



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlu proiect: **Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**

**Regulamentul concursului de selecție a Planurilor de Afaceri pentru înființarea și
finanțarea de întreprinderi sociale din cadrul proiectului**

Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Subactivitatea I.5.

Rezultatul: R36: METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI aplicata



Rev. 2 – iunie 2020

Cuprins

PREAMBUL	5
OBIECTUL CONCURSULUI:	5
CINE ORGANIZEAZA?	6
CINE POATE PARTICIPA?	6
DEFINIȚII:	8
CE ACTIVITATI NU SUNT PERMISE?	10
CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	11
DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	12
Etapa 1. Publicarea on line a regulamentului de concurs și a anexelor aferente/formularelor specifice	12
Etapa 2. Selectarea celor mai bune minim 21 planuri de afaceri conform grilei de punctaj on line din secțiunea 2 a sistemului informatizat.....	12
Etapa 3. Organizarea susținerii planurilor de afaceri de către inițiatori în fața Juriului concursului format din 5 membri	Error! Bookmark not defined.
Etapa 4. Prezentarea celor minim 21 de întreprinderi sociale care vor fi finanțate și a listei de rezervă	16
ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA	16
LISTA ANEXELOR	17
Anexa 1 PLAN DE AFACERI (MODEL)	Error! Bookmark not defined.
Anexa 2 BUGET (MODEL)	44
Anexa 3 PROIECȚIE FINANCIARĂ (MODEL)	47
Anexa 4 DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚII.....	49
Anexa 5 GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR, A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII.....	49
Anexa 6. GRILA DE EVALUARE TEHNICO – FINANCIARĂ.....	52
Anexa 7 CONTESTAȚIE	56
Anexa 8 LISTA CHELTUIELI ELIGIBILE	57
ANEXA 9 DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI RESPECTAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE	60
Anexa 10 CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ.....	61
Anexa 11 DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT GDPR	62
Anexa 12 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI.....	64



Anexa 13 FORMULAR DE ÎNREGISTRARE INDIVIDUALĂ	65
Anexa 14: CONTRACT DE SUBVENȚIE.....	71



PREAMBUL

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI este organizat cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de concurs va fi disponibil on line și va putea fi consultat și descărcat din secțiunea *Documente utile* a sistemului informatizat on line disponibil la adresa web: <http://startupsocial.talmaciu.ro/>

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI se desfășoară în **limba română**.

OBIECTUL CONCURSULUI:

Finanțarea nerambursabilă aferentă înființării întreprinderilor este acordată în baza *schemei de ajutor de minimis* "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", în cuantum de maximum 100.000,00 euro (echivalent în lei) - valoarea maximă a finanțării poate fi de **462.380,00 LEI** (*max. 100000EUR x 4.6238 lei/euro, curs valutar aferent lunii august 2018 stabilit prin Ghidul beneficiarului, pag. 21 „Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maximă eligibilă a proiectului este cursul Inforeuro disponibil la următoarea adresă: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm. În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018 – 1 euro = 4,6238 lei.”*) și **în limita bugetului total al planului de afaceri prezentat la concurs**. Valoarea maximă a subvențiilor care pot fi acordate în cadrul proiectului, este bugetată pentru minim **21 de întreprinderi sociale**.

Valoarea maximă a ajutorului de minimis acordat fiecărei întreprinderi sociale/fiecărui beneficiar de ajutor de minimis, în corelație cu numărul de locuri de muncă nou-înființate, este de 100.000 euro, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, după cum urmează:

- a) ajutor de minimis de până la 55.000 euro - minimum 2 locuri de muncă create;
- b) ajutor de minimis de minimum 55.000 euro și mai mic de 70.000 euro - minimum 3 locuri de muncă create;

- c) ajutor de minimis de minimum 70.000 euro și mai mic de 85.000 euro - minimum 4 locuri de muncă create;
- d) ajutor de minimis de minimum 85.000 euro și maximum 100.000 euro - minimum 5 locuri de muncă create.

CINE ORGANIZEAZA?

Consortiul de proiect este compus din: Primăria Orașului Tâlmăciu, în parteneriat cu Fundatia Europeana pentru Consultanta, Implementare si Dezvoltare -FECID și Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună-AEVB

CINE POATE PARTICIPA?

CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI va fi deschis atât celor minim 110 persoane din grupul țintă al proiectului, cât și publicului larg, în condițiile impuse de GS-CS OS POCU4.16 SOLIDAR.

Pot participa la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI **persoanele fizice** care îndeplinesc cumulativ următoarele:

1. Au domiciliul/reședința în mediul rural sau urban în regiunea de implementare a proiectului, respectiv în județele: Brașov, Sibiu, Mureș, Alba, Covasna, Harghita.
2. Doresc să își **înființeze o întreprindere socială constituită conform Legii nr. 219/2015** privind economia socială, cu modificările ulterioare cu **sediul și activitatea în județele: Brașov, Sibiu, Mureș, Alba, Covasna, Harghita**. Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou-înființată va avea minim 2 persoane cu statut de angajați. Numărul de persoane angajate va respecta prevederile din Capitolul I-Informații despre apeulul de proiecte, subcapitolul I.3 -Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului Ghid al solicitantului, secțiunea I.3.1- Acțiuni care vizează înființarea, dezvoltarea și monitorizarea întreprinderilor sociale, Etapa a II-a-Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale, pct II.3-Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului. Aceste prevederi condiționează mărimea ajutorului de minimis de numărul minim de angajați asumat, pe praguri (2,3,4,5 angajați). Numărul minim al locurilor de muncă create de o întreprindere de economie socială este de 2 locuri de muncă, în corelație cu valoarea ajutorului de minimis primit. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe o perioadă minimă obligatorie de 7 luni de **sustenabilitate ulterioare celor 18 luni de funcționare minimă obligatorie**.

3. Sunt de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului.
4. Nu sunt în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.
5. Nu au fost condamnate de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
6. Nu au fost condamnate de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
7. Nu au fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
8. Nu fac parte din categoria tineri NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.
9. Au urmat cursurile din cadrul Etapei I de proiect (antreprenor în economia socială-AES, manager în întreprindere socială-MIS) și au obținut certificatul de absolvire aferent.

Notă: În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului, dar care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036).

Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de beneficiarul contractului de finanțare în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare.

Cu alte cuvinte participanții la concursul de selecție pot fi cei din GT initial al proiectului, care au obținut certificatele de absolvire AES sau MIS, pentru minim 19 întreprinderi sociale, precum și orice persoană care nu a făcut parte din GT initial, dar are acel certificat, pentru maxim 2 întreprinderi sociale;

10. Nu au făcut parte în cadrul Etapei I din grupul țintă al altui proiect similar;
11. Pot participa ca asociat/administrator/angajat în cadrul unei singure întreprinderi sociale înființate și finanțate din acest program;
12. Nu sunt acționari majoritari (sau își asumă că vor renunța la aceasta calitate) în alta societate cu scop lucrativ (SRL, SRL-D, SA, PFA, II) la momentul semnării contractului de subvenție.

DEFINIȚII:

- A. **Întreprinderea** poate fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:
- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
 - e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
 - g) orice alte categorii de persoane juridice;
- B. **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Statutul de întreprindere socială se obține prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- a) Activitatea desfășurată are scop social;
- b) Respectă principiile economiei sociale;
- c) Respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Atestatul de întreprindere socială este valabil 5 ani. Ulterior, este posibilă prelungirea pentru încă o perioadă de 5 ani.

Se poate solicita concomitent acordarea atestatului social și a mărcii sociale, iar obținerea mărcii sociale este condiționată de obținerea atestatului de întreprindere socială.

C. **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Întreprinderile sociale de inserție, sunt acele organizații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și:

:

- au, permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- au ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socioprofesională a persoanelor defavorizate;
- asigură măsuri de acompaniament în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile (ex. consiliere, informare, condiții de muncă adaptate nevoilor);
- colaborează cu organizațiile publice și private ce oferă servicii de asistență socială la nivel local și județean și cu agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă în vederea integrării angajaților aparținând grupurilor vulnerabile.

Marca Socială este formată din Certificatul care atestă statutul de întreprindere socială de inserție (Atestat), cu o valabilitate de 3 ani de la data emiterii, precum și Elementul specific de identitate vizuală, care se aplică în mod obligatoriu asupra produselor realizate sau a lucrărilor executate ori a documentelor care demonstrează prestarea unui serviciu.

D. **Contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

Contractul de subvenție are un format standard, fiind anexa a Ghidului Specific Solidar și va fi adaptat pentru a cuprinde datele și restricțiile proiectului “Laboratorul Antreprenorilor Sociali din Regiunea Centru”

E. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

CE ACTIVITATI NU SUNT PERMISE?

Schema de minimis **nu se aplică**:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - a. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - b. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Întreprinderile sociale nou-infiintate trebuie să implementeze Planul de afaceri propus și declarat câștigător la concurs în Regiunea Centru, rural sau urban. Orice activități propuse/implementate în afara Regiunii Centru nu vor fi eligibile la finanțare din schema de minimis a proiectului ID126615.

CALENDARUL DERULĂRII CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
1.	Încărcarea Planurilor de afaceri în sistemul informatizat on line	01.09.2020, ora 0.00 – 28.09.2020, ora 23.59.
2.	Evaluarea și ierarhizarea Planurilor de afaceri conform Grilei de evaluare	29.09.2020, ora 0.00 – 15.10.2020, ora 23.59.
3.	Afișarea clasamentului centralizat preliminar	16.10.2020
4.	Depunerea contestațiilor de către Comisia de contestații	17.10.2020, ora 0.00 – 21.10.2020, ora 23.59.
5.	Soluționarea contestațiilor de către Comisia de contestații	22.10.2020, ora 0.00 – 27.10.2020, ora 23.59.
6.	Afișarea clasamentului centralizat cu cele minim 21 de Planuri de afaceri propuse spre finanțare și a listei de rezervă	28.10.2020.

Notă: în cazuri excepționale, bine justificate obiectiv (ex restricții datorate pandemiei COVID19, alte cauze), calendarul se poate revizui/decala, cu anunțarea noului calendar în timp util, în mod transparent și încadrarea în cadrul etapei I de proiect.

DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

Etapa 1. Publicarea on line a regulamentului de concurs și a anexelor aferente/formularelor specifice

În secțiunea **Documente utile** a sistemului informatizat on line creat prin proiect vor fi publicate toate documentele specifice, metodologia și formularele, anexele prezentei metodologii spre consultare.

Etapa 2. Selectarea celor mai bune minim 21 planuri de afaceri conform grilei de punctaj on line din secțiunea 2 a sistemului informatizat

Participarea la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI din cadrul proiectului *Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru* se realizează în perioada **01.09.2020, ora 0.00 – 28.09.2020, ora 23.59**, în 3 (trei) pași:

1. Se accesează secțiunea **Concurs planuri de afaceri** din cadrul sistemului informatizat creat în proiect pentru primirea de „username” și „parolă”, **până cel târziu la 31 august 2020, ora 23.59**. Orice înscriere după termenul anunțat, nu va fi luată în considerare.

2. După înscriere (logare) în cadrul sistemului informatizat, pe bază de „username” și „parolă”, anterior primite pe adresa personală de email, se face înregistrarea candidatului, prin completarea formularului online.

3. Înregistrarea candidatului implică încărcarea următoarelor documente (scanate în format PDF):

A. Pentru candidatii care sunt înscriși în grupul țintă al proiectului:

- i) Carte Identitate valabilă (cu viza de reședință dacă domiciliul stabil este în afara Regiunii Centru) → pentru a dovedi domiciliul/reședința în Regiunea Centru;
- ii) certificat de absolvire pentru unul din cursurile „Antreprenor în economia socială” sau „Manager în economia socială”, absolvite în cadrul proiectului;
- iii) DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR-Anexa 9;
- iv) DECLARAȚIA DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL-Anexa 11;
- v) DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI-Anexa 12;

B. Pentru candidatii care nu au fost grup țintă al proiectului:

- i) Carte Identitate valabilă (cu viza de reședință dacă domiciliul stabil este în afara Regiunii Centru) → pentru a dovedi domiciliul/reședința în Regiunea Centru;

ii) certificat de absolvire a unui program de formare antreprenoriala specifica in conformitate cu standardele existente pentru ocupatiile specifice sectorului economiei sociale, asa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor in economia sociala Cod COR 112032 sau Manager de intreprindere sociala cod COR 112036);

iii) DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR-Anexa 9;

iv) CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ-Anexa 10;

v) DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL-Anexa 11;

vi) DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI-Anexa 12;

v) FORMULARUL DE ÎNREGISTRARE INDIVIDUALĂ A PARTICIPANȚILOR LA OPERAȚIUNILE FINANȚATE PRIN POCU 2014-2020-Anexa 13;

Se încarcă planul de afaceri și documentele necesare participării la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI.

Documentele pe baza cărora se va efectua evaluarea sunt următoarele:

1. Macheta PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
2. Macheta BUGET (Anexa 2)
3. Macheta PROIECȚIE FINANCIARĂ (Anexa 3)

ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR SE VA REALIZA NUMAI ÎN PDF ȘI ASUMATE CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI ȘI DATA COMPLETĂRII. SE ACCEPȚĂ SI DOCUMENTE SEMNATE ELECTRONIC, CU SEMNATURA ELECTRONICĂ CERTIFICATĂ. DOCUMENTELE SE ACCEPȚĂ DOAR COMPLETATE CU TEHNOREDACTARE, NU OLOGRAF. VA RUGĂM SĂ ACORDĂȚI ATENȚIE MAXIMĂ MODULUI DE COMPLETARE, SCANARE, ASA ÎNCĂȚ DOCUMENTELE SĂ FIE LIZIBILE. NU SE VOR SOLICITA CLARIFICĂRI SAU DOCUMENTE ÎN COMPLETARE ÎN ETAPA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ.

Planurile de afaceri vor fi evaluate administrativ și tehnic de către juriul concursului, în baza grilelor de evaluare prezentate în Anexele Metodologiei de selecție PA și a Regulamentului curent.. Rezultatele vor fi centralizate de către secretariatul tehnic și se va publica un Clasament centralizat preliminar.

Atenție! O persoană poate depune un singur plan de afaceri la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului. Depunerea mai multor Planuri de afaceri de către același initiator va conduce la descalificarea tuturor Planurilor de afaceri depuse de aceeași persoană. De asemenea, trebuie avută în vedere restricția impusă de Ghid, ca o persoană să poată participa în calitate de asociat/administrator/angajat în maxim una din întreprinderile sociale înființate și finanțate prin acest program.

Etapa 3. Organizarea evaluării Planurilor de afaceri de către juriul concursului;

Planurile de afaceri vor fi evaluate în perioada **29.09.2020-28.10.2020** de către un Juriu format din 5 membri, cu sprijinul **Secretariatului administrativ-tehnic** al CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI, în cadrul unui proces nediscriminatoriu și în concordanță cu obiectivele specifice ale schemei de ajutor de *minimis*.

Procesul de evaluare se va realiza în baza documentelor încărcate în sistemul informatizat on line:

1. PLAN DE AFACERI (Anexa 1)
2. BUGET (Anexa 2)
3. PROIECȚIE FINANCIARĂ (Anexa 3)
4. DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR (Anexa 9)
5. ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL (Anexa 5)
6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI (Anexa 6)
7. Scan Carte de identitate;

NOTă: pentru persoanele care nu au făcut parte din Grupul Tintă al proiectului până la momentul înscrierii în concurs se solicită și completarea documentelor de înscriere în GT .

Juriul concursului este alcătuit dintr-un număr impar de membri, din care cel puțin 5 (cinci) vor fi reprezentanți ai:

- sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea Centru;
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea Centru;

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri vor fi considerate plagiate și vor fi eliminate din competiție, dacă se identifică mai mult de 5 (cinci) fraze identice.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Juriul va verifica atât eligibilitatea administrativă a participanților la CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI, cât și eligibilitatea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri, Bugetul și Proiecțiile financiare, pe baza Grilei de evaluare administrative (Anexa 5).

PLANURILE DE AFACERI(PA) CARE NU VOR OBȚINE MINIMUM 40 DE PUNCTE PE BAZA GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 6) NU VOR FI ACCEPTATE LA FINANȚARE.



Pe baza rezultatelor obținute de către candidați, Juriul Concursului va întocmi **Clasamentul centralizat** cu primele 21 de idei de afaceri evaluate. În cazul în care bugetul total solicitat de Planurile de afaceri clasate primele 21 permite încadrarea în bugetul total al schemei de minimis a proiectului, se poate suplimenta numărul de Planuri de afaceri selectate, până la epuizarea integrală a bugetului schemei de minimis a proiectului.

Din acestea vor fi selectate prioritar cele din mediul rural (11) și restul din mediul urban (10), în ordinea clasamentului conform punctajului, astfel: de la 100 pcte în jos, primele 11 care propun implementarea PA în mediul rural și ulterior, tot de la 100 de pcte în jos, primele 10 care propun implementarea PA în mediul urban

- În primele 21 de poziții **pot** să existe **maximum 10% (2 PA) idei** de afaceri propuse spre finanțare de persoane care aparțin publicului larg, care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale, așa cum s-a precizat mai sus (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036).

Se va avea în vedere selectarea de asemenea a minimum:

- **10 % Planuri de afaceri care contribuie la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor; (3 PA);**
- **10 % vor promova concret dezvoltarea durabilă (3 PA);**
- **30 % vor promova “inovarea socială” (7 PA);**
- **5 % vor promova “nediscriminarea” (2 PA);**
- **10% din totalul 21 PA vor include acțiuni care promovează utilizarea TIC (3 PA);**

În acest scop, grila de evaluare tehnico-financiară va puncta suplimentar Planurile de afaceri care propun măsuri concrete în ce privește aspectele de mai sus. Nu se vor puncta afirmațiile/angajamentele generaliste/generice/declarative și nici obligațiile minime necesare pentru funcționarea afacerii. Aplicantii trebuie să aibă în vedere inclusiv bugetarea corespunzătoare (din ajutorul de minimis sau alte surse) a acestor măsuri (se vor analiza corelat angajamentele), precum și faptul că în implementare se vor monitoriza. În cazul nerealizării lor (cu excepția unor motive obiective, justificabile), se va recalcula punctajul aferent PA și dacă acesta scade sub pragul ultimului PA admis sau sub pragul minim, se pot aplica corecții financiare.

Notă: Planurile de afaceri (PA)/Întreprinderile sociale (IS) se vor selecta în limita bugetului aferent schemei de minimis, disponibil în proiect. Acesta este partajat între cei 3 parteneri astfel:

Beneficiar-UAT Oras Tâlmăci: 4.623.800,00 lei;
Partener 1-FECID: 2.774.280,00 lei;
Partener 2-AEVB: 2.311.900,00 lei.



Acest buget este maximal si nu poate fi transferat între parteneri. Prin urmare, dacă se admit la selectie Planul de afaceri cu bugete mai mici/număr mai mic de angajati (2,3,4), pot fi admise suplimentar PA, în limita bugetelor rămase disponibile la fiecare partener. In cazul în care la un partener bugetul de minimis rămas nu acoperă integral valoarea ultimul Plan de afaceri admisibil, I se va propune initiatorului, fie revizuirea acestuia pentru încadrarea în bugetul disponibil, fie acceptarea diferenței dintre bugetul PA si bugetul disponibil de minimis drept contribuție proprie.

Etapa 4. Prezentarea celor minim 21 de întreprinderi sociale care vor fi finanțate și a listei de rezervă

Clasamentul centralizat întocmit în urma finalizării etapei 3 va fi publicat în secțiunea 1 „Documente utile” a sistemului informatizat on line și pe site-urile solicitantului și a partenerilor, dar va fi afișat și la sediile de implementare ale proiectului.

După publicarea/afișarea **Clasamentului centralizat**, candidații pot depune o singură dată contestație (Anexa 7), privind evaluarea propriului Plan de afaceri.

Modelul de contestație se descarcă din secțiunea 1 „Documente utile” a sistemului informatizat on line.

Contestațiile se vor transmite NUMAI prin email la adresa: concurs126615@talmaciu.ro conform calendarului CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI (vezi mai sus).

TRANSMITEREA CONTESTAȚIEI SE FACE NUMAI ÎN FORMAT PDF ȘI ASUMATĂ CU SEMNĂTURA CANDIDATULUI (olografa sau electronica certificata) ȘI DATA COMPLETĂRII.

