



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*APROBAT,
MANAGER PROIECT
Valentin Istrate*

GHID PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE DIN AJUTOR DE MINIMIS (SUBVENȚIE)

Versiunea 1
Februarie 2021



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
1. SOLICITAREA TRANSELOR DE SUBVENȚIE:	12
2. ACHIZIȚII EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	13
3. ÎNFIINȚAREA LOCURILOR DE MUNCĂ ASUMATE PRIN PROIECT	15
4. SPAȚIUL ALOCAT AFACERII	21
5. AUTORIZAREA PLĂȚILOR DIN CONȚINUTUL DE SUBVENȚIE	23
6. REGULILE DE IDENTITATE VIZUALĂ.....	23
7. VIZITE PERIODICE PENTRU VERIFICAREA STADIULUI IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE AFACERI	24
8. OBLIGAȚIILE CU CARACTER GENERAL APLICABILE BENEFICIARULUI SCHEMEI DE MINIMIS	24
ANEXA nr.1: CEREREA DE PLATĂ	26
ANEXA NR. 2: FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ.....	28
ANEXA NR. 3: NOTA PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE	29
ANEXA nr. 4: CERERE DE OFERTA	30
ANEXA nr. 5: STUDIU DE PIATĂ	31
ANEXA nr. 6: PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE.....	32
Anexa nr. 7: PROCES VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE	33
Anexa nr. 8: Formular tip al cererii de autorizare a plăților	35
Anexa nr. 9: Lista detaliată a documentelor justificative pentru cererea de autorizare a plăților ...	37
Anexa 10: ETICHETE - AUTOCOLANTE	40
Anexa 11: ANTET	41
Anexa 12: Raport de vizită de monitorizare	42
Anexa 13: Fisa de verificare a execuției tehnico-financiare	44
ANEXA 14 Modelul notei de atribuire (pentru procedura competitivă)	46



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+*****a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

1. INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă METODOLOGIA /GHIDUL PRIVIND MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE DIN AJUTOR DE MINIMIS (SUBVENȚIE) pentru proiectele care au câștigat competiția de planuri de afaceri organizată în cadrul proiectului „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru (POCU/449/4/16/126651).

Parteneriatul pentru implementarea prezentului proiect este format din următoarele organizații: Primăria Tâlmăciu în parteneriat cu Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare -FECID și Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună, în cadrul Fondului Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, Apel : POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Având în vedere bugetul de minimis disponibil în proiect și rezultatele concursului de selecție Planuri de afaceri din cadrul proiectului, derulat în septembrie-octombrie 2020, distribuția acestora pe parteneri este următoarea:



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

%	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social			Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
1	CENTRU BODY POSITIVE S.R.L.	SRL	Dumitrean Camelia	Urban	5 + 1/2	462,380.00	Cugir, jud. Alba	d1966pop@yahoo.com	0723 955966 0788 605318	AEVB
2	ȘURA SOCIO-CULTURALĂ PORUMBACU DE JOS	SRL	Cummings Toma Cristina Gabriela	Rural	5	462,287.20	Com Porumbacu de Jos, str. Principala, nr. 381, jud. Sibiu	crisutoma@gmail.com	762248171	AEVB
3	Marketing&Publicitate 4ALL	SRL	Adriana Cioran	Urban	5	460,828.00	Șelimbăr, jud Sibiu	adriana_pop_a38@yahoo.com	743311240	FECID



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

%	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social			Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
4	EAT & SMILE bistro	SRL	Radu-Cosma Constantin Cristian	Urban	5	462,380.00	Brasov, jud. Brasov	cristradu@gmail.com	747115544	AEVB
5	BIOLINE SRL	SRL	Toroczkai Maria Loredana	Urban	5	454,840.00	Sibiu, jud Sibiu	lore2cipi@yahoo.com	767937238	FECID
6	SC ALBA PUB SRL	SRL	Agocs Elisabeta	Urban	5	462,380.00	Alba Iulia, jud. Alba	eagocs@yahoo.com	722563538	AEVB
7	ÎNFIINȚARE ACTIVITĂȚI FOTOGRAFICE ȘI VIDEOGRAFICE ÎNTREPRINDERE	SRL	Draghita Andreea	Urban	2	253,153.00	Alba Iulia, jud. Alba	abunaci@gmail.com	0740 825410	Primărie



Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare



Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

%	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social			Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
	SOCIALĂ BESTMEDIA TBM SRL									
8	Cabinet de fizioterapie „Apollo”	SRL	Crucean Albert Dennis	Rural	5	461,902.00	Com. Orlat, jud Sibiu	albertdennis7@yahoo.com	0757 626665	FECID
9	Centrul educational „Zâmbet de copil”	SRL	Joanta Sorin	Urban	5	458,965.69	Sibiu, jud. Sibiu	sorinjoanta@yahoo.com	744592613	AEVB



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

%	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social			Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
10	GRADINA CU FLORI	SRL	Dan Oana Andra	Urban	5	458,954.89	Saliste, jud. Sibiu	oanadan88@gmail.com	0753522 395	FECID
11	Tipografia Sib Print	SRL	Catana Nicolae	Urban	5	461,889.27	Cisnadie, jud. Sibiu	catananicola_e79@yahoo.com	721,260,760	Primărie
12	SC PROPOLIS SRL	SRL	Munteanu Madalina Mihaela	Urban	5	462,360.00	Apoldu de Sus, Jud. Sibiu	madalinamunteanu694@yahoo.com	771672204	Primărie
13	LOC DE JOACĂ ȘI PETRECERI PENTRU COPII	SRL	Malureanu Adriana	Rural	5	458,196.40	Com. Cristian, Str. Grivitei, 4A, jud. Brasov	adryanna@hotmail.de	737,520,109	FECID



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

%	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social			Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
	„CEI 3 PURCELUȘI”									
14	SC BLUE ELECTRIC SRL	SRL	Socaciu Stefan Calin	Rural	5	462,380.00	Sat Dumitra, Com. Santimbru, str. Principala, nr. 52, jud. Alba	sscalin@gmail.com	728267423	Primărie
15	SC MENID INSTAL PLUS SRL	SRL	Gandila Ioan Constantin	Rural	5	462,343.46	Com. Selimbar, jud. Sibiu	costynelutzu@gmail.com	0745 679057	Primărie
16	”APROAPE DE TINE”	ONG	Lupu Petronela-Daniela	Rural	5	459,221.00	Sat Bungard, nr. 7, com. Șelimbăr jud. Sibiu	petronelad55@gmail.com	728638535	FECID



Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare



Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

%	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social			Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
17	Green Future Lab	ONG	Ciorogariu-Muntean Alina	Rural	5	462,380.00	Sat Talmacel, jud. Sibiu	office@acevents.ro	741553438	Primărie
18	LUCA TECH EXPERT	SRL	Hategan Lucian	Rural	5	461,521.00	com. Șibot, sat Șibot, str. Surianu, nr. 84, jud. Alba	luca.techexpert@gmail.com	740614791	Primărie
19	PENSIUNEA CASA PRESECAN	SRL	Presecan Andrei-Nelutu	Rural	5	462,380.00	Sat. Tălmăcel, str. Principala, nr. 253, Tălmaciu, jud. Sibiu	apresecan81@gmail.com	0753 659662	Primărie
20	SMART WEB SRL	SRL	Ioana Raluca Ciungan	Rural	5	462,380.00	Com. Ciugud, nr. 1, jud. Alba	ralucaciungan@yahoo.com	0743 783376	Primărie



Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare



Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con++++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

%	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social			Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
21	REGIO PDT	ONG	Buta Carmen-Liliana	Rural	3	277,026.00	Com. Turnu Rosu, nr. 340 jud. Sibiu	carmenbuta@yahoo.com	745688588	Primărie
22	ACTIV PLUS IDEEA SRL	SRL	Mercurean Crinela	Urban	5	418,953.09	Alba Iulia, jud. Alba	crina_mercurean@yahoo.com	769068676	Primărie

			Angajat	Alocat	Diferenta
Total angajat prin contracte			9,709,101.00	9709980	879.00
Primarie			4,646,765.82	4623800	-22,965.82
FECID			2,753,942.29	2774280	20,337.71



Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare



Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con++++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

%	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social			Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
			AEVB			2,308,392.89	2311900	3,507.11		

Suma de
9,709,101.00 verificare



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

➤ Pentru o bună implementare a Acordului de Finanțare, **Beneficiarii** subvenției acordată în baza schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, prin proiectul „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru (POCU/449/4/16/126651)” vor respecta următoarele reguli:

1. SOLICITAREA TRANSELOR DE SUBVENȚIE:

- 1.1. Beneficiarii sunt obligați **să deschidă un cont bancar pentru managementul grantului (cont escrow/ cont cu dubla semnatura)** dedicat pentru derularea operațiunilor financiare decontate din micrograntul primit. Principala caracteristică a contului este că permite depunerea de către Administratorul de microgrant a tranșelor de subvenție în favoarea **beneficiarului** (firma creată în cadrul proiectului), însă ridicarea acestora este condiționată de îndeplinirea unor condiții contractuale.
Atenție!!! Acesta nu este contul current general al firmei ci un cont special pentru derularea subvenției. Recomandăm Banca Transilvania pentru că nu se percep comisioane și nu sunt supuse eventualelor popri, sumele tranzacționate, dar nu impunem banca cu care antreprenorul va lucra.
- 1.2. Pentru solicitarea **tranșei I**, în cuantum de 50% din subvenția totală contractată, fiecare beneficiar va completa o CERERE DE PLATA A SUBVENȚIEI, conform formularului prezentat în ANEXA nr.1, ce va fi însoțit de o fișă de identificare financiară pentru contul bancar în care va fi virată subvenția (Anexa 2), precum și de Atestatul de întreprindere .
- 1.3. Pentru solicitarea tranșei a II-a, în cuantum de 25% din subvenția totală contractată, fiecare beneficiar va completa
 - a) Cererea de plată a subvenției (ANEXA nr.1),
 - b) Fișă de identificare financiară pentru contul bancar în care va fi virată subvenția (Anexa 2)
 - c) Atestatul de întreprindere socială, obținut în termen de cel mult patru luni de la data semnării contractului de subvenție, respectiv Marca socială (atestarea ca întreprindere socială de inserție, dacă s-a angajat astfel prin Planul de afaceri aprobat).
 - d) **Documente suport** pentru utilizarea/justificarea integrală a primei tranșe prin sume plătite sau angajate;
 - e) **Documente complete privind salariatii întreprinderii și dinamica ocupării locurilor de muncă asumate (Revisal, contracte de muncă și documente pentru angajați: state de plată, pontaje lunare). Acestea se vor transmite lunar, conform cerințelor de raportare periodică.**
 - f) Balanțe de verificare lunară și registre contabile privind activitatea întreprinderii (Registrul jurnal și Registrul Cartea Mare), de la data



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+*****a capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

semnării la data solicitării tranșei, listate cu cel mult 10 zile înainte de data la care se solicită tranșa 2 de subvenție.

g) Raport privind executarea misiunii sociale asumate de întreprindere în planul de afaceri

1.4. Pentru solicitarea tranșei a III-a, în cuantum de 25% din subvenția totală contractată, fiecare beneficiar va completa

h) Cererea de plată a subvenției (ANEXA nr.1),

i) Fișa de identificare financiară pentru contul bancar în care va fi virată subvenția (Anexa 2)

j) **Documente suport** pentru utilizarea integrală a celei de a doua tranșe, prin sume plătite sau angajate;

k) **Documente complete privind salariații întreprinderii și dinamica ocupării locurilor de muncă asumate (Revisal, contracte de muncă și documente pentru angajați: state de plată, pontaje lunare etc.). Acestea se vor transmite lunar, conform cerințelor de raportare periodică.**

l) Balanțe de verificare lunare și registre contabile privind activitatea întreprinderii (Registrul jurnal și Registrul Cartea Mare), de la data semnării la data solicitării tranșei, listate cu cel mult 10 zile înainte de data la care se solicită tranșa 2 de subvenție.

m) Raport privind executarea misiunii sociale asumate de întreprindere în planul de afaceri.

n) Dovada depunerii raportului anual privind menținerea statutului de “întreprindere socială”, respectiv “întreprindere socială de inserție” (dacă se solicită tranșa 3 la mai mult de 12 luni de la autorizarea ca întreprindere socială).

2. ACHIZIȚII EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Pentru **ACHIZIȚIILE** ce se vor efectua în cadrul sprijinului de minimis, este obligatorie întocmirea **dosarului achiziției**, componența minimală a acestuia fiind următoarea:

Nr. Crt.	DOCUMENTUL
1	Opis
2	Notă privind determinarea valorii estimate (Anexa 3)
3	Cerere de ofertă (Anexa 4) sau Cercetare de piață cu minim 3 oferte
4	Proces verbal privind alegerea furnizorului (Anexa 5)
5	Contractul de achiziție (Anexe: Oferta tehnică, Oferta financiară, Grafic livrare, etc.)
6	Proces verbal de recepție, (Anexa 6)
7	Proces verbal de punere în funcțiune (Anexa 7)



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Recomandăm întocmirea dosarului achizițiilor și pentru achiziții efectuate din cofinanțarea declarată în bugetul planului de afaceri.

