



Anunț de recrutare și selecție personal pentru posturi înființate în afara organigramei – Proiect POCU

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE DE PERSONAL

pentru post înființat în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru” cod mySMIS14+126615 depus în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 4, Prioritatea de investitie 9.V., apel de proiecte POCU/449/16/Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie social de a functiona intr-o maniera autosustenabila

1. Informații generale:

UAT Oras Talmaciu implementează Proiectul „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru ”, în calitate de lider, în parteneriat cu FECID (Partener 1) și AEVB (Partener 2), cu finanțare externă nerambursabilă din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, Axa prioritara 4, Prioritatea de investitie 9.V., apel de proiecte POCU/449/16/Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie social de a functiona intr-o maniera autosustenabila

Obiectivul General: dezvoltarea ecosistemului antreprenorial social in Regiunea Centru, prin infiintarea si dezvoltarea a 21 de întreprinderi sociale, care vor contribui la crearea de noi locuri de munca si la dezvoltarea economiei locale si regionale. Proiectul sprijina diminuarea fenomenului de saracie si excluziune sociala la nivelul Regiunii Centru prin sustinerea crearii de noi locuri de munca si facilitarea accesului la acestea si pentru persoanele greu angajabile si pentru cele care provin din grupuri aflate intr-o situatie de vulnerabilitate. Prin intermediul activitatilor proiectului un numar de 105 persoane vor beneficia de un loc de munca in cadrul celor 21 de noi afaceri sociale ce vor fi create, aducandu-se un important aport la sustinerea iesirii acestora din starea de vulnerabilitate pe piata muncii, la imbunatatirea conditiilor de trai, dar si la sustinerea economiei locale.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS.1 Dezvoltarea competentelor antreprenoriale prin furnizarea de servicii de formare profesionala pentru un numar de 110 de persoane din regiunea Centru
2. OS.2 Sprijin pentru infiintarea si dezvoltarea unui numar de 21 de noi intreprinderi sociale in Regiunea Centru. OS.2 se va realiza prin implementarea unui pachet integrat de servicii de consiliere/ consultanta/ mentorat destinate infiintarii a 21 noi intreprinderi, care vor contribui la cresterea nr. de entitati de ec.soc. in Centru. Vor fi infiintate 21 afaceri (11 in mediul rural), ai caror antrepr. vor fi consiliati si sprijiniti in demersul antreprenorial cu ajutorul unor instrumente realizate de partenerii implicati in proiect.
- OS.3 Asigurarea sustenabilitatii pentru 21 noi intreprinderi sociale infiintate si dezvoltate in regiunea Centru .OS.3 se va realiza prin implementarea strategiei de monitorizare a sustenabilitatii intreprinderilor sociale pentru cele 21 noi afaceri sociale din reg Centru.

2. Obiectul anunțului de selecție:

Pentru derularea proiectului „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru” , ce se va realiza în perioada 2019-2022 Primaria Orasului Talmaciu, cu sediul în judetul Sibiu, orasul Talmaciu, str.Nicolae Balcescu, nr.24, demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, după cum urmează:

– 1 post **EXPERT ANALIZA TEHNICO-FINANCIARA PLANURI DE AFACERI**

Expertul ANALIZA TEHNICO-FINANCIARA PLANURI DE AFACERI propus va avea studii superioare economice, 5-10 an ani experiență generală . Responsabilitatile lui vor acoperi verificarea tehnico-financiara a solicitarilor de plata a noilor antreprenori catre administratorul schemei de minimis in cadrul subactivitatii II.3. Decontarea sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri., pentru intreprinderile sociale finantate din bugetul de minimis al Solicitantului (11 entitati de economie sociala).

Va fi remunerat cu tariful de 49 lei/ora, **4 ore/zi**, repartizate inegal (84 ore/luna)timp de 15 luni, calculat conform REGULAMENT-CADRU din 10 mai 2018, privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, art. 4, corelat cu plafoanele de decontare raportate la experiența specifică a experților si cf. cu nivelul remunerratiei va fi stabilit în conformitate cu plafoanele de decontare raportate la experiența specifică a experților, adică Nivelurile de salarizare menționate în „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” aprilie 2016, 4.3.6. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect , 4.3.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul”

Implicarea și bugetarea în proiect sunt estimate după cum urmează:

Activitatea/ subactivitatea	Atribuții	Perioada de implicare	Nr. de ore (estimate) alocate subactivității	Procent estimat
A.II.IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI FINANTATE IN CADRUL PROIECTULUI / II.3. Decontarea sumelor afereente implementarii planurilor de afaceri	<ul style="list-style-type: none">• Acorda consultanta antreprenorilor cu privire la derularea procesului de acordare a a ajutoarelor aferente schemei de minimis;• Acorda consultanta la intocmirea solicitarilor de plata pentru decontarea sumelor aferente implementarii afacerilor;• Verifica toate cheltuielile efectuate sa fie conform planului de afaceri selectata si la termenele	L16-L30	1260	100%

Activitatea/ subactivitatea	Atribuții	Perioada de implicare	Nr. de ore (estimate) alocate subactivității	Procent estimat
	<p>precizate in cererea de plata;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certifica realitatea cheltuielilor efectuate. • Isi insuseste, respecta si aplica prevederile legilor si reglementarilor interne, necesare exercitarii atributiilor postului si actioneaza numai in limitele de autoritate incredintate de reglementarile interne, cu evitarea conflictului de interese; • Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor; • Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana; • Respecta planul de lucru al proiectului; • Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj; 			

-1 post EXPERT COORDONATOR ACTIVITATE DE MENTORAT

Are rol in coordonarea, planificarea si monitorizarea dpdv tehnic si financiar a activitatilor de consiliere/consultanta/mentorat si monitorizare din cadrul etapei II-activitatea II.1. Furnizarea serviciilor de consiliere/consultanta/mentorat in vederea acordarii de asistenta pentru infiintarea si demararea celor 21 de afaceri . Va avea studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta, min. 5 ani experiență generală din care experiență de cel puțin 5 ani în coordonare de activitati si/sau echipe, cunostinte in domeniul management de proiecte; cunostinte legate de comunicare, tehnici si metode de diseminare a informatiilor, bune cunostinte de limba romana.

Va fi remunerat cu tariful de 49 lei/ora, **4 ore/zi**, repartizate inegal (84 ore/luna)timp de 15 luni.Nivelul remuneratiei va fi stabilit în conformitate cu plafoanele de decontare raportate la experienta specifica a expertilor, adică Nivelurile de salarizare menționate în „Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020” aprilie 2016, 4.3.6. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect , 4.3.6.1. Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul”

Implicarea și bugetarea în proiect sunt estimate după cum urmează:

Activitatea/ subactivitatea	Atribuții	Perioada de implicare	Nr. de ore (estimate) alocate subactivității	Procent estimat ore/buget alocat subactivității
A.II.IMPLEMENTARE A PLANURILOR DE AFACERI FINANTATE IN CADRUL PROIECTULUI SI MONITORIZAREA FUNCTIONARII INTREPRINDERILOR SOCIALE	Coordoneaza activitatea AII dpdv logistic si de fond; Elaboreaza rapoartele de monitorizare si de evaluare a activitatii A.II; Realizează vizite la locul de implementare a activitatii A.II și întocmește rapoartele aferente; Urmărește încadrarea în termen a implementării activitatii A.II; Mentine relatia cu expertii implicati in proiect si cu GT selectati ca antreprenori; Monitorizeaza modificările realizate asupra Planurilor de afaceri selectate si respectarea lor; Asigura asistenta antreprenorilor in ce priveste respectarea clauzelor contractelor de subventie; Respecta planul de lucru al proiectului; Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;	L16- L30	1260	100%

Termen depunere dosare candidați:22 FEBRUARIE 2021 ORELE 14,00

Rezultatele selectiei se vor afisa in data de 23 FEBRUARIE ORELE 16,00

Termen depunere contestatii 24 FEBRUARIE ORELE 16,00

Termen solutionare contestatii 25 FEBRUARIE 2021 ORELE 14,00

Interviu 26 FEBRUARIE ORELE 10,00

Dosarele depuse pentru înscrierea candidaților la selecție trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în procedura de selecție și recrutare pentru postul înființat în afara organigramei pe perioada determinată pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului **“Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru”**, cod mySMIS2014+ **126615**, adresată primarului orașului Talmaciu (Anexa 1),
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin anunț,
- d) carnetul de muncă/contracte de muncă în copie sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (*vechimea în muncă necesară în specialitatea studiilor se poate dovedi cu „raport per salariat” și raport „contract per salariat”, din programul REVISAL*),
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior organizării selecției, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g) curriculum vitae format Europass semnat și datat pe fiecare pagină,
- h) acord prelucrare date cu caracter personal (Anexa 3),
- i) declarație disponibilitate (Anexa 2).

Documentele vor fi depuse la adresa Primăria Orașului Talmaciu, str. Nicolae Balcescu nr.24 Orașul Talmaciu, județul Sibiu până la data de 22 februarie 2021 orele 14,00.

Se acceptă și transmiterea documentelor exclusiv via e-mail la adresa primaria@talmaciu.ro (documentele enumerate mai sus vor fi scanate în format pdf, min 200dpi și vor fi lizibile). Ulterior, în cazul selectării, vor fi prezentate în original.

Persoana de contact: Istrate Adrian, Manager proiect, tel.0757104160.

PRIMAR ,
IOAN OANCEA