Contestațiile sunt soluționate de către juriu în **maximum trei zile lucrătoare**.

Reevaluarea Planului de afaceri pentru care a fost depusă contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială. Decizia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Rezultatul contestației va fi comunicat candidatului prin email, împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte.

Clasamentul centralizat final (post-contestații) va fi publicat în secțiunea 1 „Documente utile” a sistemului informatizat on line și pe site-urile solicitantului și a partenerilor, dar va fi afișat și la sediile de implementare ale proiectului.

ASISTENȚA ULTERIOARĂ ȘI CONTRACTAREA

Acei solicitanți ale căror idei de afaceri au fost declarate admise spre finanțare, vor semna “Contractul de subvenție” (Anexa 14), vor primi asistență gratuită și vor începe primele demersuri pentru înființarea întreprinderilor sociale, conform calendarului prezentat mai sus.



LISTA ANEXELOR

Anexa 1	PLAN DE AFACERI (Macheta)
Anexa 2	BUGET (macheta)
Anexa 3	PROIECȚIE FINANCIARĂ (Macheta)
Anexa 4	DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR
Anexa 5	Grila de verificare a criteriilor de transmitere a documentelor, a conformității administrative și a eligibilității
Anexa 6	Grila de evaluare tehnico – financiară
Anexa 7	CONTESTAȚIE (machetă)
Anexa 8	LISTA CHELTUIELILOR ELIGIBILE
Anexa 9	DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE SI A INCOMPATIBILITATILOR
Anexa 10	CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ
Anexa 11	DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
Anexa 12	DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI
Anexa 13	Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020
Anexa 14	Contract de subvenție



Anexa 1 PLAN DE AFACERI (MACHETA)

"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru"

POCU/449/4/16/126615

PLAN DE AFACERI

.....

(NUMELE INTREPRINDERII SOCIALE)

Antreprenor social :

.....

2020

Cuprins

Secțiunea 1: PROFILUL ÎNTREPRINDERII SOCIALE	20
Descrierea pe scurt a ideii de afacere socială	21
Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale.....	22
Problema socială identificată.....	22
Cum răspunde întreprinderea dvs. problemei/problemelor identificate:	23
Secțiunea 2: VIZIUNEA ȘI MISIUNEA	24
Experiența anterioară	24
Rezultatele economice și sociale preconizate	25
Elemente de strategie ale afacerii dvs.	26
Managementul riscurilor	27
Secțiunea 3: ORGANIZAREA AFACERII.....	28
Consultanță profesională	30
Licențe	30
Secțiunea 4: AVIZE, APROBĂRI, REZERVARE NUME AFACERE, SPAȚIUL ÎN CARE VA FUNCȚIONA AFACEREA	31
Secțiunea 5: ANALIZA SWOT A AFACERII	32
Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW)	33
Analiza financiară	33
Planificarea lichidității (cash-flow-ul)	35
Analiza costurilor	36
Controale interne:	36
Secțiunea 7: FINANȚAREA	37
Secțiunea 8: ACHIZIȚIILE	38
Secțiunea 9: MARKETING	39
Plan de Marketing.....	39
Planuri de promovare și publicitate	39
Competiția	40
Secțiunea 10: RESURSELE	41
Secțiunea 11: MANAGEMENTUL PERSONALULUI.....	42
Secțiunea 12: TEME ORIZONTALE	43

Secțiunea 1: PROFILUL INTREPRINDERII SOCIALE

Informații personale antreprenor social :

Nume si prenume :

Adresa:.....

Funcția actuală:.....

Educație:

Telefon:.....mobil:.....

E-mail:

Informații personale asociați propuși:

Asociat 1:

Nume si prenume :

Adresa:.....

Funcția actuală:.....

Educație:

Telefon:.....mobil:.....

E-mail:

Asociat 2: (dacă este cazul)

Nume si prenume :

Adresa:.....

Funcția actuală:.....

Educație:

Telefon:.....mobil:.....

E-mail:

.....

(se va completa pentru fiecare asociat)

Forma de organizare (ONG/SRL , COOPERATIVĂ , CASĂ DE AJUTOR SOCIAL, ETC)

.....

Număr locuri de muncă nou create :

Codul/coduri CAEN al activităților din proiect

.....

(atenție la alegerea acestor coduri- aveți în vedere domeniile exceptate de la finanțarea prin schema de minimis).

Descrierea pe scurt a ideii de afacere socială

Precizați în ce constă proiectul (de ex. înființarea unei capacități de producție/servicii)și descrieți detaliat produsele /serviciile /lucrările care fac obiectul principal al afacerii.

În cazul produselor prezentați o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilitate, căror nevoi răspund, etc.

Dacă veți oferi servicii, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.

Nu uitați să precizați (tot pe scurt) care sunt posibilitățile de dezvoltare pe termen mediu și lung a întreprinderii sociale. Cum veți asigura funcționarea întreprinderii? Cum se va realiza menținerea locurilor de muncă, minimum 7 luni după finalizarea proiectului? Cum se va realiza susținerea financiară ? Cum vor fi dezvoltate produsele/serviciile? Ce alte surse de finanțare vor fi accesate? Cum implicați alți actori sociali în funcționarea și dezvoltarea afacerii?

De obicei această secțiune este ultima completată și reprezintă un rezumat al secțiunilor următoare.

Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

Descrieți care este misiunea socială a întreprinderii și/sau ce programe sociale urmăriți să întreprindeți. Această misiune socială și programe sociale trebuie să fie corelate cu problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii și cu modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă .

Problema socială identificată

Descrieți categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea socială nou creată, cum ați identificat problema socială .

Cum răspunde întreprinderea dvs. problemei/problemelor identificate:

Descrieți modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de Afaceri activitatea desfășurată care are scop social;

Descrierea componentei economice, cu accent pe produsul/serviciul oferit și pe accesarea grupului țintă al întreprinderii de economie socială.

Impactul social al întreprinderii

Identificați și enumerați câteva din externalitățile pozitive în domeniul social care le va genera activitatea dvs. Cuantificați beneficiile generate de externalități la nivelul comunității unde își va desfășura activitatea, întreprinderea nou creată .

Secțiunea 2: VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

Descrieți motivația de a înființa o întreprindere socială și principalele argumente avute în vedere. Acestea trebuie să fie corelate cu secțiunile următoare.

Experiența anterioară

- 1. Descrieți propriile competențe și calificări deținute, experiența anterioară, în special cea care are legătură cu viitoarea afacere. Descrieți principalele abilități și cunoștințe pe care le presupune noua afacere. Ce calități personale credeți că vă fac potrivit pentru începerea și derularea noii afaceri?*
- 2. Ați participat la cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale?*
- 3. Asociații propuși (în cazul în care aceștia vor și rămâne cei definitivi, în etapa de înființare și funcționare a întreprinderii sociale)- care este plusvaloarea adusă, cum pot ajuta la dezvoltarea ideii de afacere?*

Rezultatele economice și sociale preconizate

Definiți rezultatele economice și sociale specifice preconizate pentru următorii patru ani.

Definiți în plan un set de rezultate proprii corespunzătoare activitatilor planificate

Obiective*	UM	2021	2022	2023	2023
Cifra de afaceri	LEI				
Excedent (profit)	LEI				
Număr de salariați	persoane				
Servicii sociale prestate					
etc					

(Vă rugăm să prezentați din punct de vedere calitativ și cantitativ principalele rezultate estimate a fi obținute în urma realizării activităților propuse în planul de afaceri. Rezultatele trebuie corelate cu activitățile propuse în secțiunea 3 Organizarea afacerii).

Notă: în cazul în care estimați că și în 2020 veți avea activitate economică, introduceți o coloană în plus, în stânga, aferentă anului 2020.

Rezultat 1 Descrieți succint rezultatul estimat din punct de vedere calitativ și cantitativ. Menționați cărei activități îi corespunde.

Rezultat 2 Descrieți succint rezultatul estimat din punct de vedere calitativ și cantitativ. Menționați cărei activități îi corespunde.

Rezultat ... Descrieți succint rezultatul estimat din punct de vedere calitativ și cantitativ. Menționați cărei activități îi corespunde.

Elemente de strategie ale afacerii dvs.

Precizați strategiile atât în ceea ce privește activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia.

Nu uitați să descrieți direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;

În cazul misiunii sociale enumerați și definiți un set de indicatorii sociali propuși, indicatori proprii, corespunzători activităților planificate;

Managementul riscurilor

1. *Evaluați riscurile preluate din mediul extern : politic/legislativ ,economic /curs valutar , social / parteneri sau voluntari care nu mai doresc sa susțină întreprinderea , tehnologic / echipamente depășite tehnologic sanitar /pandemii .*
Prezentați măsurile ce vor fi luate pentru prevenirea/diminuarea riscurilor externe .
2. *Evaluați riscurile provenite din mediul intern : organizare producție , execuție produs /serviciu , cash-flow , fluctuație personal .*
Prezentați masurile estimate a fi luate pentru prevenirea/diminuarea riscurilor de ordin intern .
3. *Estimați riscului de neatingere a obiectivelor sociale asumate si propuneți masuri de compensare a riscurilor identificate .*
4. *Enumerati riscurile aferente eventualelor autorizari/acreditari/licentieri necesare si prezntati măsuri de remediere și planuri alternative de functionare;*

Secțiunea 3: ORGANIZAREA AFACERII

Organizarea afacerii

Explicați cum va fi organizată afacerea dumneavoastră și de ce considerați că este cea mai bună variantă).

Prezentați principalele activități necesare pentru realizarea proiectului și reprezentați aceste activități într-o diagramă GANTT).

Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile întreprinderii pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. Descrieți rolul și funcțiunea fiecărui utilaj, echipament propus și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. Enumerați specificații tehnice, după caz. Dacă este cazul, evidențiați caracterul inovativ al investiției, concretizat prin inovarea de produs (bun sau serviciu) și/sau de proces. Descrieți efectele la nivelul producției sau prestării de servicii ca urmare a implementării soluției inovative

Prezentați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. Descrieți succint rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare.

Adăugați orice informație relevantă pentru evaluarea organizării afacerii dumneavoastră (urmăriți și criteriile din grila de evaluare).

Descrieți produsul/serviciul. Care sunt caracteristicile principale ale produsului/serviciului? Cine o să cumpere produsul/serviciul? Cu ce diferă față de produsele/serviciile existente pe piață?

Produsul /serviciul.

*Descrieți în detaliu **produsul/ serviciul** ce va fi oferit/prestat ca urmare a realizării investiției propuse în proiect:*

- *Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc).*
- *Descrierea serviciului: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.*
- *In cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc.*
- *Prezentați, unde este aplicabil, modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/menținerea/dezvoltarea produsului/serviciului.*
- *Descrieți modul în care investiția contribuie la extinderea gamei de produse/servicii, specializarea produselor oferite, patrunderea pe o piață necunoscută, largirea domeniului de activitate.*

Statutul întreprinderii sociale nou create

Vă propuneți ca la înființarea întreprinderii sociale să aplicați pentru statutul de întreprindere socială de inserție (minim 30% din angajați vor fi persoane din grupurile vulnerabile , care vor cumula 30% norma de munca din total norme angajați) ?

(Vă rugăm să prezentați principalele activități propuse și durata estimată pentru realizarea fiecăreia precum și o descriere clară a modului în care se va desfășura fiecare activitate.)

ATENȚIE! Durata maximă de implementare a activităților finanțate este de 18 luni de la momentul obținerii atestatului de Întreprindere Socială.

Aceasta este setat la maxim 28 februarie 2021. Atenție la modul în care previzionați activitățile și bugetele pentru perioadele de după semnarea contractului de subvenție (cel târziu 31 decembrie 2020 semnarea Contractului de subvenție, cel târziu 31 ianuarie 2021- angajarea tuturor angajaților obligatorii cf bugetului solicitat, cel târziu 28 februarie 2021- obținerea atestatului de IS, finanțarea din minimis până la 31 august 2022 (18 luni), menținerea locurilor de muncă (persoane, nr poziții, norme, salarii) minim 18 luni după obținerea atestatului de IS (dec 31 august 2022), urmate de minim 7 luni sustenabilitate (31 martie 2023).

Activitatea 1 (denumire activitate) (Durata, exemplu: L1-L4) (Menționați cărui obiectiv îi corespunde)
Modalitatea de realizare

Activitatea 2 (denumire activitate) (Durata, exemplu: L2-L12) (Menționați cărui obiectiv îi corespunde)
Modalitatea de realizare

Activitatea ... (denumire activitate) (Durata, exemplu: L1-L12) (Menționați cărui obiectiv îi corespunde)
Modalitatea de realizare

Nu uitați să precizați modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

Consultanță profesională

Explicați la ce tipuri de consultanță ați dori să apelați: juridică, financiară, contabilă, managerială, altele.

Licențe

Ce tipuri de certificate, autorizări, acreditări, licențe, aprobări etc. sunt necesare pentru ca întreprinderea să funcționeze optim ?

Nu uitați că acordarea subvenției este condiționată de faptul că fiecare întreprindere de economie socială finanțată dobândește un atestat de întreprindere socială până cel târziu 28 februarie 2021!!!!

Tineti cont de faptul că anumite autorizări, aprobări pot implica aranjamente prealabile (amenajare, dotare spatii, echipamente si licente specifice, calificari profesionale ale personalulu cu un anume specific, etc) si pot necesita timp. Aveti in vedere riscurile ca astfel de autorizari/acreditări/licentieri să dureze mai mult decât preconizati și elaborati planuri alternative de lucru în astfel de situatii.

Secțiunea 4: AVIZE, APROBĂRI, REZERVARE NUME AFACERE, SPAȚIUL ÎN CARE VA FUNCȚIONA AFACEREA

Descrieți procedurile pentru obținerea licențelor, avizelor, aprobărilor, certificatelor necesare afacerii

Descrieți procedurile pentru rezervare nume afacere și domeniu website;

Precizați dacă considerați necesară obținerea abilitării pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezentați spațiul necesar întreprinderii, facilitățile de care dispune/sau care sunt necesare, modul de dobândire (propriu sau închiriat / comodat).

Secțiunea 5: ANALIZA SWOT A AFACERII

În această secțiune realizați o analiză SWOT a afacerii pe care o propuneți. Încercați să completați secțiunile analizei SWOT ajutându-vă de întrebările fiecărei secțiuni sau identificați dvs. punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările afacerii dvs.

S – Puncte tari	W – Puncte slabe
La ce suntem cei mai buni? Ce aptitudini specifice are forța de muncă? Ce resurse unice deținem? De ce resurse financiare dispunem? Ce tehnologie folosim?	La ce suntem cei mai slabi? Ce fel de instruire le lipsește angajaților noștri? Care este nivelul de atașament al angajaților noștri? Care e poziția noastră financiară?
O – Oportunități	T – Amenințări
Ce schimbări ale mediului extern putem exploata? La ce tehnologie nouă am putea avea acces? Ce piețe noi ni s-ar putea deschide? Cum s-a modificat comportamentul de consum al potențialilor clienți?	Ce ar putea face concurență în detrimentul nostru? Ce legislație nouă ne-ar putea lovi interesele? Ce schimbări sociale ar putea fi o amenințare? Cum ne va afecta ciclicitatea economică (avânt-declin)?

Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW)

Contabilitatea

Modul de organizare a contabilității, evidența resurselor etc.

Analiza financiară

1. *Elaborați bugetul proiectului (Anexa 2 din macheta Analiza Financiara – fișier Excel)*
2. *Elaborați o prognoza a veniturilor și cheltuielilor aferente proiectului . Pe baza acestora construiți contul de profit și pierdere al afacerii și cash-flow-ul .*
Utilizați în efectuarea calculelor de analiza financiara macheta “ Analiza Financiara” anexe 3-6 .

Proiecții financiare

Analiza și previziunea financiară a investiției cuprinde următoarele seturi de date și analize:

1. *Bugetul planului de afaceri*
2. *Analiza întreprinderii solicitante – proiecții financiare*

Fundamentați bugetul proiectului, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, trimitere la o analiza, la un studiu de piață, orice document anexat care poate să susțină prețul inclus în buget (cel puțin o sursă verificabilă). Anexați orice documente justificative care sunt de natură să fundamenteze bugetul proiectului și costurile de investiție.

*O parte din datele solicitate mai jos vor fi introduse în **macheta standard în format foaie de lucru** (worksheet Excel) atașată la modelul planului de afaceri (cash-flow, cont de profit și pierdere). Toate valorile se introduc în lei. Datele previzionate se fundamentează în valori reale (în prețuri constante, fără a lua în calcul impactul inflației). Orizontul de timp pentru care sunt realizate previziunile financiare este de 4 ani (anul implementării+3 ani sustenabilitate).*

Pe lângă machetă, solicitantul va furniza informații suplimentare, astfel:

- *Detaliați ipotezele care au stat la baza realizării previzionării. Pe baza ipotezelor formulate, se vor face proiecțiile financiare .*

Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW)

- **Detaliați veniturile din exploatare:**
 - *In proiecția veniturilor din exploatare se vor avea în vedere veniturile asupra cărora implementarea investiției produce efecte, respectiv rezultatele concrete din operarea infrastructurii sunt acele venituri legate nemijlocit de activitatea firmei conform obiectului sau de activitate.*
 - *Completați tabelul de mai jos (model orientativ) în scopul justificării proiecțiilor veniturilor din exploatare. Acestea trebuie să fie corecte, realiste, justificate prin analiza pieței. În ceea ce privește modalitatea stabilirii prețurilor sau tarifelor se vor face considerații asupra ipotezelor conform cărora preturile/tarifelor folosite nu depășesc "capacitatea de plată" a utilizatorilor în condițiile locale concrete și a nivelurilor istorice de preț pe respectiva piață.*

Denumire produs/ serviciu	AN 1					AN 2				
	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN 1 (lei)	Valoare estimată, AN 1 (lei)	UM	Preț unitar (lei)	Cantitate estimată, lunar	Cantitate estimată, AN 2 (lei)	Valoare estimată, AN 2 (lei)

- **Detaliați Costurile de exploatare (operare)** pe elemente componente (costuri de personal, costuri de mentenanță/întreținere, costuri materiale, costuri administrative, etc), asociate veniturilor din exploatare.
- *Datele și calculele din tabelul de mai jos vor justifica proiecțiile cheltuielilor. Acestea trebuie să fie realiste (corect estimate) și necesare investiției.*

Denumire cheltuială	Costuri	UM/ Consum/ Cantitate	Pret unitar lei	Valoare medie lunara	Valoare medie anuala
Cheltuieli cu materiile prime și cu materiale consumabile	Materii prime:				
	Materiale consumabile				
Subtotal					
Alte cheltuieli cu materiale (inclusiv cheltuieli cu prestații externe)	Energie electrică				
	Gaz				
	Apă				
					
Subtotal					
Alte cheltuieli de exploatare	Telecomunicații				
	Servicii de protecția muncii				
	Servicii de medicina muncii				
	Servicii prestate de colaboratori				
	Servicii de salubritate				

Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW)

	Servicii de paza și protecție				
	Chirie				
	Intretinere echipamente				
					
	Total				

- Prezentarea costurilor salariale pentru cei implicați în activitatea de implementare/ operare a rezultatelor proiectului folosind următorul tabel

Personal angajat (poziție, coform fișei postului)	Nr.	Salariu net lunar	Salariu brut lunar	Cheltuielile cu asigurările și protecția socială	An

■

Planificarea lichidității (cash-flow-ul)

Elaborați un cash-flow pentru 4 ani, incluzând în analiză vânzările estimate, costurile totale, investițiile de capital

Folosiți modelul furnizat (fișierul EXCEL).

Secțiunea 6: CONTABILITATE ȘI LICHIDITATE (CASHFLOW)

Analiza costurilor

Menționați care sunt toate costurile: fixe, variabile, de produs, de livrare etc

Controale interne:

Explicați în ce vor consta aceste controale interne, cine va controla banii lichizi, politica de semnături și de verificare a semnăturilor, politica de verificare a corectitudinii, de recepție a produselor cumpărate.

Secțiunea 7: FINANȚAREA

Strategia de finanțare

Includeți modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile

Schițați toate sursele posibile de capital pentru inițierea întreprinderii sociale.

Există vreo posibilitate de finanțare guvernamentală sau programe de finanțare nerambursabilă la care ați putea aplica?

Dacă aveți în vedere posibile împrumuturi, includeți și o proiecție de cash-flow pentru a evidenția veniturile estimate și programul de returnare a împrumutului. Faceți o listă cu instituții care pot acorda credite și/sau cu toate sursele de finanțare la care ați putea apela pentru bunul mers al afacerii dumneavoastră.

ATENȚIE: ORICE CHELTUIALA ESTE ELIGIBILĂ LA RAMBURSARE DIN MINIMIS DOAR DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE SI OBTINEREA ATESTATULUI DE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ, CU EXCEȚIA CELOR DE ÎNFIINTARE ÎNȚEPRINDERE SOCIALĂ (FARA APORTUL SOCIAL). De asemenea, aveți în vedere evitarea dublei-finanțari a activitatilor/cheltuielilor/obiectivelor din fonduri publice diferite.

Secțiunea 8: ACHIZIȚIILE

Aveți o echipă de consultanți? Cine o compune(juristul, contabilul, bancherul, brokerul etc.)

In cazul achizițiilor ce documente ale furnizorilor trebuie inspectate(financiare, legate de vânzări, situația plăților impozitelor, facturilor s.a.) ?

Care sunt condițiile de piață pentru achiziții?

Ce procedură de realizare a achizițiilor de echipamente, materii prime, materiale și servicii necesare afacerii aveți în vedere?

Secțiunea 9: MARKETING

Plan de Marketing

Descrieți strategia de marketing și vânzări, inclusiv modalitățile de atragere și menținere clienți. Ce produse/servicii/ lucrări vindeți (oferiți suficiente informații despre acestea). De ce considerați că vor fi acestea cumpărate, care va fi caracterul inovativ al produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii.

- *Strategiile de marketing vor fi descrise pentru fiecare dintre elementele mixtului de marketing, și anume:*
 - *strategia de produs (se va descrie amănunțit produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților);*
 - *strategia sau politica de preț (se vor analiza elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practicate de către competitori);*
 - *strategia de vânzări și distribuție (metode de vânzare și canale de distribuție);*
 - *strategia de promovare și relații publice (se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării);*

Planuri de promovare și publicitate

Descrieți planurile și bugetele alocate pentru publicitate și promovare .

Competiția

Descrieți competiția și cum veți acționa să o contracarați.

Cum credeți că puteți fi avantajați din valorificarea punctelor slabe ale competiției?

Analizați domeniul de activitate /industria pe care veți activa. Analizați barierele la intrarea /ieșirea de pe piață, puterea furnizorilor, intensitatea concurențială, calitatea și prețul produselor/serviciilor, tehnologiile utilizate .

Descrieți piața țintă , profilul clienților dvs. , ce anume influențează decizia de achiziție : prețul , calitatea ,caracteristicile produsului/serviciului, recomandări ,aspecte sociale .

Secțiunea 10: RESURSELE

Cum veți gestiona resursele materiale ale afacerii? Detaliați cum intenționați să definiți procedurile pentru a controla costurile resurselor.

Secțiunea 11: MANAGEMENTUL PERSONALULUI

Menționați numărul total de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului.....*

Indicați funcția/funcțiile și principalele responsabilități pe scurt

- *Identificați și justificați necesarul de personal pentru faza de operare a investiției.*
- *Detaliați cerințele pentru faza de operare a investiției, cu descrierea responsabilităților, competențelor și abilităților necesare.*

Puteți atașa, la planul de afaceri, fișe de post, organigrama întreprinderii etc.

Politici de personal (Descrieți planurile de angajare personal și de pregătire a angajaților)

Menționați pe scurt cum veți administra personalul afacerii (salarizare, managementul resurselor umane, întocmirea și actualizarea descrierilor de post, procedurile de angajare pentru locurile de muncă pe care le creați, evaluarea periodică a angajaților, instruirea periodică a angajaților etc.

Indicați dacă aceste activități vor fi asigurate cu resurse interne sau vor fi externalizate.

De asemenea nu uitați să corelați bugetul (ajutorul de minimis primit) cu numărul de locuri de muncă create.

Atentie: toate locurile de munca propuse (obligatorii a fi infiintate si mentinute conform bugetului de minimis solicitat) vor avea obligatoriu norma minimă de 4 ore/zi(sau 20 ore/saptamana). Pentru norme full-time se acorda puncte suplimentare in grila de evaluare tehnico-financiara.

Secțiunea 12: TEME ORIZONTALE

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările de mai jos. Nu lăsați spații goale, indicați "nu e cazul/nu e aplicabil afacerii mele" în cazul în care proiectul dumneavoastră nu contribuie la tema respectivă.

12.1. Detaliați măsurile ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

12.2. Aveți în vedere activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă? Dacă da, vă rugăm să le detaliați.

12.3. Prin ce activități afacerea dumneavoastră va contribui la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența utilizării resurselor?

12.4. Prin ce activități promovează afacerea dumneavoastră inovarea socială?

12.5. Prin ce activități afacerea dumneavoastră promovează concret cercetarea, dezvoltarea tehnologică și/sau inovarea?

Grila de evaluare tehnico-financiară va puncta suplimentar Planurile de afaceri care propun măsuri concrete în ce privește aspectele de mai sus. Nu se vor puncta afirmațiile/angajamentele generaliste/generice/declarative și nici obligațiile minime necesare pentru funcționarea afacerii. Aplicantii trebuie să aibă în vedere inclusiv bugetarea corespunzătoare (din ajutorul de minimis sau alte surse) a acestor măsuri (se vor analiza corelat angajamentele), precum și faptul că în implementare se vor monitoriza. În cazul nerealizării lor (cu excepția unor motive obiective, justificabile), se va recalcula punctajul aferent PA și dacă acesta scade sub pragul ultimului PA admis sau sub pragul minim, se pot aplica corecții financiare.

Anexa 2 BUGET (Macheta)

Vă recomandăm să folosiți formularele Excel puse la dispoziție pe site-ul proiectului

Antreprenor social :
Titlul planului de afaceri:

Categorii de cheltuieli	Elemente (unitati de masura ,nr de luni nr persoane ,cantitati,etc) necesare in calcularea costului asa cum sunt acestea definite de solicitantul participant la concurs				Total
	Număr	Cost unitar	...	etc.	
0. Taxe pentru infiintarea de intreprinderi sociale (decontabile după semnarea contractului de subventie de minimis).					
...					
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat	Nr. luni	Cost lunar	...	etc.	
1.1. Cheltuieli salariale					
1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați					
1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)					
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:	Nr. persoane	Cost unitar (cost estimativ pe călătorie)	Nr. călătorii	etc.	
2.1 Cheltuieli pentru cazare					
2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu					
2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)					
2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale					
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară	...	...	...	...	
.....					
.....					
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv					

materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					
.....					
.....					
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)					
.....					
.....					
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
11. Achiziții de active aferente funcționării întreprinderilor					
11.1 Instalații și echipamente tehnice					
.....					
.....					
11.2 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale					
.....					
.....					
11.3 Alte cheltuieli pentru investiții					

.....					
.....					
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					
.....					
.....					
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					
...					
...					
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor					
...					
...					
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					
15.1. Prelucrare de date					
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice					
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic					
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare					
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare					
...					
...					
VALOAREA ELIGIBILĂ A AJUTORULUI DE MINIMIS, din care:					
Valoarea TVA nedeductibilă estimată					
ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ DE ÎNTREPRINDERE					
Semnatura: Data:					

Anexa 3 PROIECȚIE FINANCIARĂ (Macheta)

Vă recomandăm să folosiți formularele Excel puse la dispoziție pe site-ul proiectului

CASH FLOW - previziuni - LEI

OPERATIUNEA/PERIOADA		2021	2022	2023	2024
I. ACTIVITATEA DE INVESTITII SI FINANTARE					
A.	Total intrari de lichiditati din: (A1+A2+A3+A4)	0	0	0	0
	A1. Aport la capitalul societatii (imprumuturi de la actionari/asociati)				
	A2. Vanzari de active, inclusiv TVA				
	A3. Credite pe termen lung, din care: (A.3.1. + A.3.2.)	0	0	0	0
	A.3.1. Imprumut - <i>cofinantare la proiect</i>				
	A.3.2. Alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare				
	A4. Ajutor nerambursabil (inclusiv avans)				
B.	Total iesiri de lichiditati prin investitii: (B1+B2+B3)	0	0	0	0
	B1. Achizitii de active fixe corporale, inclusiv TVA				
	B2. Achizitii de active fixe necorporale, inclusiv TVA				
	B3. Cresterea investitiilor in curs				
C.	Total iesiri de lichiditati prin finantare (C1+C2)	0	0	0	0
	C1. Rambursari de Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.1.1.+ C.1.2.)	0	0	0	0
	C.1.1. Rate la imprumut - <i>cofinantare la proiect</i>				
	C.1.2. Rate la alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare				
	C2. Plati de dobanzi la Credite pe termen mediu si lung, din care: (C.2.1.+C.2.2.)	0	0	0	0
	C.2.1. La imprumut - <i>cofinantare la proiect</i>				
	C.2.2. La alte Credite pe termen mediu si lung, leasinguri, alte datorii financiare				
D.	Flux de lichiditati din activitatea de investitii si finantare (A-B-C)	0	0	0	0
II. ACTIVITATEA DE EXPLOATARE					
E.	Incasari din activitatea de exploatare, inclusiv TVA				
F.	Incasari din activitatea financiara pe termen scurt				
G.	Credite pe termen scurt				
H.	Total intrari de numerar (E+F+G)	0	0	0	0
I.	Plati pentru activitatea de exploatare, inclusiv TVA (dupa caz), din care:	0	0	0	0

I1.	Materii prime si materiale				
I2.	Alte materiale				
I3.	Energie si apa				
I4.	Marfuri				
I5.	Aferente personalului angajat				
I6.	Asigurari si protectie sociala				
I7.	Prestatii externe				
I8.	Impozite, taxe si varsaminte asimilate				
I9.	Alte plati aferente exploatarei				
J.	Flux brut inainte de plati pentru impozit pe profit /cifra de afaceri si ajustare TVA (H-I)	0	0	0	0
K.	Plati/incasari pentru impozite si taxe (K1-K2+K3)	0	0	0	0
	K1. plati TVA				
	K2. rambursari TVA				
	K3. impozit pe profit/cifra de afaceri				
L.	Rambursari de credite pe termen scurt				
M.	Plati de dobanzi la credite pe termen scurt				
N.	Dividende				
O.	Total plati, exclusiv cele aferente exploatarei (K+L+M+N)	0	0	0	0
P.	Flux de numerar din activitatea de exploatare (J-O)	0	0	0	0
III.	FLUX DE LICHIDITATI (CASH FLOW)				
Q.	Flux de lichiditati net al perioadei (D+P)	0	0	0	0
R.	Disponibil de numerar al perioadei precedente	0	0	0	0
S.	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei (Q+R)	0	0	0	0

Semnatura:

Data:



Anexa 4 DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR

DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR in conformitate cu art.14 și art.15 din OUG nr.66/2011

Subsemnatul....., domiciliat/ă în localitatea județul strada, posesor/ posesoare al CI seria, nr eliberat de, la data de, CNP, candidat la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"**, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că mă oblig să respect, dispozițiile legale în materia conflictului de interese și a incompatibilităților pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană în vigoare, incidente atât cu etapa de selecție a planurilor de afaceri, cât și ulterior, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă (contract de subvenție), în cazul în care proiectul (titlul planului de afaceri prezentat la concurs) va fi declarat câștigător și se va implementa, respectiv:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 301 Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32 privitor la Actele care ar putea constitui un conflict de interese și procedura, din cadrul Regulamentului Delegat UE 1268/2012;
- Art. 57 privind Conflictul de interese din cadrul Regulamentului UE nr. 966/2012;
- Legea nr. 161/2003. cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag. 25 și pag. 33;
- Alte prevederi legale în vigoare, în materia conflictelor de interese și a incompatibilităților.

De asemenea, mă angajez să suport orice prejudiciu/daune cauzate de apariția unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, constatate și dispuse final(după epuizarea oricărei căi legale de atac) de organele abilitate, atât pe perioada implementării proiectului, cât și în perioada post-implementare.

Declar că dacă apare o situație de conflict de interese și/sau incompatibilitate, atât pe perioada implementării proiectului cât și în perioada post-implementare, mă oblig să notific în scris, de îndată, consorțiul proiectului și dacă este cazul, voi lua toate măsurile pentru înlăturarea situației respective.

Data:

Semnatura

(se va completa obligatoriu de toti participantii la concurs)

Anexa 5 GRILA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR, A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
Verificarea criteriilor de transmitere			
1	Solicitantul s-a înregistrat corect pe platforma prin completarea integrală a formularului online și încărcarea completă și corectă a documentelor solicitate la înscriere		
2	Solicitantul a încărcat toate documentele (scanate și/sau direct salvate în format .pdf) necesare participării la COMPETIȚIA DE IDEI DE AFACERI: 1. Plan de afaceri; 2. Buget; 3. Proiecție financiară; 4. Declarație de evitare conflict de interese și a incompatibilităților 5. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal GDPR. 6. Declarație de evitare a dublei finantari;		
3	Documentele au fost încărcate pe platforma http://startupsocial.talmaciu.ro în termenul 28.09.2020, ora 23:59.		
Verificarea administrativă și a eligibilității			
4	Documentele pe baza cărora se face evaluarea, și care au fost încărcate pe portalul http://startupsocial.talmaciu.ro sunt în format .pdf și sunt asumate de către solicitant cu dată și semnătură (olografa sau electronica certificata/calificată)		
5	Informațiile din toate documentele încărcate și din formularul online coincid.		
6	Planul de afaceri (Anexa 1), Bugetul (Anexa 2), Proiecțiile financiare (Anexa 3), Declarația privind evitarea conflictului de interese și a incompatibilităților, Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Declarația de evitare a dublei finantari; au fost redactate la calculator, în limba română și sunt în conformitate cu formatul tip; Anexele 1,2 și 3 se vor încarca obligatoriu tehnoredactate, nu completate olograf. De asemenea, vor fi scanate lizibil.		
7	Solicitantul este eligibil conform Metodologiei de selecție PA?		
8	Solicitantul dorește să își înființeze o întreprindere socială cu sediul social SI Punctul/Punctele de lucru în regiunea Centru pentru desfășurarea unei activități cu scop social, care respectă principiile economiei sociale;		
9	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani impliniti.		
10	Solicitantul nu este în conflict de interese și/sau în oricare formă de incompatibilitate (se verifică completarea conforma a Declarației de evitare conflict de interese și a incompatibilitatilor)		

Nr. crt.	Documente solicitate pentru verificare conformitate și eligibilitate	DA	NU
11	Solicitantul este de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului (se verifica completarea conforma a Declarației de acord prelucrare date cu caracter personal)		
12	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limita de maximum 100.000,00 euro (echivalent în lei), la cursul inforeuro din August 2018 (462.380,00 LEI)		
13	Planul de afaceri este întocmit pentru o întreprindere sociala care va angaja minim 2 persoane		
14	Valoarea finanțării de minimis este corelată cu numărul de angajați asumați în PA?		
15	Normele salariale pentru toți angajații obligatorii conform bugetului de minimis solicitat sunt de min 4 ore/zi sau 20/săptămână.		

ATENȚIE: PENTRU MINIM UN CRITERIU EVALUAT CU "NU" LA GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ (ANEXA 5), PLANUL DE AFACERI VA FI RESPINS ȘI NU VA MAI FI EVALUAT CONFORM GRILEI DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ (ANEXA 6).

Anexa 6. GRILA DE EVALUARE TEHNICO – FINANCIARĂ

Nr. acordat în Registrul de evidență a Planurilor de afaceri _____

Solicitantul _____

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	SUBPUNCTAJUL ACORDAT	PUNCTAJUL TOTAL ACORDAT	MOTIVAȚIA PUNCTAJULUI ACORDAT
1. RELEVANȚĂ (CONTEXTUL ȘI OBIECTIVELE ÎNTREPRINDERII SOCIALE) MAXIM 5 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
1.1	Obiectivele întreprinderii sociale pot fi verificate în timp?			
	Obiectivele întreprinderii sociale sunt precise, clare, cuantificabile, realizabile, realiste, stabilite în timp?			
	Există o viziune asupra dezvoltării pe termen lung a întreprinderii sociale?			
1.2	Sunt prezentate minimum trei aspecte pentru fiecare secțiune a analizei SWOT?			
1.3	Sunt prezentate modalități concrete și credibile de contracarare/minimizare a riscurilor (amenințărilor) (pe termen scurt, mediu și lung)?			
2. EFICACITATE (PREZENTAREA ÎNTREPRINDERII SOCIALE) MAXIM 13 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
2.1	Sunt detaliate achizițiile necesare pentru operaționalizarea întreprinderii sociale?			
	Este descrisă structura organizatorică a întreprinderii sociale?			
	Sunt detaliate activitățile și subactivitățile necesare pentru punerea la dispoziție și livrarea produselor/serviciilor finale către clienți?			
	Sunt menționate graficul de implementare și relațiile de interdependență?			
	Sunt precizate etapele cele mai importante (milestones) în dezvoltarea întreprinderii sociale și când trebuie atinse?			
2.2	Sunt precizate facilitățile de acces la drumuri naționale/județene și la mijloace de transport?			
	Este detaliat modul în care se vor asigura utilitățile (branșamente existente, branșamente necesare etc)?			
	Sunt precizați principalii parametri ai formei contractuale de utilizare a spațiului în care se va derula afacerea?			
2.3	Este descrisă necesitatea/justificarea producerii bunurilor/serviciilor în raport cu piața (cerere și ofertă)?			

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	SUBPUNCTAJUL ACORDAT	PUNCTAJUL TOTAL ACORDAT	MOTIVAȚIA PUNCTAJULUI ACORDAT
	<i>Sunt descrise specificațiile tehnice și performanțele (pentru produse); destinația, caracteristicile și utilitatea acestora (pentru servicii); grupele de produse care se vor vinde și aria lor de valorificare (în cazul comerțului)?</i>			
	<i>Sunt prezentate și argumentate principalele avantaje ale noilor produse/servicii în raport cu concurența?</i>			
2.4	<i>Există o prezentare a principalilor furnizori și/sau potențiali parteneri necesari pentru realizarea și/sau desfacerea produselor/serviciilor?</i>			
	<i>Sunt descrise fluxurile tehnologice sau organizarea procesuală propusă pentru afacere?</i>			
3. (RESURSE UMANE) MAXIM 6 PUNCTE/CÂTE 2 PUNCTE PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
3.1	<i>Se descrie pentru fiecare angajat</i> 1. Funcția 2. Vârsta 3. Principalele responsabilități 4. Experiența specifică în domeniu (în ani) 5. Studii/specializări/calificări relevante? <i>Dacă nu aveți persoanele ce vor ocupa pozițiile, puteți face referire la poziții și eventual specificul/cerintele pentru persoane din pctele de mai sus.</i>			
	<i>Sunt descrise responsabilitățile, calificările și lucrătorilor „cheie” și rolul lor în întreprindere?</i>			
3.2	<i>Normele avute în vedere pentru TOTI angajații minim obligatorii conform bugetului de minimis solicitat, sunt de 8 ore (angajați full-time)</i>			
4. METODOLOGIE I (ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE) MAXIM 8 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
4.1	<i>Este evidentă maturitatea planului de afaceri (istoricul ideii de afacere; un studiu relevant pe baza căruia s-a fundamentat ideea de afacere)?</i>			
	<i>Este detaliată amplasarea locației unde se va derula afacerea, din perspectiva vadului comercial, în relația cu furnizorii/clientii/distribuitorii?</i>			
4.2	<i>Sunt detaliați clienții?</i>			
	<i>Sunt detaliate nevoile cărora se adresează produsele/serviciile întreprinderii sociale?</i>			
	<i>Sunt precizate avantaje speciale pe care le vor resimți clienții în urma utilizării produselor/serviciilor oferite?</i>			

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	SUBPUNCTAJUL ACORDAT	PUNCTAJUL TOTAL ACORDAT	MOTIVAȚIA PUNCTAJULUI ACORDAT
	<i>Se precizează de ce ar fi clienții atrași de produsele/serviciile întreprinderii sociale în detrimentul celor ale concurenței?</i>			
	<i>Este realizată o descriere a segmentului (segmentelor) de piață?</i>			
4.3	<i>Sunt detaliați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile lor?</i>			
5. METODOLOGIE II (STRATEGIA DE MARKETING) MAXIM 11 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
5.1	<i>Sunt prezentate metodele de promovare?</i>			
	<i>Este descrisă strategia de promovare a produselor/serviciilor?</i>			
	<i>Sunt estimate costurile anuale de promovare (2021, 2022, 2023) și ipotezele care au stat la baza estimărilor?</i>			
5.2	<i>Este descris modul de prezentare a produselor/serviciilor?</i>			
	<i>Sunt precizate modalitățile de vânzare a produselor/serviciilor?</i>			
5.3	<i>Este descris modul în care se va stabili prețul produselor/serviciilor și dacă/când se vor oferi reduceri de prețuri?</i>			
	<i>Este prezentat nivelul prețurilor practicate în raport cu nivelul prețurilor de pe piață?</i>			
	<i>Este proiectată cifra de vânzări pentru anii: 2021,2022,2023</i>			
5.4	<i>Sunt detaliate elementele de logistică/desfacere necesare pentru atingerea vânzărilor previzionate?</i>			
	<i>Sunt estimate veniturile lunare/anuale maxime pe piața identificată în funcție de cantitatea de produse/servicii și de prețul propus?</i>			
	<i>Sunt cuantificate cheltuielile aferente?</i>			
6. SUSTENABILITATE MAXIM 20 PUNCTE/CÂTE 10 PUNCTE PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
6.1	<i>Sunt detaliate în mod convingător sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea funcționării întreprinderii sociale după luna a 18-a de la data obținerii atestatului de întreprindere socială?</i>			
	<i>Se precizează în mod convingător cât timp după cele minim 7 luni de sustenabilitate după finalizarea finanțării nerambursabile vor fi menținute locurile de</i>			

Nr. crt.	CRITERIU/SUBCRITERIU	SUBPUNCTAJUL ACORDAT	PUNCTAJUL TOTAL ACORDAT	MOTIVAȚIA PUNCTAJULUI ACORDAT
	<i>muncă asumate în PA (eventual se indică sursele clare de finanțare)?</i>			
7. COST – EFICIENȚĂ MAXIM 32 PUNCTE/CÂTE 4 PUNCTE PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
7.1	<i>Sunt toate calculele din Bugetul estimativ corecte și încadrate corespunzător pe capitole și linii bugetare?</i>			
	<i>Bugetul estimativ este complet (din punct de vedere al cheltuielilor necesare pentru operaționalizarea întreprinderii sociale) și corelat cu activitățile prevăzute și resursele alocate/estimate?</i>			
	<i>Valorile cuprinse în Bugetul estimativ sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar?</i>			
	<i>Costurile sunt realiste și necesare pentru operaționalizarea întreprinderii sociale?</i>			
7.2	<i>Veniturile și cheltuielile din Proiecția financiară sunt detaliate și corect justificate?</i>			
	<i>Proiecția financiară este pozitivă pentru următorii 3 ani?</i>			
7.3	<i>Solicitantul își asumă cofinanțarea potențialelor cheltuieli neeligibile?</i>			
	<i>Sumele previzionate în Bugetul estimativ și cele din Proiecția financiară sunt corelate?</i>			
8. TEME SECUNDARE SI ORIZONTALE MAXIM 5 PUNCTE/CÂTE 1 PUNCT PENTRU FIECARE SUBSECȚIUNE				
8.1	<i>Planul de afaceri sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de CO2?</i>			
8.2	<i>Planul de afaceri promovează inovarea socială?</i>			
8.3	<i>Planul de afaceri conține elemente concrete de egalitate de șanse și nediscriminare?</i>			
8.4	<i>Planul de afaceri promovează dezvoltarea durabilă?</i>			
8.5	<i>Planul de afaceri presupune utilizarea TIC și contribuie la dezvoltarea de competențe digitale?</i>			



Anexa 7 CONTESTAȚIE

CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a....., CNP....., domiciliat/ă în....., str., nr. bl....., sc....., ap....., tel. mobil, e-mail, participant în cadrul **Concursului de planuri de afaceri** pentru ajutor de minimis în cadrul proiectului **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"**, având în vedere rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de idei de Afaceri menționat mai sus, vă rog să binevoiți a proceda la reevaluarea Planului de Afaceri și a documentelor aferente și să-mi comunicați rezultatele reevaluării împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte, în vederea eliminării oricăror neclarități.

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI și în Regulamentul concursului de selecție a Planurilor de Afaceri pentru înființarea și finanțarea de întreprinderi sociale din cadrul proiectului **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"** și sunt de acord cu acestea.

Data

Semnătura:

.....

.....



Anexa 8 LISTA CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis

0. Taxe pentru infiintarea de intreprinderi sociale (decontabile după semnarea contractului de subvenție de minimis).
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri



6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Taxa pe valoare adăugată (TVA) nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.

Atentie!

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul proiectului, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a. Să fie angajată și plătită de către beneficiarul finanțării după data semnării contractului de subvenție;

- b. Să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. Să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- d. Să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile (legislația achizițiilor, ghidul solicitantului etc.);
- e. Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri prezentat la concurs și acceptat la finanțare
- f. Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Cheltuieli neeligibile:

1. Taxa pe valoare adăugată (TVA), deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Cheltuielile cu achiziționarea de terenuri și bunuri imobiliare;
3. Cheltuielile cu achiziționarea de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Cheltuielile cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
6. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior.



ANEXA 9 DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR

DECLARAȚIE DE EVITARE CONFLICT DE INTERESE ȘI A INCOMPATIBILITĂȚILOR in conformitate cu art.14 și art.15 din OUG nr.66/2011

Subsemnatul....., domiciliat/ă în localitatea județul strada posesor/ posesoare al CI seria nr eliberat de la data de CNP candidat la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"**, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere, că mă oblig să respect, dispozițiile legale în materia conflictului de interese și a incompatibilităților pentru a evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația românească și europeană în vigoare, incidente atât cu etapa de selecție a planurilor de afaceri, cât și ulterior, pe întreaga durată de valabilitate a contractului de finanțare nerambursabilă (contract de subvenție), în cazul în care proiectul (titlul planului de afaceri prezentat la concurs) va fi declarat câștigător și se va implementa, respectiv:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 301 Cod Penal, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32 privitor la Actele care ar putea constitui un conflict de interese și procedura, din cadrul Regulamentului Delegat UE 1268/2012;
- Art. 57 privind Conflictul de interese din cadrul Regulamentului UE nr. 966/2012;
- Legea nr. 161/2003. cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, pag. 25 și pag. 33;
- Alte prevederi legale în vigoare, în materia conflictelor de interese și a incompatibilităților.

De asemenea, mă angajez să suport orice prejudiciu/daune cauzate de apariția unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, constatate și dispuse final(după epuizarea oricărei căi legale de atac) de organele abilitate, atât pe perioada implementării proiectului, cât și în perioada post-implementare.

Declar că dacă apare o situație de conflict de interese și/sau incompatibilitate, atât pe perioada implementării proiectului cât și în perioada post-implementare, mă oblig să notific în scris, de îndată, consorțiul proiectului și dacă este cazul, voi lua toate măsurile pentru înlăturarea situației respective.

Data:

Semnatura

(se va completa obligatoriu de toti participantii la concurs)



Anexa 10 CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnata/Subsemnatul, cu domiciliul în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., jud.

CNP, posesoare/posesor al actului de identitate BI/CI seria nr., telefon, solicit înscrierea în grupul țintă din cadrul proiectului "*Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615*", pentru a beneficia de serviciile oferite.

Declar pe propria răspundere că am fost informat de serviciile oferite în cadrul proiectului mai sus menționat.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile Art.326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că îndeplinesc criteriile de eligibilitate solicitate, astfel:

☐ Intenționez să deschid o afacere socială în Regiunea Centru, în mediul (urban/rural)

Anexez acestei cereri următoarele documente:

☐ Copie/scan CI/BI valabil

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

(se va completa doar de către cei care nu au fost în grupul țintă al proiectului, la etapa de formare, dar detin un certificate de absolvire curs AES sau MIS)



Anexa 11 DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT GDPR

DECLARAȚIA DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA ȘI UTILIZAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul, strada, posesor/ posesoare al CI seria, nr, eliberat de, la data de, CNP, candidat la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului "**Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615**", , in temeiul prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), prin completarea si semnarea prezentei declar ca pun la dispozitie, de buna voie, toate datele personale si imi exprim consimtamantul expres si neechivoc, asupra:

îmi

1. Colectarii, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale și a documentelor puse la dispoziția: Primăriei Tâlmăciu, FECID și AEVB,, în scopul implementării activităților proiectului mai sus menționat, precum și în scop statistic.
2. Sunt informat că datele personale vor fi tratate confidențial și sunt colectate ca beneficiar al proiectului „**Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615**”, fiind utilizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
3. Am fost informat și sunt de acord că în baza unei cereri prealabile adresate, să obțin un răspuns cu privire la datele respective stocate și la următoarele informații: scopurile prelucrării, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal sau dreptul de opunere împotriva prelucrării, dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.
4. Consimt că datele cu caracter personal să fie stocate pe perioada aferentă contractului proiectului „**Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615**” și transferate, comunicate numai partenerilor contractuali din cadrul proiectului mai sus menționat și/sau, instituțiilor publice/autorităților publice competente în verificarea, monitorizarea și gestionarea proiectelor finanțate din Fonduri Europene Structurale și de Investiții.
5. Am fost informat că în baza unei cereri prealabile, am dreptul de a obține fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal incorecte sau inexacte care mă privesc și de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare.
6. Am fost informat și sunt de acord că în baza unei cereri prealabile, în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu există niciun alt scop sau temei juridic, ori o obligație legală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, am dreptul de a obține ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate.
7. Am fost informat asupra dreptului de a mă opune prelucrării datelor cu caracter personal în anumite circumstanțe, respectiv dacă datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate, nu există niciun alt scop sau temei juridic, ori o obligație legală pentru prelucrarea acestora.
8. Am fost informat asupra dreptului la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal precum și asupra dreptului de a depune plângere la ANSPDCP (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal), în cazul în care voi considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera



circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez că, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Declar că am citit, am înțeles și sunt de acord cu prezenta declarație.

Data,

Semnatura,

(se va completa obligatoriu de toți participanții la concurs)



Anexa 12 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul/resedinta in localitatea, str. nr..... bl. sc ap judet, posesor al B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, data/locul nasterii, CNP,

declar pe proprie răspundere ca in prezent **nu beneficiaz de nici o altă finanțare** europeană prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele ale proiectului **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"**

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către consorțiul proiectului, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.
- returnarea sumelor primite cu titlul de finanțare pentru Planul de afaceri selectat;

Data

.....

Semnătura

.....

(se va completa obligatoriu de toti participantii la concurs)



Anexa 13 FORMULAR DE ÎNREGISTRARE INDIVIDUALĂ

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020

Cod SMIS proiect:.....

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Titlu proiect: *Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru*

OIR/OI responsabil:

Secțiunea A. La intrarea în operațiune

- Date de contact: Nume, prenume, adresa domiciliu, locul de reședință, telefon, e-mail:

- Data intrării în operațiune:

- CNP:

- Zonă:

Urban ☐

Rural ☐

- Localizare geografică:

Regiune:

Județ:

Unitate teritorial administrativă:

- Gen:

Masculin ☐

Feminin ☐

- Vârsta:

Persoană cu vârsta sub 25 ani

Persoană cu vârsta cuprinsă între 25 și 54 ani

Persoană cu vârsta peste 54 de ani

☐
☐
☐

- Categoria de Grup Țintă din care face parte

- Situația pe piața forței de muncă persoană ocupată

Angajat

☐

Angajat pe cont propriu

☐

Șomer

☐

Șomer de lungă durată

☐

Persoană inactivă (inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari, elevi etc.)

☐



Alta categorie de inactivi în afara de cei din educație și formare ☐

- Nivel de educație:

Studii Educație timpurie (ISCED 0) ☐

Studii primare (ISCED 1) ☐

Studii gimnaziale (ISCED 2) ☐

Studii liceale (ISCED 3) ☐

Studii postliceale (ISCED 4) ☐

Studii superioare (ISCED 5) ☐

Studii superioare (ISCED 6) ☐

Studii superioare (ISCED 7) ☐

Studii superioare (ISCED 8) ☐

fără ISCED ☐

- Persoană dezavantajată:

Da ☐

NU ☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate ☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere ☐

Participanți care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere ☐

Migranți ☐

Participanți de origine străină ☐

Minorități ☐

Etnie romă ☐

Alta minoritate decât cea de etnie romă ☐

Comunități marginalizate ☐



Participanți cu dizabilități

☐

Alte categorii defavorizate

☐

Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă

☐

Niciuna din opțiunile de mai sus

☐

Data

Semnătura participant

Semnătura responsabil cu

înregistrarea participanților

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personal

(se va completa doar de către cei care nu au fost în grupul țintă al proiectului, la etapa de formare, dar dețin un certificat de absolvire curs AES sau MIS)



Secțiunea B. La ieșirea din operațiune

- dată ieșire din operațiune:

- Situația pe piața forței de muncă:

Angajat

☐

Angajat pe cont propriu

☐

Șomer

☐

- Persoană inactivă angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant ☐

- Persoană care urmează studii/cursuri de formare la încetarea calității de participant ☐

- persoană care dobândește o calificare la încetarea calității de participant ☐

- Persoană care are un loc de muncă la încetarea calității de participant ☐

- Persoană desfășoară o activitate independentă la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată angajată în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată angajată implicată în educație/formare la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată angajată în dobândirea unei calificări la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată care are un loc de muncă, la încetarea calității de participant ☐

- Persoană defavorizată desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant ☐

- Nivel de educație:

Studii Educație timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare (ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale (ISCED 2)

☐



- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| Studii liceale (ISCED 3) | ☐ |
| Studii postliceale (ISCED 4) | ☐ |
| Studii superioare (ISCED 5) | ☐ |
| Studii superioare (ISCED 6) | ☐ |
| Studii superioare (ISCED 7) | ☐ |
| Studii superioare (ISCED 8) | ☐ |

Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților

Secțiunea C - Statut pe piața muncii la 6 luni de la ieșirea din operațiune

- | | |
|---|--------------------------|
| - Persoană care are un loc de muncă | ☐ |
| - Persoană care desfășoară o activitate independentă | ☐ |
| - Persoană a cărei situație pe piața forței de muncă s-a îmbunătățit | ☐ |
| - Participanți cu vârsta de peste 54 de ani care au un loc de muncă | ☐ |
| - Participanți cu vârsta de peste 54 de ani care desfășoară o activitate independentă | ☐ |
| - Persoane dezavantajate care au un loc de muncă | ☐ |
| - Persoane dezavantajate care desfășoară o activitate independentă | ☐ |
| - Altă situație: | ☐ |

Semnătura responsabil cu înregistrarea participanților



Formularul de înregistrare individuală a entităților sprijinite

Entitate nou creată prin intervențiile POCU

Da

☐

Nu

☐

- Denumire:
- Adresa:
- Județ:
- Localitate:
- Telefon:
- Fax:
- Email:
- Website:
- Cod unic de înregistrare fiscală:
- Data intrare în operațiune:
- Data ieșire din operațiune:

Semnătură responsabil cu înregistrarea entităților sprijinite

Anexa 14: CONTRACT DE SUBVENȚIE

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

(1) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/ Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(2) întreprinderea, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, și anume:

- a) societate cooperativă de gradul I, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativă de credit, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociație sau fundație, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casă de ajutor reciproc a salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casă de ajutor reciproc a pensionarilor, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) federațiile și uniunile persoanelor juridice de la lit. a)-e);
- g) orice alte categorii de persoane juridice;

(3) întreprinderea unică - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea

drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.
Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a) - d) sunt considerate "întreprinderi unice".

(4) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

(5) produse agricole - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013¹;

(6) prelucrarea produselor agricole - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(7) comercializarea produselor agricole - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(8) beneficiar de ajutor de minimis - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

(9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

(10) administrator² al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.

¹ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului

² Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare

(12) administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”. Administratori ai schemei pentru entități ale economiei sociale pot fi, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființare de structuri de economie socială”, următoarele categorii:

- a. entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat, inclusiv în parteneriat cu autorități publice centrale sau locale;
- b. alte entități relevante - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

(13) întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(14) întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

(15) contractul de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.

(16) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul
....., cod fiscal....., telefon, fax.....,
Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin

reprezentant legal....., functia....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,

si

2., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentata prin, functia....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 772/03.08.2018;
- Contractului de finanțare cu ID: POCU/449/4/16/126615 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Oraș Tălmăciu, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, Axa prioritară 4 - „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. **Obiectul contractului** - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție(se trece

numele întreprinderii create) al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"**, pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.
- b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID **"Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru - POCU/449/4/16/126615"** și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schema de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale*.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

- (2) Nerespectarea ȋntelilor indicatorilor privind numărlul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, ȋn conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiȋii Specifice POCU Sprijin pentru ȋnfiinȋarea de ȋntreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligaȋia menȋinerii locurilor de muncă nou create ȋn numărlul și pe durata menȋionate ȋn Ghidul Solicitantului Condiȋii Specifice POCU Sprijin pentru ȋnfiinȋarea de ȋntreprinderi sociale;
- (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de ȋntreprindere socială sau a mărcii sociale (ȋn cazul ȋntreprinderilor sociale de inserȋie) ȋn perioada de implementare a planului de afaceri sau ȋn perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiȋii Specifice Sprijin pentru ȋnfiinȋarea de ȋntreprinderi sociale.
- e) Constituie motive de restituire parȋială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate ȋn cadrul operaȋiunilor finanȋate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- f) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanȋare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, ȋnainte de virarea primei tranșe din subvenȋie.
- g) informarea ȋn scris a beneficiarului de finanȋare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanȋare cu ID **POCU/449/4/16/126615** ȋn termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanȋilor beneficiarului de finanȋare nerambursabilă și a persoanelor ȋmputernicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenȋei să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenȋiei, precum și punerea la dispoziȋia acestora a documentelor solicitate
- i) depunerea la beneficiarul de finanȋare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de ȋntreprinderea socială (anexa 5A la normele de aplicare a L219/2015) și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de ȋntreprinderea socială (anexa 5B la normele de aplicare a L219/2015)
- j) transmiterea tuturor datelor, informaȋiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanȋare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU), administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenȋei, ȋn termenele stabilite de aceștia.
- k) păstrarea unei evidenȋe detaliate a subvenȋiei primite cu titlu de ajutor de minimis ȋn baza prezentului Contract de subvenȋie, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenȋii. Această evidenȋă trebuie să conȋină toate informaȋiile necesare pentru a demonstra respectarea condiȋiilor ȋmpuse de legislaȋia comunitară ȋn domeniul ajutorului de minimis.
- l) depunerea la beneficiarul de finanȋare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, ȋn termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data ȋncetării implementării proiectului aferent Contractului

de finanțare cu ID **POCU/449/4/16/126615**, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport

- m) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID **POCU/449/4/16/126615**, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) respectarea prevederilor minime de informare și publicitate în conformitate cu documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor din Programul Operațional Capital Uman* cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID **POCU/449/4/16/126615**, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID **POCU/449/4/16/126615** care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
3. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
4. Dreptul de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis / Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.

- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind excepțiile în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
- a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.



**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

*Nume prenume - Manager Proiect ID "Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea
Centru - POCU/449/4/16/126615"*

Notă: macheta de mai sus, a Contractului de subvenție este preluată din anexa Ghidului Specific SOLIDAR și este ORIENTATIVĂ. LA MOMENTUL REDACTĂRII VERSIUNII FINALE VA TREBUI SĂ INCLDĂ TOATE CONDIȚIONALITĂȚILE PREZENTATE ÎN METODOLOGIA/REGULAMENTUL CONCURSULUI DE SELECTIE PĂ (TERMENE, ANGAJAȚI, PROCEDURI, DOCUMENTE ETC).