Se poate acorda avans din fonduri proprii pentru achiziționarea echipamentelor/dotărilor/serviciilor urmând a se recupera creditarea din proiect. În acest sens se va întocmi un contract de creditare între asociat și societate cu menționarea sumei și înregistrarea acesteia în contabilitate. Procedura de creditare este transmisă separat antreprenorilor.

PROCEDURA COMPETITIVĂ

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atunci beneficiarii aplică procedura competitivă prevăzută în Ordinului de ministru nr. 1284/2016.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.

Publicarea anunțurilor pe acest site (www.beneficiar.fonduri-ue.ro) este obligatorie în cazul depășirii pragurilor menționate mai sus, conform prevederilor Ordinului de ministru nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

La finalul procedurii se va întocmi **DOSARUL DE ACHIZIȚIE** care va conține următoarele documente:

Nr. crt.	Documente care trebuie introduse în dosarul achiziției	Contract de		
		lucrări	furnizare	servicii
1.	Specificațiile tehnice	v	v	v
2.	Nota privind determinarea valorii estimate	v	v	v
3.	Dovada anunțului/invitațiilor/clarificărilor/ comunicărilor rezultatului (după caz)	v	v	v
4.	Nota justificativă de atribuire	v	v	v
5.	Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi	v	v	v
6.	Declarații pe propria răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese	v	v	v
7.	Ofertele originale și clarificările (după caz)	v	v	v



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

8.	Contractul de achiziție	v	v	v
9.	Actele adiționale (după caz)	v	v	v
10.	Facturi	v	v	v
11.	Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (de exemplu: procese-verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese-verbale de predare primire etc.)	v	v	v
12.	Contestațiile (după caz)	v	v	v

3. INFIINTAREA LOCURILOR DE MUNCA ASUMATE PRIN PROIECT

Pentru **INFIINTAREA LOCURILOR DE MUNCA ASUMATE PRIN PROIECT** și gestionarea resurselor umane ale întreprinderii, **PROCEDURA DE ANGAJARE PERSONAL** prevede derularea următoarelor etape:

1. Inițiințarea unui post/ vacantarea unuia existent

La Inițiințarea unui post sau la vacantarea unuia deja existent antreprenorul este obligat să informeze Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) din județul unde este înregistrată firma despre locurile de muncă vacante, în termen de 5 zile lucrătoare de la vacantarea acestora. Locurile de muncă vacante sunt considerate locurile de muncă devenite disponibile ca urmare a încetării raporturilor de muncă, precum și locurile de muncă nou create. **Neîndeplinirea acestei obligații atrage posibilitatea obligării angajatorului la plata unei amenzi contravenționale de până la 5.000 lei.**

Se **INTERZICE** inițiințarea de posturi ce conțin condiții discriminatorii precum, *criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, culoare politică sau de origine socială. Prevederea unor posturi specifice, rezervate grupurilor vulnerabile sau defavorizate, așa cum este specificat în misiunea socială a IS, precum și pentru statutul de IS/ISI NU constituie discriminare, în condițiile respectării cerințelor legislative și procedurale specifice.*

Informarea AJOFM (**Anexa 1A - Procedura de Angajare a personalului**) se realizează în scris sau prin intermediul mijloacelor de comunicare (fax) sau informatice și trebuie să cuprindă:

- denumirea profesiilor;
- codul ocupațiilor;
- numărul locurilor de muncă libere;
- cerințele față de candidat (vechimea în muncă în domeniul respectiv, studiile solicitate);
- salariul propus;



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

f) alte condiții.

*Fiecare beneficiar de ajutor de minimis în cadrul **proiectului Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru** este obligat la crearea unui număr minim de locuri de muncă, conform planului de afaceri declarat castigator, ce vor fi menținute cu minim același condiții (durata muncii, salarizare, tip angajat -vulnerabil etc..) pe toată perioada obligatorie de menținere a locurilor de muncă. Beneficiarul va respecta prevederile planului de afaceri și va înființa numărul de locuri de muncă declarate în proiect.*

În situația în care un loc de muncă (dintre cele prevăzute inițial în planul de afaceri,) devine vacant, administratorul întreprinderii se obligă, ca în maxim 3 zile de la vacantare să demareze procedura de angajare descrisă în cadrul prezentei proceduri.

Recomandăm beneficiarilor ca în acest sens, să insereze în Contractele Individuale de Muncă clauze specifice privind rezilierea/demisia, pentru a se specifica o perioadă minimă de 15 zile de preaviz, care va permite IS să deruleze în timp util selecția unui alt ocupant pentru postul vacantat.

Atenție: toți angajații asumați prin Planul de afaceri vor avea domiciliul/reședința în Regiunea Centru. Condiția trebuie menținută pe toată perioada minimă obligatorie de menținere a angajaților, deci recomandăm atenție maximă pentru persoanele care au doar reședința pe perioadă determinată..

2. Concursul de angajare

Concursul de angajare are scopul de a identifica resursa umană cea mai în măsură să ocupe posturile vacante în cadrul întreprinderilor nou create. În vederea asigurării transparenței și condițiilor egale, antreprenorul publică un anunț de concurs pe site-urile de profil împreună cu cerințele de ocupare.

Concursul de angajare poate îmbrăca forma unei selecții de dosare personale ale candidaților (CV, scrisoare de intenție etc) la organizarea unui concurs cu proba scrisă/ proba practică/ interviu.

Pentru start-up-urile care au prevăzut în planul de afaceri selectat, persoanele ce vor ocupa anumite poziții, pentru care s-au oferit prin CV-uri informații complete privind studiile, experiența etc, se va proceda la angajarea acestor persoane fără a mai fi nevoie de organizarea unui concurs. În cazul înlocuirii unei persoane, cerința este ca persoana nouă să dețină un nivel al studiilor / experienței cel puțin egal cu cel al persoanei înlocuite.

3. Comunicarea de ocupare a postului vacant către AJOFM

În urma organizării concursului și selectării noului angajat, antreprenorul are obligația de a comunica către AJOFM (**ANEXA 1B - Procedura de Angajare a personalului**) ocuparea unui loc de muncă vacant în termen de 1 zi de la data ocupării acestuia, doar dacă angajează someri.



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

4. Realizarea Dosarului personal al Angajatului

În vederea angajării și realizării dosarului personal (**angajatorul având obligația de a întocmi dosarul personal al fiecărui angajat, de a-l păstra în bune condiții la sediu, precum și de a-l prezenta inspectorilor de muncă**) se va solicita noului angajat următoarele documente:

- **Cartea de identitate;**
- **Certificatul de căsătorie** (după caz);
- **Acte doveditoare** ale persoanelor aflate în întreținere – pentru funcția de bază;
- **O declarație** în care menționează unde este funcția de bază pentru persoanele care mai detin un contract de muncă (daca este cazul)
- **Adeverință de la angajatorul precedent** din care să rezulte numărul de zile de concediu medical și salariul realizat în ultimele 6 luni (va fi necesară la calculul indemnizației de concediu medical în primele 6 luni de la angajare)
- **Curriculum vitae;**
- **Recomandări de la ultimul loc de muncă** (optional)
- **Acte de studii** (diplome de studii liceale, postliceale, universitare, postuniversitare, doctorat, scoli de arte și meserii etc), **certificate de calificare** necesare pentru exercitarea profesiei;
- **Documente care atestă încadrarea în categoria de vulnerabilitate (certificate de handicap, ancheta socială, carnet de somaj etc.)**

* Categoriile de **grupuri vulnerabile**, conform prevederilor Legii nr.219/2015 privind economia socială, sunt definite ca fiind persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.

Apartenența la grupul vulnerabil se dovedește prin documentele eliberate de autoritățile sau alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniu după cum urmează:

- a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem se dovedește prin hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, prin hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Emitentul actelor doveditoare este Comisia pentru protecția copilului din subordinea consiliului județean și, respectiv, a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București;
- b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se dovedește prin copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată. Emitentul actelor doveditoare este Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- c) pentru persoanele care fac parte din familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se dovedește prin copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată. Emitentul actelor doveditoare este Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;

- d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr.122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, se dovedește prin documentul temporar de identitate sau permisul de ședere valabile. Emitentul documentelor este Inspectoratul General de Imigrări;
- e) pentru persoanele fără adăpost, se dovedește prin adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la evidența populației. Emitentul este Structura Județeană de Administrare a Bazelor de Date de Evidență a Persoanelor, respectiv a municipiului București;
- f) pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, se dovedește prin ancheta socială efectuată, pe baza modelului prevăzut în Anexa 1 la Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială. Ancheta socială se realizează de Serviciul Public de Asistență Socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale (anual).

**Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei**

Apel: POCU/449/4/16 Con+*****a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Persoane aflate în sistemul de protecție a copilului sau care provin din acest sistem (în acord cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	Hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială,
Persoane din familiile beneficiare de ajutor social (respectând prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare)	Copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată
Persoane care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei (potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	Copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată
Persoane solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale (definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare)	Documentul temporar de identitate sau permisul de ședere valabile, potrivit legii
Persoanele fără adăpost	Adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București
Persoanele aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai	Ancheta socială pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice efectuată de serviciul public de asistență socială în a cărui rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale (anual).
Dacă o persoană aparținând categoriilor de grup vulnerabil de mai sus este angajată în cadrul unei întreprinderi sociale de inserție, iar situația socio-familiară a sa nu a cunoscut o evoluție pozitivă, în sensul ieșirii din starea de risc, nu este posibilă excluderea acesteia din grupul vulnerabil.	

- Se interzice angajarea pe un post a unei persoane care nu îndeplinește condițiile de studii necesare postului și dacă nu prezintă documentele doveditoare în acest sens;
- **Atestate profesionale, autorizații etc.** în funcție de postul ocupat, necesar pentru exercitarea profesiei; Dacă aceste avize, autorizații sau atestări sunt suspendate, salariatul are la dispoziție 6 luni pentru a le reînnoi. În intervalul respectiv, și contractul de muncă este suspendat. La finele termenului de 6 luni, contractul de muncă va înceta de drept, dacă avizele, atestatele sau autorizațiile în discuție nu au fost reînnoite. Temeiul acestei încetări de drept îl constituie art. 50 lit. h) din Codul muncii.
- **Certificatul medical/Examenul medical pentru angajare – clinic sanatos** este obligatoriu la angajarea în muncă – și se va efectua la medicul de medicina muncii cu care angajatorul are contract sau la o clinică de specialitate aleasă de viitorul angajat;
- **Angajatorul întocmește Dosarul medical al salariatului. Acesta se completează de angajator cu datele viitorului salariat și cu riscurile postului și i se înmânează acestuia pentru a se prezenta la medicul de medicină a muncii.** Medicul de medicină a muncii stabilește ce investigații medicale se fac (în funcție de post) și apoi completează **Fișa de aptitudini** cu apt/inapt pentru postul respectiv. Dosarul medical rămâne la medicul de medicina muncii, iar un exemplar din Fișa de aptitudine merge la angajator și se atașează dosarului de personal al salariatului. În cazul în care persoana ce urmează să se angajeze nu corespunde din punct de vedere medical, aceasta va fi consiliată în alegerea altui loc de muncă.



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- **Cazierul judiciar** – necesar numai pentru anumite posturi, precum: Gestionari, consilieri juridici, medici dentisti, farmacisti etc. Emiterea cazierului judiciar și includerea acestuia la dosarul personal se produce numai în anumite condiții. Acestea trebuie cunoscute de ambele părți semnatare ale contractului (salariat și angajator). Nu toate funcțiile necesită prezentarea acestui act și nici toate activitățile nu obligă angajatorul să îi ceară salariatului prezentarea cazierului judiciar. Tocmai de aceea, trebuie văzut care sunt aceste funcții pentru care se solicită documentul amintit mai sus și în ce condiții este astfel obligatorie includerea acestuia la dosarul personal al unui salariat.
- **Repartiția AJOFM** dacă angajatul provine din rândul șomerilor înregistrați la agenția de ocupare.

Conform OMEF 3512/2008 și Anexa 6 a Legii Arhivelor Naționale se stabilesc **următoarele termene de păstrare/arhivare a documentelor de resurse umane:**

- a) Statele de plată a salariilor – 50 de ani de la crearea lor;
- b) Dosarele de personal, contractele de muncă, convențiile civile de prestări servicii – 75 de ani de la creare;
- c) Documentele societăților comerciale cu capital privat – 50 de ani de la crearea lor;

Atenție: având în vedere actualizările legislative referitoare la digitalizarea documentelor, parte din cele prezentate mai sus pot exista și sub formă exclusiv electronică, semnate digital, cu semnătură electronică certificată, caz în care acestea se consideră documente legale, cu valoare de „original”, deci angajatorii au obligația păstrării lor în bune condiții, în arhive securizate, folosind inclusive soluții de backup.

5. Informarea Angajatului

Viitorul angajat va fi informat de către angajator cu privire la elementele cuprinse în CIM – 1 exemplar se va atașa la dosarul personal.

6. Contractul individual de Muncă (CIM) și Fisa postului / Înregistrarea CIM în REVISAL

Angajatorul redactează Fisa postului și CIM, 1 exemplar din fiecare se depune la dosarul personal și 1 exemplar se înmânează angajatului care semnează de primire. Totodată, se semnează acordul privind protecția datelor cu caracter personal din care un exemplar se dă angajatului și un exemplar se păstrează la dosarul personal

Înregistrarea în REVISAL (Registrul general de evidență a salariaților) pentru primul angajat se realizează astfel:



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- se transmite către ITM prin prezentarea la sediul acestora cu fișierul salvat pe un suport extern, moment în care se solicită și o parolă (în baza unei cereri și a copiilor actelor firmei) pentru a putea realiza ulterior modificări ale contractelor de muncă. Aceasta se face anterior (cu cel puțin o zi) începerii muncii de noul angajat.
- se întocmește o dispoziție internă prin care se desemnează persoana din cadrul firmei responsabilă cu înregistrarea și transmiterea REVISAL.

La încetarea CIM angajatorul trebuie să elibereze salariatului următoarele documente:

- adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate;
- extras din Revisal;
- adeverință cu concediile medicale și veniturile realizate;
- decizie de încetare a contractului de muncă/ acordul partilor etc;

Încetarea contractului individual de muncă (atât cel pe perioadă nedeterminată cât și, înainte de termen, în cazul celui pe perioadă determinată) se face conform condițiilor prevăzute de art. 55-77 din Codul Muncii.

7. Instrucțaj Sanatate si Securitate in munca (SSM)

Angajatorul **ARE OBLIGATIA** să asigure securitatea și sănătatea în muncă conform dispozițiilor Codului muncii (Legea 53/2003, republicată) și a Legii 319/2006 – a sănătății și securității în muncă cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceasta se apelează la firme specializate pentru întocmirea **dosarului de evaluare a riscurilor** și pentru efectuarea instrucțajului angajaților (la angajare și periodic – evidențiat în fișele de protecția muncii și pentru situații de urgență).

8. Pontaj / Fisa de pontaj

Angajatorul ARE OBLIGATIA de a ține la sediul firmei evidența orelor lucrate de angajați. Aceasta se va realiza prin completarea de fișe de pontaj, conținând de prezență, care trebuie să conțină: ora de sosire, ora de plecare și pauzele. În cazul telemuncii/munca de la domiciliu, trebuie respectate prevederile legale incidente cu privire la raportarea timpului de lucru și a sarcinilor executate prin mijloace de comunicare utilizând TIC.

Atentie: pentru telemuncă este necesar să respectați prevederile legale specifice, inclusiv în ce privește clauzele Contractelor Individuale de Muncă!!!

4. SPATIUL ALOCAT AFACERII

Recomandari privind procedura de Inchiriere spațiu / Comodat:

1 – Consultarea Extrasului de Carte Funciara

Antreprenorul va solicita proprietarului extrasul de Carte Funciara pentru a vedea cine este proprietarul de drept și dacă spațiul poate fi închiriat/ dat în comodat; Pot fi situații cu 2 proprietari, și spațiul nu poate fi dat comodat/ chirie fără acordul ambilor etc.



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

IMPORTANT: Înaintea semnării contractului de comodat/ închiriere, se va transmite extrasul CF către Expertii consultanți pentru validare. Dacă apar suspiciuni de conflict de interese, dacă sunt mențiuni neclare în CF, etc, se vor cere lamuriri sau se va bloca procesul și se va căuta un alt spațiu.

2 – Identificarea spațiului

Dacă CF are și o schiță, se definește pe schiță clar care e suprafața ce face obiectul contractului. Se măsoară perimetrul spațiului în vederea identificării clare a spațiului alocat întreprinderii.

3 – Personalizarea contractului cu toate elementele ce tin de identificarea spațiului

Se pregătește contractul cu toate elementele ce tin de identificarea partilor și a spațiului, respectiv ce tin de înțelegerea partilor (cuantum chirie și garanție, termene, etc).

În partea introductivă (prezentarea partilor) două conturi, cel curent și cel de proiect. Dacă la început este doar cel curent, ar trebui definit printr-o anexă și pe cel de proiect, ca să existe legătura între contract, firmă și contul din care se fac plăți (pentru audit / decontare la OIR-AM).

La semnarea contractului se va încheia un **Proces Verbal de predare-primire**, se vor consulta contoarele de utilități și dacă proprietarul este persoană fizică, se va declara Contractul la ANAF.

Garanția **NU ESTE** eligibilă. De obicei, este stabilită la max. cuantumului chiriei pe 2 luni.

Se plătește chiria pentru prima lună. Plata se face prin contul bancar al firmei declarat în contract, în baza facturii (**ce poate conține și utilități refacturate de proprietar cu condiția să fie anexate și facturile de utilități**) sau în baza contractului (pt persoane fizice) iar documentul justificativ este extrasul de cont, iar banii se transferă cu OP în contul declarat de proprietar în contract.

Suplimentar, contractele de utilități pot fi trecute pe firma chiriasului (electrică, gaze, apă), cel de salubritate este de regulă individual (pe firma chiriasului).

Important:

În cazul în care se închiriază de la o persoană fizică, documentul justificativ pentru decontarea chiriei îl reprezintă contractul de închiriere.

În cazul în care se închiriază de la o persoană juridică, documentul justificativ pentru decontarea chiriei îl reprezintă factura.

Plata utilitatilor se poate face tot în baza unei facturi emise pe numele firmei.

Desirabil este că în spațiul alocat să existe contoare individuale și să se evite pe cât posibil împărțirea spațiului, respectiv, decontarea proporțională a utilitatilor în funcție de suprafața ocupată.



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+*****a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

5. AUTORIZAREA PLATILOR DIN CONTUL DE SUBVENTIE

În vederea **AUTORIZĂRII PLATILOR DIN CONTUL DE SUBVENTIE**, Beneficiarul va transmite către Administratorul schemei de microgrant, dosarul cererii de autorizare a platilor, care va conține:

- Formular tip al cererii de autorizare a platilor (**Anexa 8**), completat, semnat de Reprezentantul legal al Beneficiarului și datat, în original;
- Copie (cu ștampila conform cu originalul și semnătura Reprezentantului legal al Beneficiarului) după documentele justificative tehnice și financiare, organizate pe capitole bugetare, în corespondență cu bugetul aprobat al proiectului (planului de afaceri). Lista detaliată a documentelor justificative se găsește în **Anexa nr. 9**;
- Beneficiarul** subvenției va completa și va transmite via email sau pe suport electronic un formular Excel, similar celui din formularul Cererii de autorizare a platilor din contul de subvenție (**Anexa nr. 10**).
- Orice alt document solicitat de către administratorul schemei de minimis.

6. REGULILE DE IDENTITATE VIZUALĂ

Beneficiarul este obligat să respecte **REGULILE DE IDENTITATE VIZUALĂ** aferente POCU 2014-2020 prevăzute în Manualul de identitate vizuală aferent programului:

- Autocolantele ce vor include semnătura INSTRUMENTE STRUCTURALE (**Anexa 11**) vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (autoutilitare, mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obținute în cadrul unui proiect. Ele vor fi de asemenea plasate lângă intrarea sau pe ușile clădirilor unde se desfășoară asemenea proiecte.
- Papetăria personalizată este cel mai folosit mijloc de comunicare al identității vizuale, astfel pentru toate documentele elaborate de către beneficiari se va utiliza foia cu antet (**Anexa 12**).
- Site-urile dezvoltate de IS, finanțate din minimis (prezentare IS, eShop etc) vor avea menționată contribuția UE la dezvoltarea IS;



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

7. VIZITE PERIODICE PENTRU VERIFICAREA STADIULUI IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE AFACERI

Fiecare întreprindere va fi vizitată periodic de către un expert consultant în afaceri, la care IS are „alocată”.

Aceste vizite au ca obiectiv monitorizarea permanentă a implementării fiecărui plan de afaceri și obținerea de asigurări privind autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanță cu activitățile și acțiunile prevăzute în contractele de subvenție semnate.

În cadrul vizitelor la fața locului se vor verifica următoarele aspecte:

- autenticitatea informațiilor cu privire la executarea tehnică și financiară a proiectului;
- îndeplinirea condițiilor minime pentru respectarea clauzelor contractului de subvenție (operationalizarea afacerii în maximum trei luni de la data semnării contractului de subvenție, înființarea a minim două locuri de muncă în cel mult 3 luni de la data semnării contractului de subvenție);
- inventarierea cifrei de afaceri și previziuni ale acesteia pe următoarele 2-3 luni;
- analiza riscurilor și a abaterilor de la planul de afaceri;
- existența produselor și serviciilor achiziționate prin finanțarea acordată în cadrul proiectului;

Fiecare vizită se va încheia cu completarea următoarelor documente:

1. Raport de vizită (Anexa 12)
2. Fișa de verificare a executiei tehnico-financiare (Anexa 13)

8. OBLIGAȚIILE CU CARACTER GENERAL APLICABILE BENEFICIARULUI SCHEMEI DE MINIMIS

- utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 126615 și contractului de subvenție;
- deschiderea unui cont bancar de tip escrow/cont cu dubla semnătură pentru derularea operațiunilor financiare decontate din micrograntul primit;
- informarea în scris a administratorului schemei de antreprenoriat cu privire la orice modificare care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat în termen de maxim 5 de zile lucrătoare;



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului final privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până cel mai târziu la data de 30.04.2022
- transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de acestia;
- păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe, care va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- raportarea către administratorul schemei a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 126615;

* TVA - ul aferent cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibil în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibil pe perioada implementării proiectului.

Beneficiarul ajutorului de minimis va depune la ANAF Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate FEDR, FSE și FC 2014 – 2020 (Anexa 2 cf Ordinului nr 698/1425/2015 din 11.05.2016) și va transmite administratorului schemei de minimis dovada depunerii acestora precum și Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.

Solicităm antreprenorilor să utilizeze semnătura electronică și utilizarea de documente originale pdf semnate electronic, pentru a elimina necesitatea tipăririi, scanării, îndosarierii pe hârtie și de asemenea pentru a scurta timpul necesar realizării, transmiterii/comunicării documentelor.



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr.1: CEREREA DE PLATĂ

nr. / data

1. Datele Beneficiarului schemei de minimis:

Beneficiar:	Introduceti numele intreprinderii sociale
Adresa: tel, fax, email	
Codul fiscal:	
Nume și funcție reprezentant legal conform contract de subvenție:	
Banca:	
Cod IBAN:	Introduceti datele contului cu dubla semnatura
Numărul contractului de subvenție și data	
Bugetul total al proiectului, cf. Art.5, alin. 5.1 din contractul de subvenție	

2. Suma solicitata prin cererea de plata lei reprezentand% din bugetul total al proiectului.

3. Documente atasate:

- (obligatoriu) Formular de indentificare financiara pentru contul cu IBAN RO..... deschis la Banca.....
- Extras pentru contul cu IBAN RO..... deschis la Banca.....
- (numai pentru transele 2 și 3) Documente justificative privind activitatea întreprinderii:



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++ capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Nr. Crt	Denumirea documentelor	Luna	Nr. de pagini
1	Documente privind salariații (Revisal, CIM, dosare personale ale salariaților)		
2	Raport privind demersurile pentru îndeplinirea misiunii sociale		
3	Documentele contabile privind executarea tranșei anterioare de subvenție și Raport financiar privind tranșa anterioară de subvenție		
4	Documente contabile privind activitatea firmei de la data semnării contractului de subvenție până la momentul solicitării tranșei curente (Balante de verificare lunare, Jurnale de contabilitate etc.)		

Reprezentant legal: numele.....

Semnatura.....

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA NR. 2: FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

TITULARUL CONTULUI

DENUMIRE	
ADRESA	
LOCALITATE/JUDET	
COD POSTAL	
COD FISCAL	
PERSOANA DE CONTACT	
TELEFON	
FAX	

BANCA

NUME	
ADRESA	
LOCALITATE/JUDET	
COD POSTAL	
COD IBAN	
VALUTA	
COD BIC	

OBSERVATII : acest cont este utilizat exclusiv pentru derularea contractului de subvenție nr.....

DATA : _____

SEMNATURA BENEFICIAR

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA NR. 3: NOTA PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE

CONTRACT DE ACHIZITIE (indicați furnizare/servicii/lucrări)

Sc.....

CUI.....

Adresa.....

Nr. /

- 1. Necesitatea achiziției:** este prevăzută în planul de activități și în bugetul proiectului””(inscrieți titlul planului de afaceri) beneficiar de subvenție în cadrul proiectului Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru (POCU/449/4/16/126615).
- 2. Cod** **CPV:**
- 3. Valoarea estimată a achiziției este delei inclusiv TVA, calculate astfel:**

Nr crt	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate	Cost unitar (inclusiv TVA)	Total (cu TVA)	Observatii
1.						
2.						
n						
	TOTAL					

4. Modalitatea de obținere a ofertelor:

- ☐ Achiziție directă
- ☐ Prospectarea / studierea prețurilor pieței
- ☐ Cerere de ofertă (Solicitare oferte în plic închis / anunț de achiziție publicat pe site-ul propriu)

5. Termen stabilit pentru obținerea ofertelor:

6. Persoana (sau Comisia) stabilită pentru evaluarea ofertelor:.....

Intocmit,

Aprobat,



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 4: CERERE DE OFERTA

Nr. înregistrare...../.....

Stimate Domn/ Stimata Doamna,

SC SRL, achiziționează pentru implementarea proiectului(indicați titlul planului de afaceri) următoarele echipamente/bunuri/servicii:

Nr.c rt.	Denumire produs	Specificatii tehnice minime	Cantitate

Va rugăm să ne transmiteți o ofertă (deviz) cel târziu, la adresa de e-mail:, pentru reperele detaliate mai sus.

Cu deosebită considerație,

Data

Semnatura

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 5: STUDIU DE PIATA

Pentru.....

Nr.crt.	Denumire produs Specificatii tehnice	OFERTA 1 Nume furnizor/website	OFERTA 2 Nume furnizor/website	OFERTA 3 Nume furnizor/website
Oferta selectata (DA/NU)				
Motivatie				

Adaugati ca anexe acestui formular capturi de ecran cu preturile consultate si caracteristicile tehnice ale produsului/serviciului sau oferte scrise sau cataloage.

Intocmit,

Aprobat (Reprezentant legal)

(se va intocmi si semna exclusiv electronic!!)



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 6: PROCES-VERBAL DE RECEPTIE

Nr. din

Bunurile/Serviciile/Lucrarile _____, livrate / prestate in cadrul contractului de achizitie..... nr. _____ din data _____, incheiat intre SC....., in calitate de Beneficiar, si S.C. _____ S.R.L., in calitate de Prestator,

Comisia de receptie a procedat astăzi _____ la receptia Bunurilor/Serviciilor/Lucrarilor ce au făcut obiectul contractului de servicii mentionat mai sus, avand o valoare de _____ lei la care se adaugă _____ Lei TVA si a fost formată din:

1. _____ – președinte
2. _____ – membru
3. _____ - membru

La receptia Bunurilor/Serviciilor/Lucrarilor a participat din partea Prestatorului _____ in calitate de reprezentant legal al S.C. _____ S.R.L.

Comisia de receptie constată si consemnează că Bunurile/Serviciile/Lucrarile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerintelor, exigentelor, cantitățile si in graficul de timp prevăzute in contractul de achizitie nr...../.....

De asemenea, comisia de receptie constată că Prestatorul si-a indeplinit obligatiile asumate prin contractul incheiat intre părți.

Valoarea Bunurilor/Serviciilor/Lucrarilor prestate este de _____ lei la care se adaugă TVA _____ lei si corespunde cu pretul in scris in contractul de incheiat intre părți.

Prezentul proces-verbal, continand _____ file a fost incheiat astăzi _____ la sediul in 2 exemplare.

Beneficiar

Prestator

(se va intocmi si semna exclusiv electronic!!) -doar daca prestatorul/furnizorul nu poate astfel se va intocmi pe hârtie!



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa nr. 7: PROCES VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată la data de și-a desfășurat activitatea în intervalul:

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate, a rezultatelor probelor tehnologice și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico-economică prevăzută în Regulamentul de efectuare a obiectivelor de investiții a fost/nu a fost prezentată integral comisiei de recepție, lipsind:

.....
.....
.....

2. În perioada au fost efectuate probe tehnologice ale utilajelor și instalațiilor aferente capacității pentru exploatarea normală a instalațiilor și utilajelor tehnologice și asigurarea calității produselor, conform documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aprobați.

3. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați este următorul:

.....

4. Costul lucrărilor și al cheltuielilor pentru efectuarea probelor tehnologice, așa cum rezultă din documentele prezentate, este de lei.

5. Valoarea produselor rezultate în urma probelor tehnologice, care se pot valorifica, este de lei.

6. Valoarea de înregistrare a mijloacelor fixe ce se pun în funcțiune (sau se dau în folosință) este la data recepției de lei.

7. Alte constatări.

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție în unanimitate/cu majoritate de păreri hotărâște:

ADMITEREA RECEPTIEI PUNERII ÎN FUNCȚIUNE A CAPACITĂȚII:

.....
.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru o cât mai bună exploatare a capacității puse în funcțiune, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....
.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține fișe și anexe, numerotate cu un total de fișe, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi în exemplare originale.

Numele și prenumele	Funcția / Locul de munca	Semnatura
---------------------	-----------------------------	-----------



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Presedinte:		
Membri:		
Specialisti-consultanti		
Asistenti la receptie		
Secretar		

(se va intocmi si semna exclusiv electronic!!) -doar daca nu au toti membrii comisiei semnătura electronica se va intocmi pe hârtie.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa nr. 8: Formular tip al cererii de autorizare a platilor

Subsemnatul..... identificat cu CI.....
in calitate de reprezentant legal al SC..... va rog sa autorizati utilizarea
urmatoarelor sume din contul alocat proiectului, conform contractului de subventie
nr...../.....

Categoria de cheltuieli	Suma totala solicitata	Documente justificative atasate
2.1 Salarii		
2.1 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați-angajator)		
3.1 Transport persoane		
3.2 Transport materiale și echipamente		
3.3 Cazare		
3.4 Diurnă		
13.1 Amenajări de terenuri		
13.2 Construcții		
13.3 Instalații tehnice		
13.4 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale		
13.5 Alte cheltuieli pentru investiții		
14.1 Prelucrare date		
14.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice		
14.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante, în format tipărit și/sau electronic		
14.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare		
15.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară		
15.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii, de exemplu:		
15.2.1 Organizare de evenimente		
15.2.2 Pachete complete conținând transport, cazare și/sau hrana personalului		
15.2.3 Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare		
15.2.4 Editarea și tipărirea de materiale publicitare		
16.1 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare		



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Categoria de cheltuieli	Suma totală solicitată	Documente justificative atasate
16.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație		
17.1 Închiriere (locății, bunuri)		
17.2 Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing		
TOTAL		

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Beneficiarului declar următoarele:

- A) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate a Programului
- B) Planul de afaceri nu este finanțat prin alte instrumente ale CE/ naționale decât cele precizate în Contractul de Finanțare;
- C) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție
- D) Sunt respectate regulile privind conflictul de interese și incompatibilitati;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma justificată corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Declar că prezenta Cerere de Plată a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.
- G) Declar că toate documentele originale sunt păstrate la sediul social/punctul de lucru al SC..... La adresa.....

Reprezentant legal

[nume și prenume]

[semnătura] /

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+*****a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa nr. 9: Lista detaliată a documentelor justificative pentru cererea de autorizare a platilor

Categoria de cheltuială	Documente justificative	Documente de plată (doar pentru acele cheltuieli achitate cu fonduri proprii, înainte de punerea la dispoziție a sumelor din subvenție)
Cheltuieli salariale	- statul de salarii lunar - fișa colectivă pontaj lunar - CIM (sau echivalent) pe perioada determinată/ nedeterminată întocmită în conformitate cu legislația aplicabilă; - acte adiționale la CIM (sau echivalent); - CV Europass, dacă este cazul; - fișe de post; - Fișa lunară pontaj	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu deplasarea	Transport, cazare și diurnă pentru personalul propriu - bon fiscal de combustibil, cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare a autoturismului și a persoanei care efectuează deplasarea; (în cazul deplasării cu autoturismul propriu); - B.C.F.-uri cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare a autoturismului și a persoanei care efectuează deplasarea; (în cazul deplasării cu autoturismul de serviciu sau comodat); - foaie de parcurs (pentru autoturismele în comodat sau ale instituției) completată corespunzător; - centralizatorul privind consumul lunar de carburant în cadrul instituției/entității; - ordinul de deplasare completat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile; - decont de cheltuieli completat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile (pentru deplasările externe); - bilete/tichete de călătorie (în condițiile și în plafoanele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare) - dacă este cazul; - factura fiscală; - tabel centralizator cu menționarea numelor tuturor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput, anexat la factura de cazare. - tabel semnat și stampilat de beneficiarul finanțării care să cuprindă numele și prenumele persoanelor care efectuează transportul (în cazul deplasării personalului propriu în grup) - dacă este cazul. <u>Transport materiale și echipamente</u> - factura emisă de către prestator/locator; - avizul de însoțire a mărfii (dacă este cazul); - proces verbal de recepție (dacă este cazul) - etc	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu servicii	- factura fiscală; - garanția de bună execuție (dacă este cazul); - procese verbale de recepție (dacă este cazul);	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card,

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+*****a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Categoria de cheltuială	Documente justificative	Documente de plată (doar pentru acele cheltuieli achitate cu fonduri proprii, înainte de punerea la dispoziție a sumelor din subvenție)
	-etc.	-extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli cu taxe/abonamente /cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	-factura fiscală emisă de instituția abilitată/documentul emis de instituția abilitată prin care se adevărește plata taxei; -CertIFICATELE obținute; -avize; -autorizații; -acreditări; Etc.	- ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, - extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale	- factură fiscală / bon fiscal; - aviz de însoțire marfă (dacă este cazul); - bon consum pentru materiale consumabile; - PV recepție (dacă este cazul); -etc.	- ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, - extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	- factură fiscală / bon fiscal; - PV recepție (dacă este cazul); - etc.	- ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, - extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli cu hrana	- factură fiscală / bon fiscal; - PV recepție; - borderou/lista participanți;	-ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, -extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	- factura fiscală; - decizia internă emisă de reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului, privind cota propusă pentru decontarea prin proiect (în procente din valoarea totală a cheltuielii), fundamentată corespunzător; - fundamentarea procentului propus spre decontare.	- ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli cu închirierea	- factura fiscală - decizia internă emisă de reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului, privind cota propusă pentru decontarea prin proiect (în procente din valoarea totală a cheltuielii fundamentată corespunzător).	- ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; - extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli de leasing	- factura fiscală - decizia internă emisă de reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului, privind cota propusă pentru decontarea prin proiect (în procente din valoarea totală a cheltuielii fundamentată corespunzător)	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; -extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile.
Cheltuieli de tip FEDR	- factura fiscală; - procesele verbale de recepție.	-ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; -extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con++++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Categoria de cheltuială	Documente justificative	Documente de plată (doar pentru acele cheltuieli achitate cu fonduri proprii, înainte de punerea la dispoziție a sumelor din subvenție)
Cheltuieli de informare și publicitate	- factura fiscală; - procese verbale de recepție (dacă este cazul); - bonul de consum (dacă este cazul).	-ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; -extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 10: ETICHETE - AUTOCOLANTE



Echipament achiziționat în cadrul proiectului

Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru
(POCU/449/4/16/12)

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Investim în dezvoltare durabilă



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con++++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 11: ANTET

(se poate adăuga sigla întreprinderii și orice detalii, mesaje etc. utilizate de firmă în campaniile de marketing)



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+*****a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 12: Raport de vizita de monitorizare

Expert _____

Data/perioada vizitei _____

I. Obiectivele vizitei de monitorizare:

--

II. Activități verificate:

--

III. Progresul implementării planului de afaceri _____ %

IV. Întârzieri

DA / NU
Detalii

V. Recomandări făcute antreprenorului:

--



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++++a capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Data urmatoarei vizite (estimare)_____

Nume și prenume EXPERT CONSULTANT:
beneficiar :

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data:.....

(se va intocmi si semna exclusiv electronic!!)



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 13: Fisa de verificare a executiei tehnico-financiare

FIȘĂ DE VERIFICARE START UP

I. DENUMIREA

ORGANIZATIEI:.....
CUI:.....

.....

NR DE INREGISTRARE REGISTRUL

COMERTULUI:.....

SEDIUL

SOCIAL:.....

SEDIU SECUNDAR/PUNCT DE

LUCRU:.....

.....

NUMELE

ASOCIATULUI/ASOCIATILOR:.....
.....

.....

NUMELE

ADMINISTRATORULUI:.....

COD CAEN

PRINCIPAL:.....

COD-uri CAEN SECUNDARE (a se menționa doar cele pe care se înregistrează activitate și se obțin venituri)

AUTORIZATII / AVIZE SPECIFICE ACTIVITATII FIRMEI

a) obținute

b) în curs de obținere termen
estimat.....

II. RESURSE UMANE:

II.1. NUMAR LOCURI DE MUNCA CREATE:

II.2. ANGAJATI

Nr. crt	Nume	Funcție	CIM	CIM – activ/inactiv

II.3. ORGANIGRAMA ORGANIZATIEI

Prezentati schematic organizarea firmei

III. RESURSE MATERIALE:

III.1. ECHIPAMENTE ACHIZITIONATE:



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++a capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Nr. Crt.	DENUMIREA ECHIPAMENTULUI	Furnizor	Numar bucati	Valoarea de achizitie (lei)	Document justificativ	Numar de inventar	Etichetare

III.2. CONTRACTE DE FURNIZARE MATERII PRIME / MATERIALE / SERVICII:

Nr. Crt.	Denumirea prestatorului	Nr. si tipul contractului	Valoarea contractului (lei)

III.3. CONTRACTE CU TERTI IN DERULARE:

Nr. Crt.	Denumirea prestatorului	Nr. si tipul contractului	Valoarea contractului (lei)

IV. ACTIVITATI VIITOARE / MASURI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR

.....

..... V. ABATERI / SCHIMBARI FATA DE ACTIVITATEA PLANIFICATA

.....

.....

VI. CONCLUZII:

.....

.....

.....



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Con+++++++a capacitații întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Nume și prenume EXPERT CONSULTANT:

Nume și prenume beneficiar :

Semnătura.....

Semnătura.....

Data:.....

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)

ANEXA 14 Modelul notei de atribuire (pentru procedura competitivă)

NOTĂ DE ATRIBUIRE					
Nume ofertant	Data depunerii	Cerințele solicitate	OFERTĂ		Observatii
			Conformitatea ofertei cu specificațiile tehnice	Pretul ofertei	
.....					

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună