora 0.00 – 28.09.2020, ora 23.59.
2.	Evaluarea și ierarhizarea Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare	29.09.2020, ora 0.00 – 15.10.2020, ora 23.59.
3.	Afișarea clasamentului centralizat preliminar	16.10.2020
4.	Depunerea contestațiilor de către Comisia de contestații	17.10.2020, ora 0.00 – 21.10.2020, ora 23.59.
5.	Soluționarea contestațiilor de către Comisia de contestații	22.10.2020, ora 0.00 – 27.10.2020, ora 23.59.
6.	Afișarea clasamentului centralizat cu cele minim 21 de Planuri de afaceri propuse spre finanțare și a listei de rezervă	28.10.2020.

Notă: în cazuri excepționale, bine justificate obiectiv (ex restricții datorate pandemiei COVID19, alte cauze), calendarul se poate revizui/decala, cu anunțarea noului calendar în timp util, în mod transparent și încadrarea în cadrul etapei I de proiect.

6. DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este deschisă tuturor membrilor grupului țintă al proiectului și publicului larg, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în perioada **Septembrie și Octombrie 2020**. Planurile de afaceri se încarcă în platforma proiectului în perioada **01.09.2020, ora 0.00 – 28.09.2020, ora 23.59**.

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI prevede următoarele etape:

Etapa 1. Publicarea on line a regulamentului de concurs și a anexelor aferente/formulelor specifice

În secțiunea **Documente utile** a sistemului informatizat on line creat prin proiect vor fi publicate toate documentele specifice, metodologia și formularele, anexele prezentei metodologii spre consultare.

Etapa 2. Selectarea celor mai bune 21 planuri de afaceri conform grilei de punctaj on line din secțiunea 2 a sistemului informatizat

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI din cadrul proiectului *Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru* se realizează în perioada **01.09.2020, ora 0.00 – 28.09.2020, ora 23.59**, în 3 (trei) pași:

1. Se accesează secțiunea **Concurs planuri de afaceri** din cadrul sistemului informatizat creat în proiect pentru primirea de „username” și „parolă” **până cel târziu la 31 august 2020, ora 23.59**. Orice înscriere după termenul anunțat, nu va fi luată în considerare.

2. După înscriere (logare) în cadrul sistemului informatizat, pe bază de „username” și „parolă”, anterior primite pe adresa personală de email, se face înregistrarea candidatului, prin completarea formularului online.

3. Se încarcă planul de afaceri și documentele necesare participării la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI.

Documentele pe baza cărora se va efectua evaluarea sunt următoarele:

1. Macheta PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
2. Macheta BUGET (Anexa 2)
3. Macheta PROIECȚIE FINANCIARĂ (Anexa 3)
4. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR (Anexa 4)
5. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 5)
6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI (Anexa 6)
7. GRILA DE PUNCTAJ (Anexa 7)
8. Scan Carte de identitate;

NOTă: pentru persoanele care nu au făcut parte din Grupul Tintă al proiectului până la momentul înscrierii în concurs se solicită și completarea documentelor de înscriere în GT (a se vedea Regulamentul).

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

- ☐ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ☐ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ☐ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ☐ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ☐ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ☐ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ☐ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ☐ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- ☐ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ☐ Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

De asemenea, li se va solicita candidaților să completeze și alte secțiuni relevante pentru specificul apelului și al Cererii de finanțare, cum ar fi:

- Plan de managementul riscurilor;
- Plan de asigurare a sustenabilității;

- Descrierea concreta a contribuției la temele orizontale (inovare socială, nediscriminare, egalitate de șanse și de gen, promovarea îmbătrânirii active, incluziunea persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, protecția biodiversității, tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptarea la schimbările climatice, reziliența la dezastre);

ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR SE VA REALIZA NUMAI ÎN PDF ȘI ASUMATE CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA COMPLETĂRII. SE ACCEPTA ȘI DOCUMENTE SEMNATE ELECTRONIC, CU SEMNATURA ELECTRONICĂ CERTIFICATĂ. DOCUMENTELE SE ACCEPTA DOAR COMPLETATE CU TEHNOREDACTARE, NU OLOGRAF. VA RUGAM SĂ ACORDAȚI ATENȚIE MAXIMĂ MODULUI DE COMPLETARE, SCANARE, ASA ÎNCĂT DOCUMENTELE SĂ FIE LIZIBILE. NU SE VOR SOLICITA CLARIFICĂRI SAU DOCUMENTE ÎN COMPLETARE ÎN ETAPA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ.

Planurile de afaceri vor fi evaluate administrativ și tehnic de către juriul concursului, în baza grilelor de evaluare prezentate în Anexa 7. Rezultatele vor fi centralizate de către secretariatul tehnic și se va publica un Clasament centralizat preliminar.

Atenție! O persoană poate depune un singur plan de afaceri la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același initiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse. De asemenea, trebuie avută în vedere restricția impusă de Ghid, ca o persoană să poată participa în calitate de asociat/administrator/angajat în maxim una din întreprinderile sociale înființate și finanțate prin acest program.

Etapa 3. Organizarea evaluării Planurilor de afaceri de către juriul concursului;

Planurile de afaceri vor fi evaluate în perioada **29.09.2020-28.10.2020**, de către un Juriu format din 5 membri, cu sprijinul **Secretariatului administrativ-tehnic** al CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de *minimis*.

Procesul de evaluare se va realiza în baza documentelor încărcate în sistemul informatizat on line:

1. PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
2. BUGET (Anexa 2)
3. PROIECȚIE FINANCIARĂ (Anexa 3)
4. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR (Anexa 4)
5. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 5)
6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI (Anexa 6)
7. Scan Carte de identitate;

NOTĂ: pentru persoanele care nu au făcut parte din Grupul Tintă al proiectului până la momentul înscrierii în concurs se solicită și completarea documentelor de înscriere în GT (a se vedea Regulamentul).

Secretariatului administrativ-tehnic va fi constituit din 5 (cinci) membri, respectiv:

- Expert coordonator concurs planuri de afaceri;
- Expert tehnico-financiar antreprenoriat P1;
- Expert elaborare materiale pentru platforma on-line P2;
- Experții coordonatori ai P1 și P2 cu rol de observatori.

Secretariatul administrativ-tehnic are următoarele principale responsabilități:

- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) documente încărcate în sistem;
- Gestionare grile de evaluare (dinspre și către Juriul concursului);
- Gestionare (descărcare, înregistrare, arhivare, distribuire, etc.) contestații (dinspre și către Comisia de soluționare a contestațiilor);
- Gestionare (centralizare rezultate, elaborare, sintetizare, afișare etc.) clasamente preliminare și clasament final.

În cazul în care candidații întâmpină probleme la oricare din Etapele menționate mai sus, pot solicita asistență la adresa de mail concurs126615@talmaciu.ro.

Juriul concursului este alcătuit dintr-un număr impar de membri, din care cel puțin 5 (cinci) reprezentanți ai:

- sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- 2 un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea Centru;
- 2 un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea Centru;

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri vor fi considerate plagiate și vor fi eliminate din competiție, dacă se identifică mai mult de 5 (cinci) fraze identice.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va verifica atât eligibilitatea administrativă a participanților la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI (PA) pe baza domeniului propus pentru activitate (care să nu fie din cele exceptate de schema de minimis) cât și eligibilitatea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri, Bugetul și Proiecțiile financiare, pe baza Grilei de evaluare (Anexa 7).

PLANURILE DE AFACERI (PA) CARE NU VOR OBTINE MINIMUM 40 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 7) NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.

Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul Concursului va întocmi **Clasamentul centralizat** cu primele 21 de idei de afaceri evaluate. În cazul în care bugetul total solicitat de Planurile de afaceri clasate primele 21 permite încadrarea în bugetul total al schemei de minimis a proiectului, se poate suplimenta numărul de Planuri de afaceri selectate, până la epuizarea integrală a bugetului schemei de minimis a proiectului.

Din acestea vor fi selectate prioritar cele din mediul rural (11) și restul din mediul urban (10), în ordinea clasamentului conform punctajului, astfel: de la 100 pcte în jos, primele 11 din mediul rural și ulterior, tot de la 100 de pcte -descrescător, primele 10 întreprinderi sociale din mediul urban

- În primele 21 de poziții **pot** să existe **maximum 10% (2 PA) idei** de afaceri propuse spre finanțare de persoane care aparțin publicului larg, care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036).

Se va avea în vedere selectarea de asemenea a minimum:

- **10 % Planuri de afaceri care contribuie la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor; (3 PA);**
- **10 % vor promova concret dezvoltarea durabilă (3 PA);**
- **30 % vor promova “inovarea socială” (7 PA);**
- **5 % vor promova “nediscriminarea” (2 PA);**
- **10% din totalul 21 PA vor include acțiuni care promovează utilizarea TIC (3 PA);**

În acest scop, grila de evaluare tehnico-financiară va puncta suplimentar Planurile de afaceri care propun măsuri concrete în ce privește aspectele de mai sus. Nu se vor puncta afirmațiile/angajamentele generaliste/generice/declarative și nici obligațiile minime necesare pentru funcționarea afacerii. Aplicanții trebuie să aibă în vedere inclusiv bugetarea corespunzătoare (din ajutorul de minimis sau alte surse) a acestor măsuri (se vor analiza corelat angajamentele), precum și faptul că în implementare se vor monitoriza. În cazul nerealizării lor (cu excepția unor motive obiective, justificabile), se va recalcula punctajul aferent PA și dacă acesta scade sub pragul ultimului PA admis sau sub pragul minim, se pot aplica corecții financiare.

Etapă 4. Prezentarea celor minim 21 de întreprinderi sociale care vor fi finanțate și a listei de rezervă

Clasamentul centralizat întocmit în urma finalizării etapei 3 va fi publicat în secțiunea 1 „Documente utile” a sistemului informatizat on line și pe site-urile solicitantului și a partenerilor, dar va fi afișat la sediile de implementare ale proiectului.

După publicarea/afișarea **Clasamentului centralizat**, candidații pot depune **o singură dată** contestație (Anexa 8), privind evaluarea propriului Plan de afaceri.

Modelul de contestație se descarcă din secțiunea 1 „Documente utile” a sistemului informatizat on line.

Contestațiile se vor transmite NUMAI prin email la adresa: concurs126615@talmaciu.ro, conform calendarului CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI (punctul 5 al prezentei Metodologii).

TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT PDF ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI (olografa sau electronica certificată) ȘI DATA COMPLETĂRII.

Contestațiile sunt soluționate de către juriu în **maximum trei zile lucrătoare**.

Reevaluarea Planului de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin email, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat final (post-contestații) va fi publicat în secțiunea 1 „Documente utile” a sistemului informatizat on line și pe site-urile solicitantului și a partenerilor, dar va fi afișat și la sediile de implementare ale proiectului.



7. ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA

Acei solicitanți ale căror idei de afaceri au fost declarate admise spre finanțare, vor semna “Contractul de subvenție”, primi asistență gratuită și vor începe primele demersuri pentru înființarea întreprinderilor sociale, conform calendarului prezentat mai sus.

LISTA ANEXELOR

- Anexa 1 PLAN DE AFACERI (Macheta)
- Anexa 2 BUGET (macheta)
- Anexa 3 PROIECȚIE FINANCIARĂ (Macheta)
- Anexa 4 DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII
- Anexa 5 ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
- Anexa 6 DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI
- Anexa 7 GRILE DE EVALUARE
- Anexa 8 CONTESTAȚIE (Macheta)
- Anexa 9 LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE

Anexa 1 PLAN DE AFACERI (MACHETA)

"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru"

POCU/449/4/16/126615

PLAN DE AFACERI

.....

(NUMELE INTREPRINDERII SOCIALE)

Antreprenor social :

.....

2020

Cuprins

Secțiunea 1: PROFILUL ÎNTREPRINDERII SOCIALE	24
Descrierea pe scurt a ideii de afacere socială.....	25
Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale	26
Problema socială identificată	26
Cum răspunde întreprinderea dvs. problemei/problemelor identificate:	27
Secțiunea 2: VIZIUNEA ȘI MISIUNEA	28
Experiența anterioară	28
Rezultatele economice și sociale preconizate	29
Elemente de strategie ale afacerii dvs.	30
Managementul riscurilor.....	30
Secțiunea 3: ORGANIZAREA AFACERII	31
Consultanță profesională.....	33
Licențe.....	33
Secțiunea 4: AVIZE, APROBĂRI, REZERVARE NUME AFACERE, SPAȚIUL ÎN CARE VA FUNCȚIONA AFACEREA	34
Secțiunea 5: ANALIZA SWOT A AFACERII.....	35
Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW).....	36
Analiza financiară	36
Planificarea lichidității (cash-flow-ul).....	38
Analiza costurilor	38
Controale interne:	39
Secțiunea 7: FINANȚAREA.....	40
Secțiunea 8: ACHIZIȚIILE	41
Secțiunea 9: MARKETING.....	42
Plan de Marketing	42
Planuri de promovare și publicitate.....	42
Competiția	43
Secțiunea 10: RESURSELE	44
Secțiunea 11: MANAGEMENTUL PERSONALULUI.....	45
Secțiunea 12: TEME ORIZONTALE	46

Secțiunea 1: PROFILUL INTREPRINDERII SOCIALE

Informații personale antreprenor social :

Nume si prenume :

Adresa:.....

Funcția actuală:.....

Educație:

Telefon:.....mobil:.....

E-mail:

Informatii personale asociati propusi:

Asociat 1:

Nume si prenume :

Adresa:.....

Funcția actuală:.....

Educație:

Telefon:.....mobil:.....

E-mail:

Asociat 2: (daca e cazul)

Nume si prenume :

Adresa:.....

Funcția actuală:.....

Educație:

Telefon:.....mobil:.....

E-mail:

.....

(se va completa pentru fiecare asociat)

Forma de organizare (ONG/SRL , COOPERATIVĂ , CASĂ DE AJUTOR SOCIAL, ETC)

.....

Număr locuri de muncă nou create :

Codul/coduri CAEN al activităților din proiect

.....

(atenție la alegerea acestor coduri- aveți în vedere domeniile exceptate de la finanțarea prin schema de minimis).

Descrierea pe scurt a ideii de afacere socială

Precizați în ce constă proiectul (de ex. înființarea unei capacități de producție/servicii)și descrieți detaliat produsele /serviciile /lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

În cazul produselor prezentați o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc.

Dacă veți oferi servicii, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.

Nu uitați să precizați (tot pe scurt) care sunt posibilitățile de dezvoltare pe termen mediu și lung a întreprinderii sociale. Cum veți asigura funcționarea întreprinderii? Cum se va realiza menținerea locurilor de muncă, minimum 7 luni după finalizarea proiectului? Cum se va realiza susținerea financiară ? Cum vor fi dezvoltate produsele/serviciile? Ce alte surse de finanțare vor fi accesate? Cum implicați alți actori sociali în funcționarea și dezvoltarea afacerii?

De obicei această secțiune este ultima completată și reprezintă un rezumat al secțiunilor următoare.

Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

Descrieți care este misiunea socială a întreprinderii și/sau ce programe sociale urmăriți să întreprindeți. Această misiune socială și programe sociale trebuie să fie corelate cu problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii și cu modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă .

Problema socială identificată

Descrieți categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea socială nou creată, cum ați identificat problema socială .

Cum răspunde întreprinderea dvs. problemei/problemelor identificate:

Descrieți modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de Afaceri activitatea desfășurată care are scop social;

Descrierea componentei economice, cu accent pe produsul/serviciul oferit și pe accesarea grupului țintă al întreprinderii de economie socială.

Impactul social al întreprinderii

Identificați și enumerați câteva din externalitățile pozitive în domeniul social care le va genera activitatea dvs. Cuantificați beneficiile generate de externalități la nivelul comunității unde își va desfășura activitatea, întreprinderea nou creată .

Secțiunea 2: VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Descrieți motivația de a înființa o întreprindere socială și principalele argumente avute în vedere. Acestea trebuie să fie corelate cu secțiunile următoare.

Experiența anterioară

- 1. Descrieți propriile competențe și calificări deținute, experiența anterioară, în special cea care are legătură cu viitoarea afacere. Descrieți principalele abilități și cunoștințe pe care le presupune noua afacere. Ce calități personale credeți că vă fac potrivit pentru începerea și derularea noii afaceri?*
- 2. Ați participat la cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale?*
- 3. Asociații propuși (în cazul în care aceștia vor și rămâne cei definitivi, în etapa de înființare și funcționare a întreprinderii sociale)- care este plusvaloarea adusă, cum pot ajuta la dezvoltarea ideii de afacere?*

Rezultatele economice și sociale preconizate

Definiți rezultatele economice și sociale specifice preconizate pentru următorii patru ani.

Definiți în plan un set de rezultate proprii corespunzătoare activitatilor planificate

Obiective*	UM	2021	2022	2023	2023
Cifra de afaceri	LEI				
Excedent (profit)	LEI				
Număr de salariați	persoane				
Servicii sociale prestate					
etc					

(Vă rugăm să prezentați din punct de vedere calitativ și cantitativ principalele rezultate estimate a fi obținute în urma realizării activităților propuse în planul de afaceri. Rezultatele trebuie corelate cu activitățile propuse în secțiunea 3 Organizarea afacerii).

Notă: în cazul în care estimați că și în 2020 veți avea activitate economică, introduceți o coloană în plus, în stânga, aferentă anului 2020.

Rezultat 1 Descrieți succint rezultatul estimat din punct de vedere calitativ și cantitativ. Menționați cărei activități îi corespunde.

Rezultat 2 Descrieți succint rezultatul estimat din punct de vedere calitativ și cantitativ. Menționați cărei activități îi corespunde.

Rezultat ... Descrieți succint rezultatul estimat din punct de vedere calitativ și cantitativ. Menționați cărei activități îi corespunde.

Elemente de strategie ale afacerii dvs.

Precizați strategiile atât în ceea ce privește activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia.

Nu uitați să descrieți direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;

În cazul misiunii sociale enumerați și definiți un set de indicatorii sociali propuși, indicatori proprii, corespunzători activităților planificate;

Managementul riscurilor

- 1. Evaluați riscurile preluate din mediul extern : politic/legislativ ,economic /curs valutar , social / parteneri sau voluntari care nu mai doresc sa susțină întreprinderea , tehnologic / echipamente depășite tehnologic sanitar /pandemii .
Prezentați măsurile ce vor fi luate pentru prevenirea/diminuarea riscurilor externe .*
- 2. Evaluați riscurile provenite din mediul intern : organizare producție , execuție produs /serviciu , cash-flow , fluctuație personal .
Prezentați măsurile estimate a fi luate pentru prevenirea/diminuarea riscurilor de ordin intern .*
- 3. Estimați riscului de neatingere a obiectivelor sociale asumate si propuneți masuri de compensare a riscurilor identificate .*
- 4. Enumerati riscurile aferente eventualelor autorizari/acreditari/licentieri necesare si prezntati măsuri de remediere și planuri alternative de functionare;*

Secțiunea 3: ORGANIZAREA AFACERII

Organizarea afacerii

Explicați cum va fi organizată afacerea dumneavoastră și de ce considerați că este cea mai bună variantă).

Prezentați principalele activități necesare pentru realizarea proiectului și reprezentați aceste activități într-o diagramă GANTT).

Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile întreprinderii pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. Descrieți rolul și funcțiunea fiecărui utilaj, echipament propus și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. Enumerați specificații tehnice, după caz. Dacă este cazul, evidențiați caracterul inovativ al investiției, concretizat prin inovarea de produs (bun sau serviciu) și/sau de proces. Descrieți efectele la nivelul producției sau prestării de servicii ca urmare a implementării soluției inovative

Prezentați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. Descrieți succint rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare.

Adăugați orice informație relevantă pentru evaluarea organizării afacerii dumneavoastră (urmăriți și criteriile din grila de evaluare).

Descrieți produsul/serviciul. Care sunt caracteristicile principale ale produsului/serviciului? Cine o să cumpere produsul/serviciul? Cu ce diferă față de produsele/serviciile existente pe piață?

Produsul /serviciul.

*Descrieți în detaliu **produsul/ serviciul** ce va fi oferit/prestat ca urmare a realizării investiției propuse în proiect:*

- *Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc).*
- *Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.*
- *In cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc.*
- *Prezentați, unde este aplicabil, modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/menținerea/dezvoltarea produsului/serviciului.*
- *Descrieți modul în care investiția contribuie la extinderea gamei de produse/servicii, specializarea produselor oferite, patrunderea pe o piață necunoscută, largirea domeniului de activitate.*

Statutul întreprinderii sociale nou create

Vă propuneți ca la înființarea întreprinderii sociale să aplicați pentru statutul de întreprindere socială de inserție (minim 30% din angajați vor fi persoane din grupurile vulnerabile , care vor cumula 30% norma de munca din total norme angajați) ?

(Vă rugăm să prezentați principalele activități propuse și durata estimată pentru realizarea fiecăreia precum și o descriere clară a modului în care se va desfășura fiecare activitate.)

ATENȚIE! Durata maximă de implementare a activităților finanțate este de 18 luni de la momentul obținerii atestatului de Întreprindere Socială.

Aceasta este setat la maxim 28 februarie 2021. Atentie la modul in care previzionati activitatile si bugetele pentru perioadele de după semnarea contractului de subvenție (cel târziu 31 decembrie 2020 semnarea Contractului de subvenție, cel târziu 31 ianuarie 2021- angajarea tuturor angajatilor obligatorii cf bugetului solicitat, cel târziu 28 februarie 2021- obtinerea atestatului de IS, finantarea din minimis până la 31 august 2022 (18 luni), mentinerea locurilor de munca (persoane, nr pozitii, norme, salarii) minim 18 luni dupa obtinerea atestatului de IS (deci 31 august 2022), urmate de minim 7 luni sustenabilitate (31 martie 2023).

Activitatea 1 (denumire activitate) (Durata, exemplu: L1-L4) (Menționați cărui obiectiv îi corespunde)
Modalitatea de realizare

Activitatea 2 (denumire activitate) (Durata, exemplu: L2-L12) (Menționați cărui obiectiv îi corespunde)
Modalitatea de realizare

Activitatea ... (denumire activitate) (Durata, exemplu: L1-L12) (Menționați cărui obiectiv îi corespunde)
Modalitatea de realizare

Nu uitați să precizați modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Consultanță profesională

Explicați la ce tipuri de consultanță ați dori să apelați: juridică, financiară, contabilă, managerială, altele.

Licențe

Ce tipuri de certificate, autorizări, acreditări, licențe, aprobări etc. sunt necesare pentru ca întreprinderea să funcționeze optim ?

Nu uitați că acordarea subvenției este condiționată de faptul că fiecare întreprindere de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială până cel târziu 28 februarie 2021!!!!

Tineți cont de faptul că anumite autorizări, aprobări pot implica aranjamente prealabile (amenajare, dotare spații, echipamente și licențe specifice, calificări profesionale ale personalului cu un anumit specific, etc) și pot necesita timp. Aveți în vedere riscurile ca astfel de autorizări/acreditări/licențieri să dureze mai mult decât preconizati și elaborați planuri alternative de lucru în astfel de situații.

Secțiunea 4: AVIZE, APROBĂRI, REZERVARE NUME AFACERE, SPAȚIUL ÎN CARE VA FUNCȚIONA AFACEREA

Descrieți procedurile pentru obținerea licențelor, avizelor, aprobărilor, certificatelor necesare afacerii

Descrieți procedurile pentru rezervare nume afacere și domeniu website;

Precizați dacă considerați necesară obținerea abilitării pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezentați spațiul necesar întreprinderii, facilitățile de care dispune/sau care sunt necesare, modul de dobândire (propriu sau închiriat / comodat).

Secțiunea 5: ANALIZA SWOT A AFACERII

În această secțiune realizați o analiză SWOT a afacerii pe care o propuneți. Încercați să completați secțiunile analizei SWOT ajutându-vă de întrebările fiecărei secțiuni sau identificați dvs. punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările afacerii dvs.

S – Puncte tari	W – Puncte slabe
La ce suntem cei mai buni? Ce aptitudini specifice are forța de muncă? Ce resurse unice deținem? De ce resurse financiare dispunem? Ce tehnologie folosim?	La ce suntem cei mai slabi? Ce fel de instruire le lipsește angajaților noștri? Care este nivelul de atașament al angajaților noștri? Care e poziția noastră financiară?
O – Oportunități	T – Amenințări
Ce schimbări ale mediului extern putem exploata? La ce tehnologie nouă am putea avea acces? Ce piețe noi ni s-ar putea deschide? Cum s-a modificat comportamentul de consum al potențialilor clienți?	Ce ar putea face concurență în detrimentul nostru? Ce legislație nouă ne-ar putea lovi interesele? Ce schimbări sociale ar putea fi o amenințare? Cum ne va afecta ciclicitatea economică (avânt-declin)?

Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW)

Contabilitatea

Modul de organizare a contabilității, evidența resurselor etc.

Analiza financiară

1. *Elaborați bugetul proiectului (Anexa 2 din macheta Analiza Financiara – fișier Excel)*
2. *Elaborați o prognoza a veniturilor si cheltuielilor aferente proiectului . Pe baza acestora construiți contul de profit si pierdere al afacerii si cash-flow-ul .*
Utilizați în efectuarea calculelor de analiza financiara macheta “ Analiza Financiara ” anexe 3-.6 .

Proiecții financiare

Analiza și previziunea financiară a investiției cuprinde următoarele seturi de date și analize:

1. *Bugetul planului de afaceri*
2. *Analiza întreprinderii solicitante – proiecții financiare*

Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiza, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin o sursa verificabila). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție.

*O parte din datele solicitate mai jos vor fi introduse în **macheta standard în format foaie de lucru** (worksheet Excel) atașată la modelul planului de afaceri (cash-flow, cont de profit si pierdere). Toate valorile se introduc în lei. Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 4 ani (anul implementării+3 ani sustenabilitate).*

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza informații suplimentare, astfel:

- *Detaliați ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Pe baza ipotezelor formulate, se vor face proiecțiile financiare .*
- *Detaliați **veniturile din exploatare**:*
 - *In proiecția veniturilor din exploatare se vor avea în vedere veniturile asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii sunt acele venituri legate nemijlocit de activitatea firmei conform obiectului sau de activitate.*
 - *Completați tabelul de mai jos (model orientativ) în scopul justificării proiecțiilor veniturilor din*

Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW)

exploatare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței. În ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora prețurile/tarifele folosite nu depășesc "capacitatea de plată" a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.

Denumire produs/ serviciu	AN 1					AN 2				
	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN 1 (lei)	Valoare estimată, AN 1 (lei)	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN 2 (lei)	Valoare estimată, AN 2 (lei)

- *Detaliați **Costurile de exploatare (operare)** pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanță/întreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc), asociate veniturilor din exploatare.*
- *Datele și calculele din tabelul de mai jos vor justifica proiecțiile cheltuielilor. Acestea trebuie să fie realiste (corect estimate) și necesare investiției.*

Denumire cheltuială	Costuri	UM/ Consum/ Cantitate	Pret unitar lei	Valoare medie lunara	Valoare medie anuala
Cheltuieli cu materiile prime și cu materiale consumabile	Materii prime:				
	 Materiale consumabile				
Subtotal					
Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe)	Energie electrică				
	Gaz				
	Apă				
					
Subtotal					
Alte cheltuieli de exploatare	Telecomunicații				
	Servicii de protecția muncii				
	Servicii de medicina muncii				
	Servicii prestate de colaboratori				
	Servicii de salubritate				
	Servicii de paza și protecție				
	Chirie				
	Intretinere echipamente				
					
Total					

- *Prezentarea costurilor salariale pentru cei implicați în activitatea de implementare/ operare a rezultatelor*

Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW)

proiectului folosind următorul tabel

Personal angajat (poziție, coform fișei postului)	Nr.	Salariu net lunar	Salariu brut lunar	Cheltuielile cu asigurările și protecția socială	An

■

Planificarea lichidității (cash-flow-ul)

Elaborați un cash-flow pentru 4 ani, incluzând în analiză vânzările estimate, costurile totale, investițiile de capital

Folosiți modelul furnizat (fișierul EXCEL).

Analiza costurilor

Menționați care sunt toate costurile: fixe, variabile, de produs, de livrare etc

Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW)

Controale interne:

Explicați în ce vor consta aceste controale interne, cine va controla banii lichizi, politica de semnături și de verificare a semnăturilor, politica de verificare a corectitudinii, de recepție a produselor cumpărate.

Secțiunea 7: FINANȚAREA

Strategia de finanțare

Includeți modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile

Schițați toate sursele posibile de capital pentru inițierea întreprinderii sociale.

Există vreo posibilitate de finanțare guvernamentală sau programe de finanțare nerambursabilă la care ați putea aplica?

Dacă aveți în vedere posibile împrumuturi, includeți și o proiecție de cash-flow pentru a evidenția veniturile estimate și programul de returnare a împrumutului. Faceți o listă cu instituții care pot acorda credite și/sau cu toate sursele de finanțare la care ați putea apela pentru bunul mers al afacerii dumneavoastră.

ATENȚIE: ORICE CHELTUIALA ESTE ELIGIBILĂ LA RAMBURSARE DIN MINIMIS DOAR DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE ȘI OBTINEREA ATESTATULUI DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ, CU EXCEPȚIA CELOR DE ÎNFIINTARE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ (FĂRĂ APORTUL SOCIAL). De asemenea, aveți în vedere evitarea dublei-finanțări a activităților/cheltuielilor/obiectivelor din fonduri publice diferite.

Secțiunea 8: ACHIZIȚIILE

Aveți o echipă de consultanți? Cine o compune(juristul, contabilul, bancherul, brokerul etc.)

In cazul achizițiilor ce documente ale furnizorilor trebuie inspectate(financiare, legate de vânzări, situația plăților impozitelor, facturilor s.a.) ?

Care sunt condițiile de piață pentru achiziții?

Ce procedură de realizare a achizițiilor de echipamente, materii prime, materiale și servicii necesare afacerii aveți în vedere?

Secțiunea 9: MARKETING

Plan de Marketing

Descrieți strategia de marketing și vânzări, inclusiv modalitățile de atragere și menținere clienți. Ce produse/servicii/ lucrări vindeți (oferiți suficiente informații despre acestea). De ce considerați că vor fi acestea cumpărate, care va fi caracterul inovativ al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii.

- *Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixtului de marketing, și anume:*
 - *strategia de produs (se va descrie amănunțit produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților);*
 - *strategia sau politica de preț (se vor analiza elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practice de către competitori);*
 - *strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție);*
 - *strategia de promovare și relații publice (se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării);*

Planuri de promovare și publicitate

Descrieți planurile și bugetele alocate pentru publicitate și promovare .

Competiția

Descrieți competiția și cum veți acționa să o contracarați.

Cum credeți că puteți fi avantajați din valorificarea punctelor slabe ale competiției?

Analizați domeniul de activitate /industria pe care veți activa. Analizați barierele la intrarea /ieșirea de pe piață, puterea furnizorilor, intensitatea concurențială, calitatea și prețul produselor/serviciilor, tehnologiile utilizate .

Descrieți piața țintă , profilul clienților dvs. , ce anume influențează decizia de achiziție : prețul , calitatea ,caracteristicile produsului/serviciului, recomandări ,aspecte sociale .

Secțiunea 10: RESURSELE

Cum veți gestiona resursele materiale ale afacerii? Detaliați cum intenționați să definiți procedurile pentru a controla costurile resurselor.

Secțiunea 11: MANAGEMENTUL PERSONALULUI

Menționați numărul total de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului*

Indicați funcția/funcțiile și principalele responsabilități pe scurt

- *Identificați și justificați necesarul de personal pentru faza de operare a investiției.*
- *Detaliați cerințele pentru faza de operare a investiției, cu descrierea responsabilităților, competențelor și abilităților necesare.*

Puteți atașa, la planul de afaceri, fișe de post, organigrama întreprinderii etc.

Politici de personal (Descrieți planurile de angajare personal și de pregătire a angajaților)

Menționați pe scurt cum veți administra personalul afacerii (salarizare, managementul resurselor umane, întocmirea și actualizarea descrierilor de post, procedurile de angajare pentru locurile de muncă pe care le creați, evaluarea periodică a angajaților, instruirea periodică a angajaților etc.

Indicați dacă aceste activități vor fi asigurate cu resurse interne sau vor fi externalizate.

De asemenea nu uitați să corelați bugetul (ajutorul de minimis primit) cu numărul de locuri de muncă create.

Atentie: toate locurile de munca propuse (obligatorii a fi infiintate si mentinute conform bugetului de minimis solicitat) vor avea obligatoriu norma minimă de 4 ore/zi(sau 20 ore/saptamana). Pentru norme full-time se acorda puncte suplimentare in grila de evaluare tehnico-financiara.

Secțiunea 12: TEME ORIZONTALE

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările de mai jos. Nu lăsați spații goale, indicați "nu e cazul/nu e aplicabil afacerii mele" în cazul în care proiectul dumneavoastră nu contribuie la tema respectivă.

12.1. Detaliați măsurile ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

12.2. Aveți în vedere activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă? Dacă da, vă rugăm să le detaliați.

12.3. Prin ce activități afacerea dumneavoastră va contribui la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența utilizării resurselor?

12.4. Prin ce activități promovează afacerea dumneavoastră inovarea socială?

12.5. Prin ce activități afacerea dumneavoastră promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea?

Grila de evaluare tehnico-financiară va puncta suplimentar Planurile de afaceri care propun măsuri concrete în ce privește aspectele de mai sus. Nu se vor puncta afirmațiile/angajamentele generaliste/generice/declarative și nici obligațiile minime necesare pentru functionarea afacerii. Aplicantii trebuie să aibă în vedere inclusiv bugetarea corespunzătoare (din ajutorul de minimis sau alte surse) a acestor măsuri (se vor analiza corelat angajamentele), precum și faptul că în implementare se vor monitoriza. În cazul nerealizării lor (cu excepția unor motive obiective, justificabile), se va recalcula punctajul aferent PA și dacă acesta scade sub pragul ultimului PA admis sau sub pragul minim, se pot aplica corecții financiare.

Data:

Semnatura

Anexa 2 BUGET (macheta)

Vă recomandăm să folosiți formularele Excel puse la dispoziție pe site-ul proiectului

Antreprenor social :
Titlul planului de afaceri:

Categorii de cheltuieli	Elemente (unitati de masura ,nr de luni nr persoane ,cantitati,etc) necesare in calcularea costului asa cum sunt acestea definite de solicitantul participant la concurs				Total
	Număr	Cost unitar	...	etc.	
0. Taxe pentru infiintarea de intreprinderi sociale (decontabile după semnarea contractului de subventie de minimis).					
...					
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat	Nr. luni	Cost lunar	...	etc.	
1.1. Cheltuieli salariale					
1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați					
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)					
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:	Nr. persoane	Cost unitar (cost estimativ pe călătorie)	Nr. călătorii	etc.	
2.1 Cheltuieli pentru cazare					
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu					
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)					
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale					
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	...	...	...	...	
.....					
.....					

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					
.....					
.....					
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)					
.....					
.....					
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
11. Achiziții de active aferente funcționării întreprinderilor					
11.1 Instalații și echipamente tehnice					
.....					
.....					
11.2 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale					
.....					
.....					
11.3 Alte cheltuieli pentru investiții					

.....					
.....					
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					
...					
...					
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor					
...					
...					
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					
15.1. Prelucrare de date					
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice					
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic					
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare					
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare					
...					
...					
VALOAREA ELIGIBILĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS, din care:					
Valoarea TVA nedeductibilă estimată					
ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ DE ÎNTREPRINDERE					
Semnatura: Data:					

Anexa 3 PROIECȚIE FINANCIARĂ (Macheta)

Vă recomandăm să folosiți formularele Excel puse la dispoziție pe site-ul proiectului

CASH FLOW - previziuni - LEI					
	OPERATIUNEA/PERIOADA	2021	2022	2023	2024
I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE					
A.	Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)	0	0	0	0
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)				
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA				
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)	0	0	0	0
	A.3.1. Imprumut - cofinantare la proiect				
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare				
	A4. Ajutor nerambursabil (inclusiv avans)				
B.	Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)	0	0	0	0
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA				
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA				
	B3. Cresterea investitiilor in curs				
C.	Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)	0	0	0	0
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)	0	0	0	0
	C.1.1. Rate la imprumut - cofinantare la proiect				
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare				
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)	0	0	0	0
	C.2.1. La imprumut - cofinantare la proiect				
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare				
D.	Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)	0	0	0	0
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE					
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA				
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt				
G.	Credite pe termen scurt				
H.	Total intrari de numerar (E+F+G)	0	0	0	0
I.	Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:	0	0	0	0

I1.	Materii prime si materiale				
I2.	Alte materiale				
I3.	Energie si apa				
I4.	Marfuri				
I5.	Aferente personalului angajat				
I6.	Asigurari si protectie sociala				
I7.	Prestatii externe				
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate				
I9.	Alte plati aferente exploatarei				
J.	Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)	0	0	0	0
K.	Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)	0	0	0	0
	K1. plati TVA				
	K2. rambursari TVA				
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri				
L.	Rambursari de credite pe termen scurt				
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt				
N.	Dividende				
O.	Total plati, exclusiv cele aferente exploatarei (K+L+M+N)	0	0	0	0
P.	Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)	0	0	0	0
III.	FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)				
Q.	Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)	0	0	0	0
R.	Disponibil de numerar al perioadei precedente	0	0	0	0
S.	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)	0	0	0	0

Semnatura:

Data:



Anexa 4 **DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR
în conformitate cu art.14 și art.15 din OUG nr.66/2011**

Subsemnatul....., domiciliat/ă în localitatea
județul strada, posesor/ posesoare al CI seria,
nr, eliberat de, la data de, CNP
....., candidat la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul
proiectului "**Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615**",
cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că
mă oblig să respect, dispozițiile legale în materia conflictului de interese și a incompatibilităților pentru
a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană
în vigoare, incidente atât cu etapa de selecție a planurilor de afaceri, cât și ulterior, pe întreaga durată
de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă (contract de subvenție), în cazul în care
proiectul (titlul planului de afaceri prezentat la concurs) va fi declarat
câștigător și se va implementa, respectiv:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 301 Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32 privitor la Actele care ar putea constitui un conflict de interese și procedura, din cadrul Regulamentului Delegat UE 1268/2012;
- Art. 57 privind Conflictul de interese din cadrul Regulamentului UE nr. 966/2012;
- Legea nr. 161/2003. cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag. 25 și pag. 33;
- Alte prevederi legale în vigoare, în materia conflictelor de interese și a incompatibilităților.

De asemenea, mă angajez să suport orice prejudiciu/daune cauzate de apariția unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, constatate și dispuse final(după epuizarea oricărei căi legale de atac) de organele abilitate, atât pe perioada implementării proiectului, cât și în perioada post-implementare.

Declar că dacă apare o situație de conflict de interese și/sau incompatibilitate, atât pe perioada implementării proiectului cât și în perioada post-implementare, mă oblig să notific în scris, de îndată, consorțiul proiectului și dacă este cazul, voi lua toate măsurile pentru înlăturarea situației respective.

Data:

Semnatura

(se va completa obligatoriu de toti participantii la concurs)

Anexa 5 ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**DECLARAȚIA DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA
ȘI UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea județul strada, posesor/ posesoare al CI seria, nr eliberat de, la data de, CNP, candidat la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "**Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615**", , in temeiul prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), prin completarea si semnarea prezentei declar ca pun la dispozitie, de buna voie, toate datele personale si imi exprim consimtamantul expres si neechivoc, asupra:

îmi

1. Colectarii, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale și a documentelor puse la dispoziția: Primăriei Tâlmăciu, FECID și AEVB., în scopul implementării activităților proiectului mai sus menționat, precum și în scop statistic.
2. Sunt informat ca datele personale vor fi tratate confidențial și sunt colectate ca beneficiar al proiectului „**Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615**”, fiind utilizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
3. Am fost informat și sunt de acord ca în baza unei cereri prealabile adresate, să obțin un răspuns cu privire la datele respective stocate și la următoarele informații: scopurile prelucrării, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal sau dreptul de opunere împotriva prelucrării, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.
4. Consimt ca datele cu caracter personal să fie stocate pe perioada aferentă contractului proiectului „**Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615**” și transferate, comunicate numai partenerilor contractuali din cadrul proiectului mai sus menționat și/sau, instituțiilor publice/autorităților publice competente în verificarea, monitorizarea și gestionarea proiectelor finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții.
5. Am fost informat ca în baza unei cereri prealabile, am dreptul de a obține fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal incorecte sau inexacte care mă privesc și de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.
6. Am fost informat și sunt de acord ca în baza unei cereri prealabile, în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu există niciun alt scop sau temei juridic, ori o obligație legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, am dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate.
7. Am fost informat asupra dreptului de a mă opune prelucrării datelor cu caracter personal în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea

scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu exista niciun alt scop sau temei juridic, ori o obligatie legala pentru prelucrarea acestora.

8. Am fost informat asupra dreptului la restrictionarea prelucrării datelor cu caracter personal precum si asupra dreptului de a depune plangere la ANSPDCP (Autoritatea Nationala de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal), in cazul in care voi considera ca prelucrarea datelor cu caracter personal incalca Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor in scopul de a obtine avantaje patrimoniale sau de orice alta natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in documentele prezentate si imi asum responsabilitatea datelor continute in dosarul de candidatura, garantand ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma angajez ca, in eventualitatea modificarilor survenite in datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus (reinnoirea cartilor de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), sa anunt echipa de proiectului si sa aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar ca am citit, am inteles si sunt de acord cu prezenta declaratie.

Data,

Semnatura,

(se va completa obligatoriu de toti participantii la concurs)

Anexa 6

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul/resedința în localitatea, str. nr. bl. sc. ap. județ, posesor al B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, data/locul nașterii, CNP

declar pe proprie răspundere că în prezent **nu beneficiaz de nici o altă finanțare** europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele ale proiectului **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"**

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către consorțiul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.
- returnarea sumelor primite cu titlul de finanțare pentru Planul de afaceri selectat;

Data

.....

Semnătura

.....

(se va completa obligatoriu de toți participanții la concurs)

Anexa 7

7.1. Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
Verificarea criteriilor de transmitere			
1	Solicitantul s-a înregistrat corect pe platforma prin completarea integrală a formularului online și încărcarea completă și corectă a documentelor solicitate la înscriere		
2	Solicitantul a încărcat toate documentele (scanate și/sau direct salvate în format .pdf) necesare participării la COMPETIȚIA DE IDEI DE AFACERI: 1. Plan de afaceri; 2. Buget; 3. Proiecție financiară; 4. Declarație de evitare conflict de interese și a incompatibilităților 5. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal GDPR. 6. Declarație de evitare a dublei finantari;		
3	Documentele au fost încărcate pe platforma http://startupsocial.talmaciu.ro în termenul 28.09.2020, ora 23:59.		
Verificarea administrativă și a eligibilității			
4	Documentele pe baza cărora se face evaluarea, și care au fost încărcate pe portalul http://startupsocial.talmaciu.ro sunt în format .pdf și sunt asumate de către solicitant cu dată și semnătură (olografa sau electronica certificata/calificată)		
5	Informațiile din toate documentele încărcate și din formularul online coincid.		
6	Planul de afaceri (Anexa 1), Bugetul (Anexa 2), Proiecțiile financiare (Anexa 3), Declarația privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilităților, Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Declarația de evitare a dublei finantari; au fost redactate la calculator, în limba română și sunt în conformitate cu formatul tip; Anexele 1,2 și 3 se vor încărca obligatoriu tehnoredactate, nu completate olograf. De asemenea, vor fi scanate lizibil.		
7	Solicitantul este eligibil conform Metodologiei de selecție PA?		
8	Solicitantul dorește să își înființeze o întreprindere socială cu sediul social SI Punctul/Punctele de lucru în regiunea Centru pentru desfășurarea unei activități cu scop social, care respectă principiile economiei sociale;		

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
9	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani impliniti.		
10	Solicitantul nu este în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate (se verifica completarea conforma a Declaratiei de evitare conflict de interese si a incompatibilitatilor)		
11	Solicitantul este de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului (se verifica completarea conforma a Declaratiei de acord prelucrare date cu caracter personal)		
12	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limita de maximum 100.000,00 euro (echivalent în lei), la cursul inforeuro din August 2018 (462.380,00 LEI)		
13	Planul de afaceri este intocmit pentru o intreprindere sociala care va angaja minim 2 persoane		
14	Valoarea finantarii de minimis este corelata cu numărul de angajati asumati in PA?		
15	Norme salariale pentru toti angajatii obligatorii conform bugetului de minimis solicitat sunt de min 4 ore/zi sau 20/saptămână.		

ATENȚIE: PENTRU MINIM UN CRITERIU EVALUAT CU "NU" LA GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ (ANEXA 7.1), PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS ȘI NU VA MAI FI EVALUAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 7.2).

7.2. Grila de evaluare tehnico – financiară

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	SUBPUNCTAJUL ACORDAT	PUNCTAJUL TOTAL ACORDAT	MOTIVAȚIA PUNCTAJULUI ACORDAT
1. RELEVANȚĂ (CONTEXTUL ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII SOCIALE) MAXIM 5 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
1.1	<i>Obiectivele întreprinderii sociale pot fi verificate în timp?</i>			
	<i>Obiectivele întreprinderii sociale sunt precise, clare, cuantificabile, realizabile, realiste, stabilite în timp?</i>			
	<i>Există o viziune asupra dezvoltării pe termen lung a întreprinderii sociale?</i>			
1.2	<i>Sunt prezentate minimum trei aspecte pentru fiecare secțiune a analizei SWOT?</i>			
1.3	<i>Sunt prezentate modalități concrete și credibile de contracarare/minimizare a riscurilor (amenințărilor) (pe termen scurt, mediu și lung)?</i>			
2. EFICACITATE (PREZENTAREA ÎNTREPRINDERII SOCIALE) MAXIM 13 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
2.1	<i>Sunt detaliate achizițiile necesare pentru operaționalizarea întreprinderii sociale?</i>			
	<i>Este descrisă structura organizatorică a întreprinderii sociale?</i>			
	<i>Sunt detaliate activitățile și subactivitățile necesare pentru punerea la dispoziție și livrarea produselor/serviciilor finale către clienți?</i>			
	<i>Sunt menționate graficul de implementare și relațiile de interdependență?</i>			
	<i>Sunt precizate etapele cele mai importante (milestones) în dezvoltarea întreprinderii sociale și când trebuie atinse?</i>			
2.2	<i>Sunt precizate facilitățile de acces la drumuri naționale/județene și la mijloace de transport?</i>			
	<i>Este detaliat modul în care se vor asigura utilitățile (branșamente existente, branșamente necesare etc)?</i>			
	<i>Sunt precizați principalii parametri ai formei contractuale de utilizare a spațiului în care se va derula afacerea?</i>			

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	SUBPUNCTAJUL ACORDAT	PUNCTAJUL TOTAL ACORDAT	MOTIVAȚIA PUNCTAJULUI ACORDAT
2.3	Este descrisă necesitatea/justificarea producerii bunurilor/serviciilor în raport cu piața (cerere și ofertă)?			
	Sunt descrise specificațiile tehnice și performanțele (pentru produse); destinația, caracteristicile și utilitatea acestora (pentru servicii); grupele de produse care se vor vinde și aria lor de valorificare (în cazul comerțului)?			
	Sunt prezentate și argumentate principalele avantaje ale noilor produse/servicii în raport cu concurența?			
2.4	Există o prezentare a principalilor furnizori și/sau potențiali parteneri necesari pentru realizarea și/sau desfacerea produselor/serviciilor?			
	Sunt descrise fluxurile tehnologice sau organizarea procesuală propusă pentru afacere?			
3. (RESURSE UMANE) MAXIM 6 PUNCTE/CÂTE 2 PUNCTE PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
3.1	Se descrie pentru fiecare angajat 1. Funcția 2. Vârsta 3. Principalele responsabilități 4. Experiența specifică în domeniu (în ani) 5. Studii/specializări/calificări relevante? Daca nu aveți persoanele ce vor ocupa pozițiile, puteți face referire la pozitii si eventual specificul/cerintele pentru persoane din pctele de mai sus.			
	Sunt descrise responsabilitățile, calificările și lucrătorilor „cheie” și rolul lor în întreprindere?			
3.2	Normele avute în vedere pentru TOTI angajatii minim obligatorii conform bugetului de minimis solicitat, sunt de 8 ore (angajati full-time)			
4. METODOLOGIE I (ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE) MAXIM 8 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
4.1	Este evidentă maturitatea planului de afaceri (istoricul ideii de afacere; un studiu relevant pe baza căruia s-a fundamentat ideea de afacere)?			
	Este detaliată amplasarea locației unde se va derula afacerea, din perspectiva vadului comercial, în relația cu furnizorii/clientii/distribuitorii?			
4.2	Sunt detaliați clienții?			
	Sunt detaliate nevoile cărora se adresează produsele/serviciile întreprinderii sociale?			

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	SUBPUNCTAJUL ACORDAT	PUNCTAJUL TOTAL ACORDAT	MOTIVAȚIA PUNCTAJULUI ACORDAT
	Sunt precizate avantaje speciale pe care le vor resimți clienții în urma utilizării produselor/serviciilor oferite?			
	Se precizează de ce ar fi clienții atrași de produsele/serviciile întreprinderii sociale în detrimentul celor ale concurenței?			
	Este realizată o descriere a segmentului (segmentelor) de piață?			
4.3	Sunt detaliați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile lor?			
5. METODOLOGIE II (STRATEGIA DE MARKETING) MAXIM 11 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
5.1	Sunt prezentate metodele de promovare?			
	Este descrisă strategia de promovare a produselor/serviciilor?			
	Sunt estimate costurile anuale de promovare (2021, 2022, 2023) și ipotezele care au stat la baza estimărilor?			
5.2	Este descris modul de prezentare a produselor/serviciilor?			
	Sunt precizate modalitățile de vânzare a produselor/serviciilor?			
5.3	Este descris modul în care se va stabili prețul produselor/serviciilor și dacă/când se vor oferi reduceri de prețuri?			
	Este prezentat nivelul prețurilor practicate în raport cu nivelul prețurilor de pe piață?			
	Este proiectată cifra de vânzări pentru anii: 2021,2022,2023			
5.4	Sunt detaliate elementele de logistică/desfacere necesare pentru atingerea vânzărilor previzionate?			
	Sunt estimate veniturile lunare/anuale maxime pe piața identificată în funcție de cantitatea de produse/servicii și de prețul propus?			
	Sunt cuantificate cheltuielile aferente?			
6. SUSTENABILITATE MAXIM 20 PUNCTE/CÂTE 10 PUNCTE PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
6.1	Sunt detaliate în mod convingător sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea functionarii întreprinderii sociale după luna a 18-a de la data obținerii atestatului de întreprindere socială?			

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	SUBPUNCTAJUL ACORDAT	PUNCTAJUL TOTAL ACORDAT	MOTIVAȚIA PUNCTAJULUI ACORDAT
	Se precizează în mod convingător cât timp după cele minim 7 luni de sustenabilitate după finalizarea finanțării nerambursabile vor fi menținute locurile de muncă asumate in PA (eventual se indică sursele clare de finanțare)?			
7. COST – EFICIENȚĂ MAXIM 32 PUNCTE/CÂTE 4 PUNCTE PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
7.1	Sunt toate calculele din Bugetul estimativ corecte și încadrate corespunzător pe capitole și linii bugetare?			
	Bugetul estimativ este complet (din punct de vedere al cheltuielilor necesare pentru operaționalizarea întreprinderii sociale) și corelat cu activitățile prevăzute și resursele alocate/estimate?			
	Valorile cuprinse în Bugetul estimativ sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar?			
	Costurile sunt realiste și necesare pentru operaționalizarea întreprinderii sociale?			
7.2	Veniturile și cheltuielile din Proiecția financiară sunt detaliate și corect justificate?			
	Proiecția financiară este pozitivă pentru următorii 3 ani?			
7.3	Solicitantul își asumă cofinanțarea potențialelor cheltuieli neeligibile?			
	Sumele previzionate în Bugetul estimativ și cele din Proiecția financiară sunt corelate?			
8. TEME SECUNDARE SI ORIZONTALE MAXIM 5 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
8.1	Planul de afaceri sprijina tranzitia catre o economie cu emisii scazute de CO2?			
8.2	Planul de afaceri promoveaza inovarea sociala?			
8.3	Planul de afaceri contine elemente concrete de egalitate de sanse si nediscriminare?			
8.4	Planul de afaceri promoveaza dezvoltarea durabila?			
8.5	Planul de afaceri presupune utilizarea TIC si contribuie la dezvoltarea de competente digitale?			



Anexa 8 Macheta contestație

CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a....., CNP....., domiciliat/ă în....., str., nr. bl....., sc....., ap....., tel. mobil, e-mail, participant în cadrul **Concursului de planuri de afaceri** pentru ajutor de minimis în cadrul proiectului **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"**, având în vedere rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de idei de Afaceri menționat mai sus, vă rog să binevoiți a proceda la reevaluarea Planului de Afaceri și a documentelor aferente și să-mi comunicați rezultatele reevaluării împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte, în vederea eliminării oricăror neclarități.

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI și în Regulamentul concursului de selecție a Planurilor de Afaceri pentru înființarea și finanțarea de întreprinderi sociale din cadrul proiectului **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"** și sunt de acord cu acestea.

Data

Semnătura:

.....

.....

Anexa 9 Cheltuieli eligibile

CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale (decontabile după semnarea contractului de subvenție de minimis).
 1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
 2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Taxa pe valoare adăugată (TVA) nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.

Atentie!

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul proiectului, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. Să fie angajată și plătită de către beneficiarul finanțării după data semnării contractului de subvenție;
- b. Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- d. Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile (legislația achizițiilor, ghidul solicitantului etc.);
- e. Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri prezentat la concurs și acceptat la finanțare
- f. Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Cheltuieli neeligibile:

- 1. Taxa pe valoare adăugată (TVA), deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
- 2. Cheltuielile cu achiziționarea de terenuri și bunuri imobiliare;
- 3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- 4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
- 5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- 6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior.