



UNIUNEA EUROPEANĂ



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*APROBAT,
MANAGER PROIECT
Valentin Istrate*

GHID PENTRU IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE DIN SCHEMA DE MINIMIS (SUBVENȚIE)

Proiect “Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru”

POCU/449/4/16/126615

Versiunea 2
Martie 2021

Contents



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

1. INTRODUCERE.....	3
2. SOLICITAREA TRANȘELOR DE SUBVENTIE:.....	9
3. ACHIZIȚII EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI	11
4. ÎNFIINȚAREA LOCURILOR DE MUNCĂ ASUMATE PRIN PROIECT	14
5. SPAȚIUL ALOCAT AFACERII.....	22
6. AUTORIZAREA PLATILOR DIN CONTUL DE SUBVENTIE	23
7. REGULILE DE IDENTITATE VIZUALĂ	24
8. VIZITE PERIODICE PENTRU VERIFICAREA STADIULUI IMPLEMENTARII PLANULUI DE AFACERI	24
9. OBLIGAȚIILE CU CARACTER GENERAL APLICABILE BENEFICIARULUI SCHEMEI DE MINIMIS	25
10. MODIFICAREA PLANURILOR DE AFACERI, AMENDAREA ELEMENTELOR ANEXA ALE CONTRACTULUI DE SUBVENTIE	26
ANEXA nr.1: CEREREA DE PLATĂ	28
ANEXA NR. 2: FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARA	30
ANEXA 3 – CERERE DECONTARE SUME ÎNAINȚATE DIN FONDURI PROPRII.....	31
ANEXA NR. 4: NOTA PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE	32
ANEXA nr. 5: CERERE DE OFERTA	33
ANEXA nr. 5.1: CERERE DE OFERTA PROCEDURA COMPETITIVĂ	34
ANEXA nr. 6: STUDIU DE PIATA	38
ANEXA nr. 7: PROCES VERBAL DE SELECTARE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE.....	39
ANEXA nr. 10: PROCES-VERBAL DE RECEPTIE	42
Anexa nr. 11: PROCES VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE	43
Anexa nr. 12: Formular tip al cererii de autorizare a platilor	44
Anexa nr. 13: Lista detaliata a documentelor justificative pentru cererea de autorizare a platilor.....	46
Anexa 14: ETICHETE - AUTOCOLANTE.....	48
Anexa 15: ANTET.....	49
Anexa 16: Raport de vizita de monitorizare.....	50
Anexa 17: Referat necesitate achizitie	52
Anexa 18: MACHETA ACT ADITIONAL	53
Anexa 19: MEMORIU JUSTIFICATIV	54
Anexa 20: Raport de activitate lunar IS	56
Anexa 21: Raport trimestrial misiunea socială	60
Anexa 22-Raport de activitate IS/ISI-anual	62
Anexa 23- Declaratie conflict de interese achizitii	67



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

1. INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă MANUALUL /GHIDUL PRIVIND MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANURILOR DE AFACERI FINANȚATE DIN AJUTOR DE MINIMIS (SUBVENȚIE) pentru proiectele care au câștigat concursul planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului „**Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru (POCU/449/4/16/126651)**”.

Parteneriatul pentru implementarea prezentului proiect este format din următoarele organizații: Primăria Tâlmăciu în parteneriat cu Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare – FECID - Partener 1 și Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună – Partener 2, în cadrul Fondului Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, Apel: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

***Modificarea ghidului pentru implementarea planurilor de afaceri finanțate din schema de minimis se va face doar cu aprobarea Managerului de proiect, precum și contribuția și avizarea Coordonatorului de activități de la Partenerul1, a Coordonatorului de activități de la P2 și a Responsabilului monitorizare activități implementare și GT-P1.**

Având în vedere bugetul de minimis disponibil în proiect și rezultatele concursului de selecție Planuri de afaceri din cadrul proiectului, derulat în septembrie-octombrie 2020, distribuția acestora pe parteneri este următoarea:



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Nr. crt	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social	Date de contact		Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
1	CENTRU BODY POSITIVE S.R.L.	SRL	Dumitrean Camelia	Urban	5 + 1/2	462,380.00	Cugir, jud. Alba	d1966pop@yahoo.com	0723 955966 0788 605318	AEVB
2	ȘURA SOCIO-CULTURALĂ PORUMBACU DE JOS	SRL	Cummings Toma Cristina Gabriela	Rural	5	462,287.20	Com Porumbacu de Jos, str. Principala, nr. 381, jud. Sibiu	crisutoma@gmail.com	762248171	AEVB
3	MARKETING&PUBLICITATE 4ALL	SRL	Adriana Cioran	Urban	5	460,828.00	Șelimbăr, jud Sibiu	adriana_popa38@yahoo.com	743311240	FECID
4	EAT & SMILE BISTRO	SRL	Radu-Cosma Constantin Cristian	Urban	5	462,380.00	Brasov, jud. Brasov	cistradu@gmail.com	747115544	AEVB
5	BIOLINE SRL	SRL	Torockkai Maria Loredana	Urban	5	454,840.00	Sibiu, jud Sibiu	lore2cipi@yahoo.com	767937238	FECID
6	SC ALBA PUB SRL	SRL	Agocs Elisabeta	Urban	5	462,380.00	Alba Iulia, jud. Alba	eagocs@yahoo.com	722563538	AEVB



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Nr. crt	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social	Date de contact		Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
7	ÎNFIINȚARE ACTIVITĂȚI FOTOGRAFICE ȘI VIDEOGRAFICE ÎNTEPRINDER E SOCIALĂ BESTMEDIA TBM SRL	SRL	Draghita Andreea	Urban	2	253,153.00	Alba Iulia, jud. Alba	abunaci@gmail.com	0740 825410	Primărie
8	CABINET DE FIZIOTERAPIE „APOLLO”	SRL	Crucean Albert Dennis	Rural	5	461,902.00	Com. Orlat, jud Sibiu	albertdennis7@yahoo.com	0757 626665	FECID
9	CENTRUL EDUCATIONAL „ZÂMBET DE COPIL”	SRL	Joanta Sorin	Urban	5	458,965.69	Sibiu, jud. Sibiu	sorinjoanta@yahoo.com	744592613	AEVB
10	GRADINA CU FLORI	SRL	Dan Oana Andra	Urban	5	458,954.89	Saliste, jud. Sibiu	oanadan88@gmail.com	0753522 395	FECID
11	TIPOGRAFIA SIB PRINT	SRL	Catana Nicolae	Urban	5	461,889.27	Cisnădie, jud. Sibiu	catananicolae79@yahoo.com	721,260,760	Primărie



Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare



Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Nr. crt	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social	Date de contact		Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
12	SC PROPOLIS SRL	SRL	Munteanu Madalina Mihaela	Urban	5	462,360.00	Apoldu de Sus, Jud. Sibiu	madalinamunteanu694@yahoo.com	771672204	Primărie
13	LOC DE JOACĂ ȘI PETRECERI PENTRU COPII „CEI 3 PURCELUȘI”	SRL	Malureanu Adriana	Rural	5	458,196.40	Com. Cristian, Str. Grivitei, 4A, jud. Brasov	adryanna@hotmail.de	737,520,109	FECID
14	SC BLUE ELECTRIC SRL	SRL	Socaciu Stefan Calin	Rural	5	462,380.00	Sat Dumitra, Com. Santimbru, str. Principala, nr. 52, jud. Alba	sscalin@gmail.com	728267423	Primărie
15	SC MENID INSTAL PLUS SRL	SRL	Gandila Ioan Constantin	Rural	5	462,343.46	Com. Selimbar, jud. Sibiu	costynelutzu@gmail.com	0745 679057	Primărie
16	”APROAPE DE TINE”	ONG	Lupu Petronela-Daniela	Rural	5	459,221.00	Sat Bungard, nr. 7, com. Șelimbăr jud. Sibiu	petronelad55@gmail.com	728638535	FECID
17	GREEN FUTURE LAB	ONG	Ciorogariu-Muntean Alina	Rural	5	462,380.00	Sat Talmacel, jud. Sibiu	office@acevents.ro	741553438	Primărie



Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare



Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Nr. crt	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social	Date de contact		Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
18	LUCA TECH EXPERT	SRL	Hategan Lucian	Rural	5	461,521.00	com. Șibot, sat Șibot, str. Surianu, nr. 84, jud. Alba	luca.techexpert@gmail.com	740614791	Primărie
19	PENSIUNEA CASA PRESECAN	SRL	Presecan Andrei-Nelutu	Rural	5	462,380.00	Sat. Tălmăcel, str. Principala, nr. 253, Tălmăciu, jud. Sibiu	apresecan81@gmail.com	0753 659662	Primărie
20	SMART WEB SRL	SRL	Ioana Raluca Ciungan	Rural	5	462,380.00	Com. Ciugud, nr. 1, jud. Alba	ralucaciungan@yahoo.com	0743 783376	Primărie
21	REGIO PDT	ONG	Buta Carmen-Liliana	Rural	3	277,026.00	Com. Turnu Rosu, nr. 340 jud. Sibiu	carmenbuta@yahoo.com	745688588	Primărie
22	ACTIV PLUS IDEEA SRL	SRL	Mercurean Crinela	Urban	5	418,953.09	Alba Iulia, jud. Alba	crina_mercurean@yahoo.com	769068676	Primărie
						Angajat	Alocat	Diferenta		
				Total angajat prin contracte		9,709,101.00	9709980	879.00		



Fundația Europeană pentru Consultanță, Implementare și Dezvoltare



Asociația Europeană pentru o Viață mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Nr. crt	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social	Date de contact		Partener care preia IS
								e-mail	telefon	
			Primarie			4,646,765.82	4623800			
			FECID			2,753,942.29	2774280			
			AEVB			2,308,392.89	2311900			
						9,709,101.00	Suma de verificare			



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Pentru o bună implementare a Acordului de Finanțare, **Beneficiarii** subvenției acordată în baza schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, prin proiectul „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru (POCU/449/4/16/126651) vor respecta următoarele reguli:

2. SOLICITAREA TRANȘELOR DE SUBVENȚIE:

- 2.1. Beneficiarii sunt obligați să deschidă un cont bancar pentru managementul grantului (cont de tip escrow sau cont cu dubla semnătură) dedicat pentru derularea operațiunilor financiare decontate din micrograntul primit. Principala caracteristică a contului este că permite depunerea de către Administratorul de microgrant a tranșelor de subvenție către **beneficiar** (f creată în cadrul proiectului), însă autorizarea cheltuielilor se efectuează după îndeplinirea condițiilor contractuale. *În mod specific autorizarea cheltuielilor se efectuează prin aplicarea semnăturii 2 – obligatorie care aparține Expertului tehnico-financiar.*

Atenție!!! Acesta nu este contul curent general al firmei ci un cont special-cel de management al grantului acordat firmei – dedicat doar cheltuielilor din bugetul aprobat, atașat contractului de subvenție, fiind deschis în vederea derulării subvenției.

Beneficiarii pot deschide conturi de management la orice bancă comercială care oferă acest produs.

Parteneriatul recomandă Banca Transilvania așa cum experiența de lucru cu aceasta a fost cea mai facilă în lucrul cu acest tip de cont.

- 2.2. Pentru solicitarea **tranșei I**, în cuantum de 50% din subvenția totală contractată fiecare beneficiar va completa o CERERE DE PLATĂ A SUBVENȚIEI, conform formularului prezentat în ANEXA nr.1, ce va fi însoțit de o fișă de identificare financiară - FIF ce va conține datele contului bancar de management - contul bancar în care va fi virată subvenția (Anexa 2), precum și de Atestatul de întreprindere socială.
- 2.3. Pentru solicitarea tranșei a II-a, în cuantum de 25% din subvenția totală contractată, fiecare beneficiar va completa:
- a) Cererea de plată a subvenției (ANEXA nr.1),
 - b) Fișa de identificare financiară-FIF ce va conține datele contului bancar de management - contul bancar în care va fi virată subvenția (Anexa 2)
 - c) Atestatul de întreprindere socială, obținut în termen de cel mult patru luni de la data semnării contractului de subvenție, respectiv Marca socială (atestarea ca Întreprindere socială de inserție, dacă s-a angajat astfel prin Planul de afaceri aprobat).
 - d) **Documente suport** pentru utilizarea/justificarea integrală în cuantum de 80% a primei tranșe prin sume plătite sau angajate;
 - e) **Documente complete privind salariații întreprinderii și dinamica ocupării locurilor de muncă asumate** (Registru salariați și extrase per salariat din Revisal și extras Reges , contracte de muncă și documente pentru angajați: state de plată, pontaje lunare, ancheta socială și stadiul realizării planului de măsuri propuse(în cazul întreprinderilor sociale de inserție sau întreprinderilor sociale care si-au asumat angajarea de persoane vulnerabile). Acestea se vor transmite lunar (Registru salariați și extrase per salariat din Revisal și extras Reges , documente pentru angajați: state de plată, pontaje lunare), conform cerințelor de raportare periodică, respectiv în termen de 3 luni de la semnarea contractelor de subvenție (documentele referitoare la angajarea numărului minim de persoane (contracte de muncă și ancheta socială și planul de măsuri propuse(in situațiile descrise mai sus).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- f) Balanțe de verificare lunare și registre contabile privind activitatea întreprinderii sociale (Registrul jurnal), de la data semnării contractului la data solicitării tranșei, listate cu cel mult 10 zile înainte de data la care se solicită tranșa 2 de subvenție.
- g) Raport privind executarea misiunii sociale asumate de întreprinderea socială în planul de afaceri
- h) Pe toate documentele justificative (facturi fiscale, facturi proforme, state de plată) se va scrie : „Decontat din proiectul POCU/449/4/16/126615.” Si se va semna de către reprezentantul legal al IS.

2.4. Pentru solicitarea tranșei a III-a, în cuantum de 25% din subvenția totală contractată, fiecare beneficiar va completa:

- a) Cererea de plată a subvenției (ANEXA nr.1),
- b) Fișa de identificare financiară-FIF ce va conține datele contului bancar de management - contul bancar în care va fi virată subvenția (Anexa 2)
- c) **Documente suport** pentru utilizarea integrală în cuantum de 80% a celei de a doua tranșe, prin sume plătite sau angajate;
- d) **Documente complete privind salariații întreprinderii și dinamica ocupării locurilor de muncă asumate** (Registru salariați și extrase per salariat din Revisal și extras Reges , contracte de muncă și documente pentru angajați: state de plată, pontaje lunare). Acestea se vor transmite lunar, conform cerințelor de raportare periodică. Dacă IS este ISI sau si-a asumat angajarea de persoane vulnerabile în PA, va prezenta și stadiul realizării Planului de măsuri propuse în ancheta socială.
- e) Balanțe de verificare lunare și registre contabile privind activitatea întreprinderii sociale (Registrul jurnal) de la data semnării contractului la data solicitării tranșei, listate cu cel mult 10 zile înainte de data la care se solicită tranșa 2 de subvenție.
- f) Raport privind executarea misiunii sociale asumate de întreprindere în planul de afaceri.
- g) Dovada depunerii raportului anual privind menținerea statutului de “întreprindere socială”, respectiv “întreprindere socială de inserție” (dacă se solicită tranșa 3 la mai mult de 12 luni de la autorizarea ca întreprindere socială).
- h) Pe toate documentele justificative (facturi fiscale, facturi proforme, state de plată) se va scrie :” Decontat din proiectul POCU/449/4/16/126615.” Si se va semna de către reprezentantul legal.

2.5 Reguli pentru decontarea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

- să fie angajată de către beneficiar în condițiile legii
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- **să fie în conformitate cu prevederile planului de afaceri și cu bugetul aprobat al acestuia;**
- să fie în conformitate cu contractul de subvenție, încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiar;
- **să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii (implementării planului de afaceri);**
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viază
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul UE nr. 1303/2013.

Prin angajarea unei cheltuieli se înțelege faptul că serviciile / bunurile au fost prestate / achiziționate în perioada de implementare a proiectului.

Acest lucru include și documentele premergătoare efectuării respectivelor cheltuieli. Astfel, orice contract încheiat, orice factură ce se dorește a fi decontată în cadrul proiectului trebuie să fie corespundă planului de afaceri și bugetului.

Excepție de la această regulă o reprezintă chitanțele de la ONRC pentru înființarea firmei precum și contractul de închiriere a sediului social (dacă este cazul) care, prin natura sa, este întocmit înainte de începerea implementării proiectului, dar care poate fi decontat în cadrul proiectului, pentru perioada ce face referire la implementarea proiectului. Pentru acesta din urmă, se solicită să se demonstreze că la momentul încheierii acestuia s-au respectat principiile utilizării eficiente a fondurilor (studio de piață cu preturile zonei, nota justificative alegere Locator).

Atentionăm beneficiarii ca înainte de a angaja o cheltuială să se asigure că aceasta este prevăzută în Planul de afaceri, respectiv în Bugetul acestuia. În cazul în care se identifică economii realizate/potenziale sau necesitatea unor modificări în structura cheltuielilor, nu angajați aceste cheltuieli (noi, modificate) până nu înaintați și semnați un Act additional în acest sens. Achizițiile/plățile realizate anterior actelor aditionale pentru cheltuieli noi/modificate/care nu sunt prevăzute în PA și anexe NU vor fi recunoscute ca eligibile!

2.6. Rambursarea sumelor înaintate din contribuție/fonduri proprii

Mecanismul decontării cheltuielilor realizate din contribuție/fonduri proprii se va realiza prin intermediul Anexei 3 - Cerere de decontare sume înaintate din fonduri proprii, la care se vor anexa documentele justificative necesare.

În cazul plăților din contul curent al societății, se va anexa ordinul de plată și extrasul bancar.

Metodologia de validare a achizițiilor și plăților rămâne aceeași chiar și în cazul în care cheltuielile sunt făcute din fonduri proprii care ulterior vor fi solicitate din proiect.

ATENȚIE: NU SUNT PERMISE PLATI CASH. Plățile se pot efectua doar cu Ordine de Plată/card al IS. NU folosiți cardul personal sau alte formă de plată (cash) pentru plăți.

2.7 Transmiterea documentelor tehnico-financiare aferente contractului de subvenție

Documentele suport vor fi transmise de către beneficiari către administratorul schemei de grant, în format pdf, lizibile, semnate electronic la adresa de email: monitorizare.is@talmaciu.ro precum și experților tehnico-financiar, experților consultant afaceri alocați.

3. ACHIZIȚII EFECTUATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

*„Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa **direct** produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei.”*, conform prevederilor art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare. (achiziții directe).

Altfel, dacă se depășește acest prag, sunt considerate și se aplică procedura de “achiziție competitivă”.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Pentru ACHIZIȚIILE DIRECTE ce se vor efectua în cadrul sprijinului de minimis, este obligatorie parcurgerea următorilor pași:

-întocmire referat de necesitate achiziție (**Anexa 17**)

- Întocmire Notă privind determinarea valorii estimate și a Specificațiilor tehnice (**Anexa 4**),
- Redactare Cererea de ofertă (**Anexa 5**) cu elementele aferente achiziției (specificații tehnice, valoarea maximă estimată/permisă, adresa de email unde se pot transmite solicitări de clarificări, în ce termen și implicit unde se pot depune/transmite ofertele, în ce termen. Cererea de ofertă va fi însoțită de o declarație privind eligibilitatea ofertantului;
- Dacă se va face studiu de piață (**Anexa 6**) se vor respecta specificațiile tehnice și nu mai este nevoie de cererea de ofertă și celelalte documente referitoare la comunicarea rezultatelor.
- Ofertele se înregistrează în data primirii acestora.
- După finalizarea termenului de depunere a ofertelor, acestea sunt evaluate și se întocmește un Proces verbal de desemnare a câștigătorului (**Anexa 7**) în care sunt enumerate ofertele, este stipulat câștigătorul și motivată alegerea acestuia.
- Se completează Declarație pentru conflictul de interese (**Anexa 23**)
- Rezultatul evaluării ofertelor este comunicat tuturor ofertanților participanți la procedura de achiziție.
- Câștigătorilor li se transmite Comunicarea acceptării ofertei (**Anexa 9**) iar celorlalți participanți la procedură Comunicare rezultate procedură (**Anexa 8**) prin care îi informăm despre rezultatele selecției și motivul pentru care oferta lor nu a fost declarată câștigătoare;
- Toate documentele vor fi semnate de administratorul societății.

Dosarul achiziției directe - componența minimală a acestuia este următoarea:

Nr. Crt.	DOCUMENTUL
1.	Opis
2.	Referat de necesitate achiziție (Anexa 17)
3.	Notă privind determinarea valorii estimate (Anexa 4)
4.	Cerere de ofertă (Anexa 5)
5.	Studiu de piață cu minim 3 oferte (Anexa 6)
6.	Dovadă transmitere cerere de oferta
7.	Proces verbal desemnare câștigător (Anexa 7)
8.	Declarație conflict de interese (Anexa 23)
9.	Comunicare rezultate procedură (Anexa 8)
10.	Comunicare acceptare ofertă câștigătoare (Anexa 9)
11.	Contractul de furnizare/ presări servicii (Anexe: Oferta tehnică, Oferta financiară, Grafic livrare, etc.)
12.	Proces verbal de recepție, (Anexa 10)
13.	Proces verbal de punere în funcțiune (Anexa 11)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

PROCEDURA COMPETITIVĂ

Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală cu sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de [art. 7 alin. \(5\) din Legea 98/2016](#) privind achizițiile publice, atunci beneficiarii aplică aceeași procedură descrisă mai sus, cu următoarele completări:

- Ulterior întocmirii Notei privind determinarea valorii estimate și a Specificațiilor tehnice, redactați Cererea de ofertă (Anexa 5.1) cu elementele aferente achiziției (scopul acesteia, specificații tehnice, valoarea maximă estimată/permisă, unde se pot transmite solicitări de clarificări, în ce termen, unde se pot depune/transmite ofertele, în ce termen, în ce format (puteți publica machete de oferta financiară), apoi un termen de evaluare a ofertelor, criteriile de evaluare (dacă sunt financiare-pretul cel mai scăzut, sau tehnico-financiare, adică un mix între criterii tehnice și financiare) (deci grila de evaluare), în ce termen evaluați ofertele și anunțați rezultatul și un formular de contract de achiziție (servicii, produse). Cererea de ofertă va fi însoțită de o declarație privind eligibilitatea ofertantului;
- Publicați cererea de ofertă sub forma unui anunț într-un ziar cu audiență națională (fie în format tipărit, fie online).
Publicarea anunțurilor este obligatorie în cazul depășirii pragurilor menționate mai sus!!!
- Ofertele se înregistrează în data primirii acestora.
- După finalizarea termenului de depunere a ofertelor, acestea sunt evaluate și se întocmește un Proces verbal de desemnare câștigătorului (Anexa 7) în care sunt enumerate ofertele, este stabilit câștigătorul și motivată alegerea acestuia.
- Rezultatul evaluării ofertelor se comunică ofertanților. Câștigătorilor le transmiteți Comunicarea acceptării ofertei (Anexa 9) iar celorlalți Comunicare rezultate procedură (Anexa 8) prin care îi informați despre rezultatele selecției și motivul pentru care oferta lor nu a fost declarată câștigătoare;
- Specificați în aceste ultime comunicări și o adresă și un termen minim de 3 zile pentru primire contestații;
- Dacă primiți contestații, le înregistrați și ulterior finalizării termenului de primire, le analizați, urmând a comunica rezultatul analizei tuturor entităților care au transmis contestații;
- După transmiterea răspunsului la contestații, puteți semna contractul de achiziție.
- Toate documentele vor fi semnate de administratorul societății.

Dosarul achiziției competitive - componența minimală a acestuia este următoarea:

Nr. Crt.	DOCUMENTUL
1.	Opis
2.	Referat de necesitate achiziție (Anexa 17)
3.	Notă privind determinarea valorii estimate (Anexa 4)
4.	Cerere de ofertă procedură competitivă (Anexa 5.1)
5.	Anunț publicat
6.	Dovadă transmitere cerere de ofertă
7.	Proces verbal desemnare câștigător (Anexa 7)
8.	Declarație conflict de interese (Anexa 23)

Primăria
orașului
TâlmăciuFundatia Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
DezvoltareAsociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea săraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

9.	Comunicare rezultate procedură (Anexa 8)
10.	Comunicare acceptare ofertă câștigătoare (Anexa 9)
11.	Contractul de furnizare/ presări servicii (Anexe: Oferta tehnică, Oferta financiară, Grafic livrare, etc.)
12.	Proces verbal de recepție, (Anexa 10)
13.	Proces verbal de punere în funcțiune (Anexa 11)

Recomandăm întocmirea dosarului achizițiilor și pentru achiziții efectuate din co-finanțarea declarată în bugetul planului de afaceri.

Se poate acorda avans din fonduri proprii pentru achiziționarea echipamentelor/ dotărilor/ serviciilor urmând a se recupera creditarea din proiect. În acest sens se va întocmi un contract de creditare între asociat și societate cu menționarea sumei și înregistrarea acesteia în contabilitate. Procedura de creditare este transmisă separat antreprenorilor.

Atenție: NU demarați achiziții dacă nu sunt prevăzute în Planul de afaceri, respectiv Bugetul anexă a PA. Întocmiți și încheiați înainte un Act adițional la Contractul de subvenție (dacă este posibil acest lucru).

4. ÎNFIINȚAREA LOCURILOR DE MUNCĂ ASUMATE PRIN PROIECT

Pentru **ÎNFIINȚAREA LOCURILOR DE MUNCĂ ASUMATE PRIN PROIECT** și gestionarea resurselor umane ale întreprinderii sociale, **PROCEDURA DE ANGAJARE PERSONAL prevede** derularea următoarelor etape:

1. Înființarea unui post/ vacantarea unui existent

La înființarea unui post sau la vacantarea unui existent antreprenorul este obligat să informeze Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM) din județul unde este înregistrată firma despre locurile de muncă vacante, în termen de 5 zile lucrătoare de la vacantarea acestora. Locurile de muncă vacante sunt considerate lucrurile de muncă devenite disponibile ca urmare a încetării raporturilor de muncă, precum și locurile de muncă nou create.

Neîndeplinirea acestei obligații atrage posibilitatea obligării angajatorului la plata unei amenzi contravenționale de până la 5.000 lei.

Se **INTERZICE** înființarea de posturi ce conțin condiții discriminatorii precum, *criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, culoare politică sau de origine socială. Prevederea unor posturi specifice, rezervate grupurilor vulnerabile sau defavorizate, așa cum este specificat în misiunea socială a IS, precum și pentru statutul de IS/IS/ NU constituie discriminare, în condițiile respectării cerințelor legislative și procedurale specifice.* Informarea AJOFM (**Anexa 1A - Procedura de Angajare a personalului**) se realizează în scris sau prin intermediul mijloacelor de comunicare (fax) sau informatice și trebuie să cuprindă:

- denumirea profesiilor;
- codul ocupațiilor;
- numărul locurilor de muncă libere;
- cerințele față de candidat (vechimea în muncă în domeniul respectiv, studiile solicitate);
- salariul propus;
- alte condiții.

Primăria
orașului
TâlmăciuFundatia Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
DezvoltareAsociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

*Fiecare beneficiar de ajutor de minimis din cadrul **proiectului "Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru"** este obligat la crearea unui număr minim de locuri de muncă, conform planului de afaceri declarat castigator, ce vor fi menținute cu minim aceleași condiții (durata muncii, salarizare, tip angajat -vulnerabil etc) pe toată perioada obligatorie de menținere a locurilor de muncă (de 18 luni de la atestarea ca IS, respective 7 luni ulterioare celor 18). Beneficiarul va respecta prevederile planului de afaceri și va înființa numărul de locuri de muncă declarate în proiect, cu cel puțin normele și nivelul salarial specificat în PA/Bugetul selectat în cadrul concursului de selecție PA).*

În situația în care un loc de muncă (dintre cele prevăzute inițial în planul de afaceri,) devine vacant, administratorul întreprinderii se obligă, ca în maxim 3 zile de la vacantare să demareze procedura de angajare descrisă în cadrul prezentei proceduri.

Recomandăm beneficiarilor ca în acest sens, să insereze în Contractele Individuale de Muncă clauze specifice privind rezilierea/demisia, pentru a se specifica o perioadă minimă de 15 zile de preaviz, care va permite IS să deruleze în timp util selecția unui alt ocupant pentru postul vacantat.

Important: toți angajații asumați prin Planul de afaceri vor avea domiciliul/reședința în Regiunea Centru. Condiția trebuie menținută pe toată perioada minimă obligatorie de menținere a angajaților, deci recomandăm atenție maximă pentru persoanele care au doar reședința pe perioadă determinată (să deruleze în timp util demersurile de reinnoire a vizei de reședință).

2. Concursul de angajare

Concursul de angajare are scopul de a identifica resursa umană cea mai în măsură să ocupe posturile vacante în cadrul întreprinderilor nou create. În vederea asigurării transparenței și condițiilor egale, antreprenorul publică un anunț de concurs pe site-urile de profil împreună cu cerințele de ocupare.

Concursul de angajare poate îmbrăca forma unei selecții de dosare personale ale candidaților (CV, scrisoare de intenție etc) la organizarea unui concurs cu proba scrisă/ proba practică/ interviu.

Pentru start-up-urile care au prevăzut în planul de afaceri selectat, persoanele ce vor ocupa anumite poziții, pentru care s-au oferit prin CV-uri informații complete privind studiile, experiența etc, se va proceda la angajarea acestor persoane fără a mai fi nevoie de organizarea unui concurs. În cazul înlocuirii unei persoane, cerința este ca persoana nouă să dețină un nivel al studiilor / experienței cel puțin egal cu cel al persoanei înlocuite.

3. Comunicarea de ocupare a postului vacant către AJOFM

În urma organizării concursului și selectării noului angajat, antreprenorul are obligația de a comunica către AJOFM (**ANEXA 1B - Procedura de Angajare a personalului**) ocuparea unui loc de muncă vacant în termen de 1 zi de la data ocupării acestuia, doar dacă angajează someri.

4. Realizarea Dosarului personal al Angajatului

În vederea angajării și realizării dosarului personal (**angajatorul având obligația de a întocmi dosarul personal al fiecărui angajat, de a-l păstra în bune condiții la sediu, precum și de a-l prezenta inspectorilor de muncă**) se va solicita noului angajat următoarele documente:

- Cartea de identitate;



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaci

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- **Certificatul de căsătorie** (dupa caz);
- **Acte doveditoare** ale persoanelor aflate în întreținere – pentru funcția de bază;
- **O declarație** în care menționează unde este funcția de bază pentru persoanele care mai detin un contract de munca (daca este cazul)
- **Adeverință de la angajatorul precedent** din care să rezulte numărul de zile de concediu medical și salariul realizat în ultimele 6 luni (va fi necesară la calculul indemnizației de concediu medical în primele 6 luni de la angajare)
- **Curriculum vitae;**
- **Recomandări de la ultimul loc de muncă** (optional)
- **Acte de studii** (diplome de studii liceale, postliceale, universitare, postuniversitare, doctorat, scoli de arte și meserii etc), **certificate de calificare** necesare pentru exercitarea profesiei;
- **Documente care atesta încadrarea în categoria de vulnerabilitate (certificate de handicap, ancheta sociala, carnet de somaj etc.)**

* Categoriile de **grupuri vulnerabile**, conform prevederilor Legii nr.219/2015 privind economia socială, sunt definite ca fiind persoane sau familii **care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială.**

Apartenența la grupul vulnerabil se dovedește prin documentele eliberate de autoritățile sau alte categorii de persoane juridice cu competențe în domeniul social/medical după cum urmează:

- a) pentru persoanele care se află în sistemul de protecție a copilului sau provin din acest sistem se dovedește prin hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, prin hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială, conform prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Emitentul actelor doveditoare este Comisia pentru protecția copilului din subordinea consiliului județean și, respectiv, a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București;
- b) pentru persoanele din familiile beneficiare de ajutorul social potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, se dovedește prin copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată. Emitentul actelor doveditoare este Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- c) pentru persoanele care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se dovedește prin copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată. Emitentul actelor doveditoare este Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială;
- d) pentru persoanele solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale definite conform Legii nr.122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare, se dovedește prin documentul temporar de identitate sau permisul de ședere valabile. Emitentul documentelor este Inspectoratul General de Imigrări;
- e) pentru persoanele fără adăpost, se dovedește prin adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la evidența



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea săraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

populației. Emitentul este Structura Județeană de Administrare a Bazelor de Date de Evidență a Persoanelor, respectiv a municipiului București;

- f) pentru orice altă persoană aflată în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai, se dovedește prin ancheta socială efectuată, pe baza modelului prevăzut în Anexa 1 la Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială. Ancheta socială se realizează de Serviciul Public de Asistență Socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale (anual).

Notă: pentru a dovedi starea de vulnerabilitate se solicită realizarea “anchetei sociale” inițiale pentru toți angajații vulnerabili, prin intermediul asistentului social din localitatea de domiciliu/reședință și atașarea acestora la documentele care dovedesc strict calitatea de persoană încadrată în una din categoriile de mai sus. Pentru a menține statutul de întreprindere socială de inserție/marca socială, trebuie să aveți în vedere realizarea anuală a acestei anchete sociale, aceasta fiind solicitată de AJOFM ca anexă la raportul anual.

Atenție: nu este suficient doar să prezentați Ancheta socială, ci să preluați de la asistentul social și un Plan de măsuri și să sprijiniți implementarea acestuia. Raportarea realizării Planului de măsuri aferent anchetei sociale reprezintă un element important al “Misiunii sociale” pentru o întreprindere socială ce și-a asumat angajarea de persoane vulnerabile (în special pentru întreprinderile sociale de inserție).

Planul de măsuri se referă (fără a se limita) la: măsuri de acompaniere (copii/minori în tutela, vârstnici îngrijiti, sot/sotie îngrijiti), măsuri de accesibilizare locuință și loc de muncă, măsuri de îmbunătățire a locuințe/condițiilor de locuit, formarea profesională, calificarea/recalificarea, perfecționarea, finanțarea studiilor, cursurilor, tichetelor de creșă și orice alte forme care vin în sprijinul integrării sociale a persoanei vulnerabile. Aceste măsuri pot fi finanțate din bugetul de minimis, din veniturile IS sau din alte surse (sponsorizări, contracte cu APL/instituii publice, alte finanțări nerambursabile etc).

Transmiterea Anchetei sociale, a Planului de măsuri aferente pers. vulnerabile se va realiza în cel mult 3 luni de la semnarea contractului de subvenție (având în vedere că acesta este termenul de angajare pentru toți angajații IS asumați în PA). Raportul privind implementarea Planului de măsuri va fi transmis cu ocazia Cererii de plată pentru tranșa 2 și 3, precum și anual, odată cu Raportul solicitat de AJOFM pentru menținerea Mărcii sociale/statutului de întreprindere socială de inserție.

De asemenea, elementele aferente “Misiunii sociale” referitoare la angajații vulnerabili și evoluția/integrarea lor în cadrul IS/ISI vor fi prezentate în Raportul lunar, transmis conform procedurii de raportare.

Întreprinderile sociale de inserție, care angajează tineri cu risc de marginalizare socială, astfel cum sunt aceștia definiți în Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, sunt considerate angajatori de inserție și beneficiază de facilitățile prevăzute de lege pentru această categorie de angajatori.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

Persoane aflate în sistemul de protecție a copilului sau care provin din acest sistem (în acord cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	Hotărârea comisiei pentru protecția copilului sau, după caz, hotărârea instanței prin care a fost dispusă măsura de protecție specială,
Persoane din familiile beneficiare de ajutor social (respectând prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare)	Copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată
Persoane care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei (potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	Copia deciziei pentru plată a directorului executiv al agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau talonul de plată
Persoane solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale (definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare)	Documentul temporar de identitate sau permisul de ședere valabile, potrivit legii
Persoanele fără adăpost	Adeverință eliberată de primăria din cadrul unității administrativ-teritoriale în care trăiesc, prin care se certifică faptul că nu au domiciliu în acea unitate administrativ-teritorială și nici în altă unitate administrativ-teritorială de pe teritoriul României conform informațiilor obținute de la structura județeană de administrare a bazelor de date de evidență a persoanelor, respectiv a municipiului București
Persoanele aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai	Ancheta socială pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice efectuată de serviciul public de asistență socială în a cărui rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale (anual).
Dacă o persoană aparținând categoriilor de grup vulnerabil de mai sus este angajată în cadrul unei întreprinderi sociale de inserție, iar situația socio-familială a sa nu a cunoscut o evoluție pozitivă, în sensul ieșirii din starea de risc, nu este posibilă excluderea acesteia din grupul vulnerabil.	

- Se interzice angajarea pe un post a unei persoane care nu îndeplinește condițiile de studii necesare postului și dacă nu prezintă documentele justificative în acest sens;
 - **Atestate profesionale, autorizatii** etc. în funcție de postul ocupat, necesar pentru exercitarea profesiei; Dacă aceste avize, autorizații sau atestări sunt suspendate, salariatul are la dispoziție 6 luni pentru a le reînnoi. În intervalul respectiv, și contractul de muncă este suspendat. La finele termenului de 6 luni, contractul de muncă va înceta de drept, dacă avizele, atestatele sau autorizațiile în discuție nu au fost reînnoite. Temeiul acestei încetări de drept îl constituie art. 50 lit. h) din Codul muncii.
 - **Certificatul medical/Examenul medical pentru angajare – clinic sanatos** este obligatoriu la angajarea în muncă – și se va efectua la medicul de medicina muncii cu care angajatorul are contract sau la o clinica de specialitate aleasă de viitorul angajat;
 - **Angajatorul întocmește Dosarul medical al salariatului. Acesta se completează de angajator cu datele viitorului salariat și cu riscurile postului și i se înmânează acestuia pentru a se prezenta la medicul de medicină a muncii.** Medicul de medicină a muncii stabilește ce investigații medicale se fac (în funcție de post) și apoi completează **Fișa de aptitudini** cu apt/inapt pentru postul respectiv. Dosarul medical rămâne la medicul de medicina muncii, iar un exemplar din Fișa de aptitudine merge la angajator și se atașează dosarului de personal al salariatului.
- În cazul în care persoana ce urmează să se angajeze nu corespunde din punct de vedere medical, aceasta va fi consiliată în alegerea altui loc de muncă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- **Cazierul judiciar** – necesar numai pentru anumite posturi, precum: Gestionari, consilieri juridici, medici dentisti, farmacisti etc. Emiterea cazierului judiciar si includerea acestuia la dosarul personal se produce numai in anumite conditii. Acestea trebuie cunoscute de ambele parti semnatare ale contractului (salariat si angajator). Nu toate functiile necesita prezentarea acestui act si nici toate activitatile nu obliga angajatorul sa ii ceara salariatului prezentarea cazierului judiciar. Tocmai de aceea, trebuie vazut care sunt aceste functii pentru care se solicita documentul amintit mai sus si in ce conditii este astfel obligatorie includerea acestuia la dosarul personal al unui salariat.
- **Repartiția AJOFM** dacă angajatul provine din rândul șomerilor înregistrați la agentia de ocupare.

Conform OMEF 3512/2008 si Anexa 6 a Legii Arhivelor Naționale se stabilesc **următoarele termene de păstrare/arhivare a documentelor de resurse umane:**

- a) Statele de plată a salariilor – **50 de ani** de la crearea lor;
- b) Dosarele de personal, contractele de muncă, convențiile civile de prestări servicii – **75 de ani** de la creare;
- c) Documentele societăților comerciale cu capital privat – **50 de ani** de la crearea lor;
- d) Registrele de contabilitate și documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează în arhiva entităților timp de **10 ani**, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite.
- e) Peste 20 de documente au perioadă obligatorie de păstrare este de **5 ani**, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite. Mai exact, este vorba despre următoarele:
 - notă de recepție și constatare de diferențe ;
 - bon de predare, transfer, restituire;
 - bon de consum ;
 - bon de consum (colectiv);
 - lista zilnică de alimente;
 - dispoziție de livrare;
 - fișă de magazie;
 - listă de inventariere;
 - listă de inventariere (pentru gestiuni global-valorice);
 - chitanță ;
 - chitanță pentru operațiuni în valută;
 - dispoziție de plată/încasare către casierie;
 - borderou de achiziție;
 - borderou de achiziție (de la producători individuali);
 - decont pentru operațiuni în participație;
 - ordin de deplasare (delegație);
 - ordin de deplasare (delegație) în străinătate (transporturi internaționale);
 - decont de cheltuieli (pentru deplasări externe);
 - decont de cheltuieli valutare (transporturi internaționale);
 - notă de debitare/creditare;
 - fișă de cont pentru operațiuni diverse;
 - fișă de cont pentru operațiuni diverse (în valută și lei);
 - decizie de imputare;
 - angajament de plată.
 - Obligația păstrării documentelor amintite revine, practic, societăților comerciale, societăților/companiilor naționale, regiilor autonome, institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, societăților cooperatiste etc. Î



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmaci

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Arhivarea documentelor elaborate în cadrul proiectului este o activitate care trebuie realizată atât în perioada implementării proiectului cât și după finalizarea acestuia, perioadă în care pot interveni verificări suplimentare din partea autorităților.

Atenție: având în vedere actualizările legislative referitoare la digitalizarea documentelor, parte din cele prezentate mai sus pot exista și sub formă exclusiv electronică, semnate digital, cu semnătură electronică certificată, caz în care acestea se consideră documente legale, cu valoare de „original”, deci angajatorii au obligația păstrării lor în bune condiții, în arhive securizate, folosind inclusiv soluții de backup (stocare în cloud, pe HDD dedicate, etc).

5. Informarea Angajatului

Viitorul angajat va fi informat de către angajator cu privire la elementele cuprinse în CIM – 1 exemplar se va atașa la dosarul personal.

6. Protecția datelor - GDPR

În această etapă, angajatorul trebuie să aibă în vedere respectarea legislației în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Regulamentul general privind protecția datelor (denumit în continuare „GDPR” sau „Regulament GDPR”) a devenit lege în România începând cu 25 mai 2018. Pentru nerespectarea cerințelor de protecție, sancțiunile pot ajunge până la 4% din cifra de afaceri sau 20.000.000 euro. Investigația unei organizații române se face de Autoritatea de supraveghere din România.

Regulamentul GDPR are în centru său un element primordial: **persoana fizică**. Datele persoanei fizice trebuie protejate prin măsuri adecvate.

Regulamentul GDPR introduce un principiu important: **responsabilitatea**.

Pe scurt, responsabilitatea înseamnă că operatorul de date este singurul responsabil de a implementa măsurile adecvate pentru protecția datelor cu caracter personal și că poate demonstra că aceste măsuri au fost implementate. Cu alte cuvinte, nu este suficient să fie protejate datele cu caracter personal, ci trebuie și să se documenteze aceste procese prin politici și proceduri adecvate, precum registre, analize, acorduri cu partenerii comerciali, consimțăminte documentate, informări către persoane.

GDPR introduce șase principii care trebuie respectate de către orice Organizație care prelucrează date așa cum sunt ele descrise pe scurt mai jos:

- **Legalitate, echitate și transparență** – se prelucrează datele legal și corect față de persoana vizată și i se explică de ce se prelucrează într-un limbaj pe care îl poate înțelege, fără jargon juridic.
- **Limitarea scopului** – nu se folosesc datele în altă manieră decât aceea prezentată persoanei fizice;
- **Minimizarea datelor** – nu se vor prelucra mai multe date decât sunt necesare;
- **Exactitate** – se păstrează datele actualizate;
- **Integritate și confidențialitate** – se protejează datele prin [măsuri adecvate](#);
- **Responsabilitate** – se documentează procesele și este necesară demonstrarea faptului că se respectă principiile de mai sus.

Toate operațiunile asupra datelor trebuie să fie legale, adică să se bazeze pe cel puțin unul dintre temeiurile de mai jos:

- **Consimțământul** – persoana și-a dat în mod valabil consimțământul;
- **Contractul** – există un contract sau urmează să se încheie un contract;
- **Obligația legală** – există o obligație legală;
- **Interesul vital** – se protejează viața sau sănătatea persoanei;
- **Interesul public**;
- **Interesul legitim** – atâta timp cât nu intră în conflict cu interesul persoanei fizice;

Primăria
orașului
TâlmaciFundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
DezvoltareAsociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Consimțământul persoanei trebuie să îndeplinească o serie de condiții, printre care să fie **cert și informat**. Căsuțele pre-bifate, tăcerea sau inacțiunea nu valorează consimțământ. **Persoana trebuie să își dea consimțământul printr-o acțiune reală, precum bifarea unei căsuțe, o semnătură, un DA categoric înregistrat.** Consimțământul trebuie să fie însoțit de o notă de informare prin care persoana să afle **pentru ce anume își dă consimțământul**.

Va trebui să poți demonstra că ai obținut consimțământul valabil și să îi permiți persoanei să își retragă în orice moment consimțământul și la fel de simplu cum l-a dat, dar nu neapărat prin aceeași acțiune.

7. Contractul individual de Munca (CIM) si Fisa postului / Inregistrarea CIM in REVISAL

Angajatorul redacteaza Fisa postului si CIM, 1 exemplar din fiecare se depune la dosarul personal si 1 exemplar se inmaneaza angajatului care semneaza de primire. Totodata, se semnează acordul privind protecția datelor cu caracter personal din care un exemplar se dă angajatului și un exemplar se păstrează la dosarul personal

Inregistrarea în REVISAL (Registrul general de evidență a salariaților) pentru primul angajat se realizează astfel:

- se transmite către ITM prin prezentarea la sediul acestora cu fișierul salvat pe un suport extern, moment în care se solicită și o parolă (în baza unei cereri și a copiilor actelor firmei) pentru a putea realiza ulterior modificări ale contractelor de muncă. Aceasta se face anterior (cu cel puțin o zi) începerii muncii de noul angajat.
- se întocmește o dispoziție internă prin care se desemnează persoana din cadrul firmei responsabilă cu înregistrarea și transmiterea REVISAL.

La încetarea CIM angajatorul trebuie să elibereze salariatului următoarele documente:

- adeverință care să ateste activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă și în specialitate;
- extras din Revisal;
- adeverință cu concediile medicale și veniturile realizate;
- decizie de încetare a contractului de muncă/ acordul partilor etc;

Încetarea contractului individual de muncă (atât cel pe perioadă nedeterminată cât și, înainte de termen, în cazul celui pe perioadă determinată) se face conform condițiilor prevăzute de art. 55-77 din Codul Muncii.

8. Instrucțaj Sanatate si Securitate in munca (SSM)

Angajatorul **ARE OBLIGATIA** să asigure securitatea și sănătatea în muncă conform dispozițiilor Codului muncii (Legea 53/2003, republicată) și a Legii 319/2006 – a sănătății și securității în muncă cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceasta se apelează la firme specializate pentru întocmirea **dosarului de evaluare a riscurilor** și pentru efectuarea instrucțajului angajaților (la angajare și periodic – evidențiat în fișele de protecția muncii și pentru situații de urgență).

9. Dosarul personal al salariatului va cuprinde următoarele documente:

- Cererea prin care persoana în cauză solicită angajarea pe o anumită funcție
- Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – semnat si datat
- Copia actelor care atestă identitatea potrivit legii (C.I., certificat de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor sau care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, dacă este cazul.
- Adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor
- Cazier judiciar valabil la data depunerii documentului la dosar
- Adeverință medicală care să ateste că starea de sănătate este corespunzătoare
- Curriculum vitae
- Fișa de aptitudine obținută de la medicul de medicina muncii
- **(pentru angajații vulnerabili):** Ancheta socială inițială, Ancheta socială periodică (cel puțin anuală), Planul de măsuri aferent anchetei sociale, Raportul privind implementarea Planului de măsuri (cel puțin la CP2, CP3 și anual);

10. Pontaj / Fisa de pontaj

Angajatorul ARE OBLIGATIA de a ține la sediul firmei evidența orelor lucrate de angajați. Aceasta se va realiza prin completarea de fișe de pontaj, conține de prezență, care trebuie să conțină: ora de sosire, ora de plecare și pauzele. În cazul telemuncii/munca de la domiciliu, trebuie respectate prevederile legale incidente cu privire la raportarea timpului de lucru și a sarcinilor executate prin mijloace de comunicare utilizând TIC.

Atenție: pentru telemuncă este necesar să respectați prevederile legale specifice, inclusiv în ce privește clauzele Contractelor Individuale de Muncă!!!

5. SPAȚIUL ALOCAT AFACERII

Recomandări privind procedura de închiriere spațiu / Comodat:

1 – Consultarea Extrasului de Carte Funciară

Antreprenorul va solicita proprietarului extrasul de Carte Funciară pentru a vedea cine este proprietarul de drept și dacă spațiul poate fi închiriat/ dat în comodat; Pot fi situații cu 2 proprietari, și spațiul nu poate fi dat comodat/ chirie fără acordul ambilor etc.

IMPORTANT: Înaintea semnării contractului de comodat/ închiriere, se va transmite extrasul CF către Expertii consultanți pentru validare. Dacă apar suspiciuni de conflict de interese, dacă sunt mențiuni neclare în CF, etc, se vor cere lamuriri sau se va bloca procesul și se va cauta un alt spațiu.

2 – Identificarea spațiului

Dacă CF are și o schiță, se definește pe schiță clar care e suprafața ce face obiectul contractului. Se măsoară perimetrul spațiului în vederea identificării clare a spațiului alocat întreprinderii.

3 – Personalizarea contractului cu toate elementele ce țin de identificarea spațiului

Se pregătește contractul cu toate elementele ce țin de identificarea părților și a spațiului, respectiv ce țin de înțelegerea părților (quantum chirie și garanție, termene, etc).

Primăria
orașului
TâlmăciuFundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
DezvoltareAsociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaci

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

În partea introductivă (prezentarea partilor) două conturi, cel curent și cel de proiect. Dacă la început este doar cel curent, ar trebui definit printr-o anexă și pe cel de proiect, ca să existe legătura între contract, firmă și contul din care se fac plăți (pentru audit / decontare la OIR-AM).

La semnarea contractului se va încheia un **Proces Verbal de predare-primire**, se vor consulta conturile de utilități și dacă proprietarul este persoană fizică, se va declara Contractul la ANAF.

Garantia **NU ESTE** eligibilă. De obicei, este stabilită la max. cuantumului chiriei pe 2 luni.

Se plătește chiria pentru prima lună. Plata se face prin contul bancar al firmei declarat în contract, în baza facturii (**ce poate conține și utilități refacturate de proprietar cu condiția să fie anexate și facturile de utilități**) sau în baza contractului (pt persoane fizice) iar documentul justificativ este extrasul de cont, iar banii se transferă cu OP în contul declarat de proprietar în contract.

Suplimentar, contractele de utilități pot fi trecute pe firma chiriasului (electrică, gaze, apă), cel de salubritate este de regulă individual (pe firma chiriasului).

Important:

În cazul în care se închiriază de la o persoană fizică, documentul justificativ pentru decontarea chiriei îl reprezintă contractul de închiriere.

În cazul în care se închiriază de la o persoană juridică, documentul justificativ pentru decontarea chiriei îl reprezintă factura.

Plata utilităților se poate face tot în baza unei facturi emise pe numele firmei. Este recomandabil ca în spațiul alocat să existe conturi individuale și să se evite pe cât posibil împărțirea spațiului, respectiv, decontarea proporțională a utilităților în funcție de suprafața ocupată.

6. AUTORIZAREA PLĂȚILOR DIN CONTUL DE SUBVENȚIE

În vederea **AUTORIZĂRII PLĂȚILOR DIN CONTUL DE SUBVENȚIE**, Beneficiarul va transmite către Administratorul schemei de microgrant, dosarul cererii de autorizare a plăților, care va conține:

- Formular tip al cererii de autorizare a plăților (**Anexa 9**), completat, semnat de Reprezentantul legal al Beneficiarului și datat, în original;
- Copie (cu ștampila conform cu originalul și semnătura Reprezentantului legal al Beneficiarului) după documentele justificative tehnice și financiare, organizate pe capitole bugetare, în corespondență cu bugetul aprobat al proiectului (planului de afaceri). Lista detaliată a documentelor justificative se găsește în **Anexa nr. 13**;
- Beneficiarul** subvenției va completa și va transmite via email sau pe suport electronic un formular Excel, similar celui din formularul Cererii de autorizare a plăților din contul de subvenție (**Anexa nr. 12**).
- Orice alt document solicitat de către administratorul schemei de minimis.

Plățile se vor realiza din contul de management al beneficiarului deschis pentru proiect și menționat în FIF. Plățile se vor face DOAR cu aprobarea expertului tehnico-finanțiar alocat de către administratorul schemei de minimis cu drept de semnătură.

Din subvenția primită (Tranșa I, Tranșa II și Tranșa III) pot fi plătite cheltuieli angajate între data de intrare în vigoare a contractului de subvenție și data la care se împlinesc cele 18 luni de la



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

semnarea acestuia. Nu sunt eligibile cheltuieli angajate ÎNAINTE de semnarea contractului de subvenție sau DUPĂ finalizarea celor 18 luni de implementare.

7. REGULILE DE IDENTITATE VIZUALĂ

Beneficiarul este obligat să respecte **REGULILE DE IDENTITATE VIZUALĂ** aferente POCU 2014-2020 prevăzute în Manualul de identitate vizuală aferent programului:

- Autocolantele ce vor include semnătura INSTRUMENTE STRUCTURALE (**Anexa 14**) vor fi utilizate pentru a identifica activele fixe și/ sau consumabilele (autoutilitare, mobilă, utilaje, echipamente, rechizite etc.) obținute în cadrul unui proiect. Ele vor fi de asemenea plasate lângă intrarea sau pe ușile clădirilor unde se desfășoară asemenea proiecte.
- Papetăria personalizată este cel mai folosit mijloc de comunicare al identității vizuale, astfel pentru toate documentele elaborate de către beneficiari se va utiliza foia cu antet (**Anexa 15**).
- Site-urile dezvoltate de IS, finanțate din minimis (prezentare IS, eShop etc) vor avea menționată contribuția UE la dezvoltarea IS;
Măsurile de mai sus vor fi completate cu eventuale precizări/completări prin instrucțiuni ale AMPOCU/MIPE.

8. VIZITE PERIODICE PENTRU VERIFICAREA STADIULUI IMPLEMENTĂRII PLANULUI DE AFACERI

Fiecare întreprindere socială va fi vizitată periodic de către un expert consultant în afaceri, la care IS este „alocată”.

Aceste vizite au ca obiectiv monitorizarea permanentă a implementării fiecărui plan de afaceri și obținerea de asigurări privind autenticitatea operațiunilor efectuate, în concordanță cu activitățile și acțiunile prevăzute în contractele de subvenție semnate.

În cadrul vizitelor la fața locului se vor verifica următoarele aspecte:

- autenticitatea informațiilor cu privire la executarea tehnică și financiară a proiectului;
- îndeplinirea condițiilor minime pentru respectarea clauzelor contractului de subvenție (operationalizarea afacerii în maximum trei luni de la data semnării contractului de subvenție, înființarea locurilor de muncă asumate în PA în cel mult 3 luni de la data semnării contractului de subvenție);
- inventarierea cifrei de afaceri și previziuni ale acesteia pe următoarele 2-3 luni;
- analiza riscurilor și a abaterilor de la planul de afaceri ;
- existența produselor și serviciilor achiziționate prin finanțarea acordată în cadrul proiectului;
- implementarea măsurilor privind angajații vulnerabili (dacă este cazul);
- implementarea și derularea „Misiunii sociale”;

Fiecare vizită se va încheia cu completarea următoarelor documente:

1. Raport de vizită (**Anexa 16**)
2. Fișa de verificare a executiei tehnico-financiare (**Anexa 17**)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

9. OBLIGAȚIILE CU CARACTER GENERAL APLICABILE BENEFICIARULUI SCHEMEI DE MINIMIS

- utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID 126615 și contractului de subvenție;
- deschiderea unui cont bancar de tip cont de tip escrow sau cont cu dubla semnătură pentru derularea operațiunilor financiare decontate din micrograntul primit;
- informarea în scris a administratorului schemei de antreprenoriat cu privire la orice modificare care pot afecta bugetul ajutorului de minimis și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat în termen de maxim 5 de zile lucrătoare;
- asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților administratorului schemei și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- depunerea la administratorul schemei de antreprenoriat a raportului final privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la cel mai târziu luna 18 de implementare a Planului de afaceri și atestarea ca IS;
- transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de antreprenoriat, furnizorul schemei de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;
- păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza contractului de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe, care va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- raportarea către administratorul schemei a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID 126615;

* TVA - ul aferent cheltuielilor eligibile efectuate de către întreprinderi este eligibil în interiorul subvenției, iar întreprinderea nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca fiind TVA deductibil pe perioada implementării proiectului.

Beneficiarul ajutorului de minimis va depune la ANAF Declarația privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate FEDR, FSE și FC 2014 – 2020 (Anexa 2 cf Ordinului nr 698/1425/2015 din 11.05.2016) și va transmite administratorului schemei de minimis dovada depunerii acestora precum și Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare.

În cazul în care beneficiarul/IS se înregistrează sau devine plătitor de TVA pe perioada implementării PA, acesta poate opta pentru rambursarea TVA fie din proiect (minimis), fie prin mecanismele fiscale ale ANAF, informând parteneriatul despre această opțiune.

Important:

Solicităm antreprenorilor să utilizeze semnătura electronică și utilizarea de documente originale pdf semnate electronic, pentru a elimina necesitatea tipăririi, scanării, îndosarierii pe hârtie și de asemenea pentru a scurta timpul necesar realizării, transmiterii/comunicării documentelor.



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viază
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaci

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

10. MODIFICAREA PLANURILOR DE AFACERI, AMENDAREA ELEMENTELOR ANEXA ALE CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Planurile de afaceri și anexele (buget, CPP etc) se pot modifica în etapa de implementare exclusiv (în cele maxim 18 luni ulterioare atestării ca Întreprindere Socială și semnare contract de subvenție).

În etapa de sustenabilitate obligatorie de 7 luni ulterioare, IS trebuie să mențină locurile de muncă ocupate, nivelul salarial, normele, nr de angajați, etc, precum și celelalte elemente care fac subiectul sustenabilității generale (obiect de activitate IS, statut IS, destinație achiziții/echipamente, să nu închidă/lichideze IS etc).

Pentru modificarea anexelor PA/Contractelor de subvenție se va încheia Act adițional. Acesta va fi semnat de ambele părți. Macheta de Act adițional este indicată de Anexa 18.

Actele adiționale trebuie însoțite de:

- 1) Memoriu justificativ-prin care se justifică și explică necesitatea, utilitatea modificărilor propuse; Macheta acestuia este în **Anexa 18**.
- 2) Prezentare comparativă a bugetului (versiunea anterioară actului adițional versus versiunea actualizată) - **Anexa 19**;
- 3) Planul de afaceri modificat cu track-changes (editabil, word) (dacă e cazul);
- 4) Planul de afaceri modificat pdf, semnat electronic;
- 5) Bugetul modificat, pdf, semnat electronic;

Actele adiționale nu pot modifica PA/Bugetul în sensul eliminării sau reducerii de elemente ale Planului de afaceri /Bugetului etc care au făcut subiectul evaluării din cadrul concursului și pentru care s-a primit punctaj. Noua versiune de Plan de afaceri/Buget nu poate fi re-evaluată cu punctaj mai redus decât cel acordat inițial, iar modificările nu pot încălca criteriile de evaluare pentru care s-au acordat puncte.

Important: Modificările NU pot fi retroactive.

Astfel, se va ține cont de următoarele repere:

- beneficiarul schemei de ajutor de minimis are obligația transmiterii propunerii de act adițional în termen de minimum 15 zile lucrătoare înainte de data la care dorește ca modificările aduse planului de afaceri să intre în vigoare;
- beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a nu modifica pe perioada implementării planului de afaceri și perioadei de sustenabilitate următoarele elemente:
 - ✓ Denumirea societății și obiectului de activitate;
 - ✓ Adresa sediului social și punctului de lucru/punctelor de lucru aferent/e planului de afaceri;
 - ✓ Contului special deschis pentru încasarea ajutorului de minimis;
 - ✓ Înlocuirea reprezentantului legal;
- modificările planului de afaceri pot avea ca obiect:
 - ✓ adăugarea/eliminarea unor achiziții de bunuri sau servicii;
 - ✓ creșterea numărului de salariați;
 - ✓ redistribuirea sumelor disponibilizate prin economii;
 - ✓ înființarea de noi puncte de lucru.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- modificările aduse planului de afaceri intră în vigoare după semnarea actului adițional de către ambele părți;

În cazul în care, pe perioada de implementare a proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a cheltuielilor și valoarea prevăzută sau cheltuită, aceste economii se pot utiliza în scopul implementării planului de afaceri, cu condiția încheierii unui act adițional la contractul de subvenție.

Toate sumele înregistrate ca economii pentru care beneficiarul schemei de ajutor de minimis nu a trimis un act adițional pentru modificarea planului de afaceri se vor considera dezangajate și nu vor mai putea fi folosite în scopul implementării planului de afaceri, iar sumele aferente vor fi rambursate administratorului schemei de minimis (dacă au fost cheltuite de IS între timp);

Este obligatorie:

- informarea administratorului schemei de minimis în cel mult 2 zile lucrătoare de la data apariției unor aspecte de ordin operațional sau juridic ce pot angaja întreprinderea în litigii sau poate avea efectul unor executări/popriiri ale conturilor bancare;
- Informarea administratorului schemei de minimis cu privire la orice control sau verificare efectuată și cu privire la rezultatele respectivelor controale sau verificări în termen de cel mult 1 (o) zi de la luarea la cunoștință a efectuării controlului, verificării sau rezultatelor;
- Informarea despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, administratorul schemei de minimis poate decide suspendarea/rezilierea/modificarea contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor prezentului contract și a legislației în vigoare la data apariției situației.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

ANEXA nr.1: CEREREA DE PLATĂ

nr. / data

1. Datele Beneficiarului schemei de minimis:

Beneficiar:	Introduceți numele întreprinderii sociale
Adresa: tel, fax, email	
Codul fiscal:	
Nume și funcție reprezentant legal conform contract de subvenție:	
Banca:	
Cod IBAN:	Introduceți datele contului cu dubla semnătură
Numărul contractului de subvenție și data	
Bugetul total al proiectului, cf. Art.5, alin. 5.1 din contractul de subvenție	

2. Suma solicitată prin cererea de plată lei reprezentând% din bugetul total al proiectului.

3. Documente atasate:

- (obligatoriu) Formular de indentificare financiară pentru contul cu IBAN RO..... deschis la Banca.....
- Extras pentru contul cu IBAN RO..... deschis la Banca.....
- (numai pentru tranșele 2 și 3) Documente justificative privind activitatea întreprinderii:

Nr. Crt	Denumirea documentelor	Luna	Nr. de pagini
1	Documente privind salariatii (Revisal, CIM, dosare personale ale salariaților)		
2	Raport privind demersurile pentru îndeplinirea misiunii sociale		
3	Documentele contabile privind executarea tranșei anterioare de subvenție și Raport financiar privind tranșa anterioară de subvenție		
4	Documente contabile privind activitatea firmei de la data semnării contractului de subvenție până la momentul solicitării tranșei curente (Balante de verificare lunare, Jurnale de contabilitate etc.)		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea săraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Reprezentant legal: numele.....

Semnatura.....

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orasului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

ANEXA NR. 2: FORMULAR DE IDENTIFICARE FINANCIARĂ

TITULARUL CONTULUI

DENUMIRE	
ADRESA	
LOCALITATE/JUDET	
COD POSTAL	
COD FISCAL	
PERSOANA DE CONTACT	
TELEFON	
FAX	

BANCA

NUME	
ADRESA	
LOCALITATE/JUDET	
COD POSTAL	
COD IBAN	
VALUTA	
COD BIC	

OBSERVATII : acest cont este utilizat exclusiv pentru derularea contractului de subvenție nr.....**DATA :** _____

SEMNATURA BENEFICIAR

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

ANEXA 3 – CERERE DECONTARE SUME ÎNAINȚATE DIN FONDURI PROPRII

SC SRL, având CUI....., reprezentată legal prin domnul/doamna, identificat/ă cu C.I. seria, nr., eliberat la data de, cu domiciliul în localitatea, solicit decontarea sumei de.....lei din cadrul proiectului “Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru”, POCU/449/4/16/126615, după cum urmează:

Nr. crt.	Cheltuiala	Nr. document justificativ	Data document justificativ	Valoare fara TVA	TVA	Valoare totala
TOTAL						

Solicit rambursarea cheltuielilor din contul de proiect:

IBAN:.....

Deschis la:.....

in contul bancar al întreprinderii sociale:

IBAN:.....

Deschis la:.....

Reprezentantul legal al SC SRL

Numele:

Funcția:

Semnătura:

Data semnării:

Primăria
orașului
TâlmăciuFundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
DezvoltareAsociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman****ANEXA NR. 4: NOTA PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE****CONTRACT DE ACHIZITIE**
(indicați furnizare/servicii/lucrări)

Sc.....

CUI.....

Adresa.....

Nr. /

- 1. Necesitatea achiziției:** este prevăzută în planul de activități și în bugetul proiectului”.....”(inscrieți titlul planului de afaceri) beneficiar de subvenție în cadrul proiectului Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru (POCU/449/4/16/126615).
- 2. Cod** **CPV:**
- 3. Valoarea estimată a achiziției este delei inclusiv TVA, calculate astfel:**

Nr crt	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate	Cost unitar (inclusiv TVA)	Total (cu TVA)	Observatii
1.						
2.						
n						
	TOTAL					

4. Modalitatea de obținere a ofertelor:

- ☐ Prospectarea / studierea prețurilor pieței
- ☐ Cerere de ofertă (Solicitare oferte în plic închis / anunț de achiziție publicat pe site-ul propriu)

5. Termen stabilit pentru obținerea ofertelor:**6. Persoana (sau Comisia) stabilită pentru evaluarea ofertelor:**.....

Intocmit,

Aprobat,

Primăria
orașului
TâlmăciuFundatia Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
DezvoltareAsociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 5: CERERE DE OFERTA

Nr. înregistrare...../.....

Stimate Domn/ Stimata Doamna,

SC SRL, achiziționează pentru implementarea proiectului(indicați titlul planului de afaceri) următoarele echipamente/bunuri/servicii:

Nr.c rt.	Denumire produs	Specificatii tehnice minime	Cantitate

Va rugăm să ne transmiteți o ofertă (deviz) cel târziu, la adresa de e-mail:, pentru reperele detaliate mai sus.

Cu deosebită considerație,

Data

Semnatura

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 5.1: CERERE DE OFERTA PROCEDURA COMPETITIVĂ

Nr. Inreg.

CERERE OFERTĂ

SUBIECT: ACHIZITIE

SC SRL, cu sediul social, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, cod fiscal email:, telefon: vă invită să depuneți oferta de preț în scopul atribuirii contractului de **achiziție**

Vă invităm să ne transmiteți oferta dumneavoastră în condițiile enunțate în prezenta cerere de ofertă până cel târziu la data de, **ora** Ofertele primite după această dată nu vor fi luate în considerare. Toți ofertanții vor fi înștiințați în scris cu privire la rezultatul în urma selecției ofertelor în data

Pentru informații suplimentare privind procesul de trimitere a ofertelor, precum și în vederea obținerii de clarificări cu privire la această procedură, vă rugăm să vă adresați către persoana de contact desemnată, respectiv, la adresa de email:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această cerere de ofertă ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor și specificațiilor tehnice conținute în cererea de ofertă, inclusiv conform eventualelor clarificări, care vor fi publicate aferent acestei proceduri. Eșecul de a depune o ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nicio exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la cererea de ofertă. Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi plătit de **(numele IS)**, în nicio situație, indiferent de rezultatul procedurii, ori de motivul anulării acesteia.

SC SRL achiziționează prin achiziție directă cu următoarele specificații minime:

1.:

*Toate mențiunile sau referirile la marcă, denumire, cerință sau dimensiune se interpretează „sau echivalent”

II. CONDIȚIILE DE EXCLUDERE DE LA PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE ACHIZITIE

Ofertantul va fi exclus din procedura de atribuire dacă se regăsește în oricare din următoarele situații:

1. Ofertantul nu prezintă documentele solicitate care să conducă la identificarea ofertantului și să ateste că este legal înregistrat.

2. Ofertantul nu este eligibil.

Ofertantul este considerat eligibil dacă nu se află sub incidența a cel puțin uneia din situațiile următoare:



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

- a) să fie subiectul unui conflict de interese. Să nu existe legături de rudenie până la gradul II inclusiv și afini până la gradul II inclusiv între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanți. Ofertantul să nu dețină pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție.
- b) să se afle în faliment, intrat în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, sau este subiect al unei proceduri vizând aceste aspecte sau se află într-o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- c) se face vinovat de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace;
- d) a făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru abateri profesionale sau pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi de măsuri de corecție în acest sens, luate în ultimul an;
- e) a fost declarat într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau alte proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile.

Dacă ofertantul a făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru abateri profesionale sau pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, va face dovada că existe dovezi de măsuri de corecție în acest sens, luate în ultimul an.

3. Oferta prezentată nu respectă cerințele acestei cereri de ofertă, iar o modificare de remediere ar conduce la încălcarea principiilor evaluării sau a condițiilor specifice ale prezentei cereri de ofertă. Pentru documentele care trebuie prezentate pentru a proba neîndeplinirea condițiilor de excludere de la participarea la procedura de achiziție și atribuirea ofertei câștigătorului a se vedea cap. III. **INDICAȚII ȘI CONDIȚII PENTRU OFERTARE.**

III. INDICAȚII ȘI CONDIȚII PENTRU OFERTARE

Termenul limită (zi, ora) până la care pot fi trimise ofertele:, ora

Ofertele primite după termenul limită nu vor fi evaluate. Ofertele trebuie transmise la următoarea adresă de email:

Oferta va cuprinde obligatoriu:

- oferta tehnică și financiară, realizată în conformitate cu prezenta cerere de ofertă, semnată - scanată;
- declarația de eligibilitate a ofertantului, semnată– scanată. Declarația de eligibilitate este anexată prezentei cereri de ofertă, făcând parte integrală din cuprinsul acesteia.
- precizări referitoare la livrare;
- orice documente care să conducă la identificarea ofertantului și să ateste că este legal înregistrat (Certificat constatator și Certificat de înregistrare eliberate de Registrul Comerțului)

Ofertele vor enunța obligatoriu:

- datele de identificare (cel puțin sediul social/profesional și cod fiscal/codul de identificare fiscală/codul unic de înregistrare) și
- datele de contact ale ofertantului (cel puțin număr de telefon și o adresă de e-mail); adresa de e-mail declarată va fi utilizată pentru comunicări pe perioada evaluării.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Întocmirea ofertei tehnice

Ofertantul are obligația întocmirii ofertei astfel încât în procesul de evaluare informațiile prezentate să permită identificarea facilă a produselor solicitate. Oferta trebuie să cuprindă toate produsele solicitate.

Întocmirea ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde:

- atât prețul unitar fără TVA;
- cât și prețul total cu TVA (dacă ofertantul este înregistrat în scopuri de TVA);

Oferta financiară **va fi prezentată în LEI**. Produsele vor fi facturate și plătite în lei.

Valabilitatea ofertei

Oferta va fi valabilă pentru o perioadă de cel puțin 15 zile. Orice ofertă va fi considerată ca fiind întocmită în aceste condiții, cu excepția cazului în care precizează în mod expres alte condiții de valabilitate.

IV. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea ofertelor va fi realizată în conformitate cu prevederile prezentei cereri de ofertă și cu respectarea următoarelor principii: nediscriminarea operatorilor economici, tratament egal, responsabilitate, eficiență în utilizarea proporțională a fondurilor, transparență și concurență loială între ofertanți și evitarea oricărui conflict de interese.

Va fi stabilită câștigătoare oferta cea mai avantajoasă, adică aceea care în mod cumulativ respectă produsele solicitate, nu se regăsește în vreuna dintre condițiile de excludere de la participarea la procedura de achiziție, satisface cerințele acestei cereri de ofertă și respectă criteriul **cel mai bun raport calitate preț**. Ofertele primite după data și ora limită de prezentare a ofertelor nu vor fi evaluate.

Prețurile ofertate nu pot fi modificate. Valoarea estimată a contractului este de lei, fără TVA.

V. SEMNAREA CONTRACTULUI

Procedura de achiziție se va finaliza cu încheierea unui contract de furnizare. Durata limită de furnizare a produselor este de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Produsele ofertate trebuie să fie noi.

Predarea/primirea consumabilelor se va face în mod obligatoriu pe baza unui proces verbal de recepție. Plata se va face în baza facturii fiscale în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia beneficiarului, după întocmirea și semnarea procesului verbal de recepție de către beneficiar.

Reprezentant Legal,



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subscrisa societate, cu sediul social în, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr., prin reprezentant desemnat în condiții legale (*nume și prenume*), în calitate de ofertant la procedura privind achiziția derulată de SC SRL, declarăm pe propria răspundere următoarele:

1. Suntem eligibil, respectiv:

- a) nu suntem subiectul unui conflict de interese;
- b) nu ne aflăm în faliment, nu suntem intrați în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, nu suntem subiect al unei proceduri vizând aceste aspecte și nu ne aflăm într-o situație provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- c) nu ne facem vinovați de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace;
- d) nu am făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru abateri profesionale sau pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare;
- e) nu am fost declarați într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau alte proceduri de acordare a finanțărilor nerambursabile.

2. Cunoaștem condițiile pentru invitația de participare la această procedură de achiziție, respectiv regulile de verificare și auditare;

3. Informațiile din oferta depusă sunt corecte și veridice.

Data:

Ofertant
(denumirea ofertantului)
Semnătură și ștampilă



Primăria
orașului
Talmaciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 6: STUDIU DE PIATA

Pentru.....

Nr.crt.	Denumire produs Specificatii tehnice	OFERTA 1 Nume furnizor/website	OFERTA 2 Nume furnizor/website	OFERTA 3 Nume furnizor/website
Oferta selectata (DA/NU)				
Motivatie				

Adaugati ca anexe acestui formular capturi de ecran cu preturile consultate si caracteristicile tehnice ale produsului/serviciului sau oferte scrise sau cataloage.

Intocmit,

Aprobat (Reprezentant legal)

(se va intocmi si semna exclusiv electronic!!)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 7: PROCES VERBAL DE SELECTARE A OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Nr. în data

Încheiat astăzi,, în vederea atribuirii contractului de achiziție:
Procedura de selectare a ofertelor se realizează în conformitate cu principiile asigurarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, recunoașterii reciproce, transparenței, publicității, proporționalității și asumării răspunerii.

În vederea procedurii de achiziție s-au transmis cereri de ofertă, semnate și ștampilate, cu nr. de înregistrare, către:

1. **SC** **SRL**
2. **SC** **SRL**
3. **SC** **SRL**

Cererile de ofertă au fost primite de către posibili ofertanți.

Până la data limită de primire a ofertelor, **ora** au fost primite și înregistrate un număr deoferte după cum urmează:

1. **SC** **SRL**, CUI:, Reg. Com., cu sediul în, primită în data de, cu nr. de intrare
- 2.

Ofertele primite au fost evaluate din punct de vedere al cerințelor minime, prescripțiilor, caracteristicilor de natură tehnică stabilite prin Documentația transmisă operatorilor economici.

Următoarele oferte nu îndeplinesc cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică și sunt declarate oferte necorespunzătoare:

Nu e cazul

Pentru ofertele care au îndeplinit cerințele minime, prescripțiile, caracteristicile de natură tehnică, etc. descrise în documentația elaborată pentru achiziția de s-a aplicat criteriul de atribuire **cel mai bun raport calitate preț**.

În conformitate cu prevederile documentației de achiziții, oferta selectată și declarată câștigătoare este oferta depusă de **SC** **SRL**, CUI:, Reg. Com., cu sediul în, pentru prețul oferit de **lei fără TVA**.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces - verbal în 2 exemplare.

Reprezentant legal



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 8 COMUNICAREA ACCEPTĂRII OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Nr. Inreg.

COMUNICAREA ACCEPTĂRII OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

**CĂTRE,
SC SRL**

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție, oferta dumneavoastră a fost acceptată fiind declarată câștigătoare, cu prețul de lei fără TVA.

Vă invităm în data de, ora pentru semnarea contractului de furnizare.

Vă mulțumim,

Reprezentant legal



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 9 COMUNICARE REZULTAT PROCEDURĂ

Nr. Inreg.

COMUNICARE REZULTAT PROCEDURĂ

CĂTRE,

SC SRL

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție, oferta dvs. nu a fost declarată câștigătoare deoarece: oferta depășește valoare eligibilă aprobată în proiect.

Oferta câștigătoare a fost desemnată cea depusă de SC SRL, corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor documentației de atribuire și al cărei preț este de lei fără TVA.

Temenul de contestație este de 3 zile lucrătoare de la data prezentei comunicări.

Vă mulțumim pentru participare și sperăm într-o colaborare viitoare,

Reprezentant legal



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

ANEXA nr. 10: PROCES-VERBAL DE RECEPTIE

Nr. din

Bunurile/Serviciile/Lucrarile _____, livrate / prestate in cadrul contractului de achizitie..... nr. _____ din data _____, incheiat intre SC....., in calitate de Beneficiar, si S.C. _____ S.R.L., in calitate de Prestator,

Comisia de receptie a procedat astăzi _____ la receptia Bunurilor/Serviciilor/Lucrarilor ce au făcut obiectul contractului de servicii mentionat mai sus, avand o valoare de _____ lei la care se adaugă _____ Lei TVA si a fost formată din:

1. _____ – președinte
2. _____ – membru
3. _____ - membru

La receptia Bunurilor/Serviciilor/Lucrarilor a participat din partea Prestatorului _____ in calitate de reprezentant legal al S.C. _____ S.R.L.

Comisia de receptie constată si consemnează că Bunurile/Serviciile/Lucrarile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerintelor, exigentelor, cantitățile si in graficul de timp prevăzute in contractul de achizitie nr...../.....

De asemenea, comisia de receptie constată că Prestatorul si-a indeplinit obligatiile asumate prin contractul incheiat intre părți.

Valoarea Bunurilor/Serviciilor/Lucrarilor prestate este de _____ lei la care se adaugă TVA _____ lei si corespunde cu pretul inscris in contractul de incheiat intre părți.

Prezentul proces-verbal, continand _____ file a fost incheiat astăzi _____ la sediul in 2 exemplare.

Beneficiar

Prestator

(se va intocmi si semna exclusiv electronic!!) -doar daca prestatorul/furnizorul nu poate astfel se va intocmi pe hârtie!



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

Anexa nr. 11: PROCES VERBAL DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE

I. DATE GENERALE

1. Comisia de recepție convocată la data de și-a desfășurat activitatea în intervalul:

II. CONSTATĂRI

În urma examinării documentației prezentate, a rezultatelor probelor tehnologice și a cercetării pe teren a lucrărilor executate s-a constatat:

1. Documentația tehnico-economică prevăzută în Regulamentul de efectuare a obiectivelor de investiții a fost/nu a fost prezentată integral comisiei de recepție, lipsind:

.....
.....
.....

2. În perioada au fost efectuate probele tehnologice ale utilajelor și instalațiilor aferente capacității pentru exploatarea normală a instalațiilor și utilajelor tehnologice și asigurarea calității produselor, conform documentației tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici aprobați.

3. La data recepției, nivelul atins de indicatorii tehnico-economici aprobați este următorul:

.....

4. Costul lucrărilor și al cheltuielilor pentru efectuarea probelor tehnologice, așa cum rezultă din documentele prezentate, este de lei.

5. Valoarea produselor rezultate în urma probelor tehnologice, care se pot valorifica, este de lei.

6. Valoarea de înregistrare a mijloacelor fixe ce se pun în funcțiune (sau se dau în folosință) este la data recepției de lei.

7. Alte constatări.

III. CONCLUZII

1. Pe baza constatărilor și concluziilor consemnate mai sus, comisia de recepție în unanimitate/cu majoritate de păreri hotărăște:

ADMITEREA RECEPTIEI PUNERII ÎN FUNCȚIUNE A CAPACITĂȚII:

.....
.....

2. Comisia de recepție stabilește că, pentru o cât mai bună exploatare a capacității puse în funcțiune, mai sunt necesare următoarele măsuri:

.....
.....

3. Prezentul proces-verbal, care conține file și anexe, numerotate cu un total de file, care fac parte integrantă din cuprinsul acestuia, a fost încheiat azi în exemplare originale.

Numele și prenumele	Funcția / Locul de muncă	Semnatura
Președinte:		
Membri:		
Specialiști-consultanți		
Asistenți la recepție		
Secretar		

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!) -doar dacă nu au toți membrii comisiei semnătura electronică se va întocmi pe hârtie.

Primăria
orașului
TâlmăciuFundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
DezvoltareAsociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

Anexa nr. 12: Formular tip al cererii de autorizare a platilor

Subsemnatul..... identificat cu CI..... în calitate de reprezentant legal al SC..... va rog să autorizați utilizarea următoarelor sume din contul alocat proiectului, conform contractului de subvenție nr...../.....

Categoria de cheltuieli	Suma totală solicitată	Documente justificative atasate
2.1 Salarii		
2.1 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați-angajator)		
3.1 Transport persoane		
3.2 Transport materiale și echipamente		
3.3 Cazare		
3.4 Diurnă		
13.1 Amenajări de terenuri		
13.2 Construcții		
13.3 Instalații tehnice		
13.4 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale		
13.5 Alte cheltuieli pentru investiții		
14.1 Prelucrare date		
14.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice		
14.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante, în format tipărit și/sau electronic		
14.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare		
15.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară		
15.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii, de exemplu:		
15.2.1 Organizare de evenimente		
15.2.2 Pachete complete conținând transport, cazare și/sau hrana personalului		
15.2.3 Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare		
15.2.4 Editarea și tipărirea de materiale publicitare		
16.1 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare		

Primăria
orașului
Tâlmăciu

FECID

Fundatia Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare

aevb

Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

Categoria de cheltuieli	Suma totală solicitată	Documente justificative atasate
16.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație		
17.1 Închiriere (locații, bunuri)		
17.2 Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing		
TOTAL		

Subsemnatul,, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al Beneficiarului declar următoarele:

- A) Cheltuielile solicitate sunt eligibile și au survenit în perioada de eligibilitate a Programului
- B) Planul de afaceri nu este finanțat prin alte instrumente ale CE/ naționale decât cele precizate în Contractul de Finanțare;
- C) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a contractelor de achiziție
- D) Sunt respectate regulile privind conflictul de interese și incompatibilitati;
- E) Toate tranzacțiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma justificată corespunde cu datele din documentele contabile;
- F) Declar ca prezenta Cerere de Plată a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații.
- G) Declar că toate documentele originale sunt păstrate la sediul social/punctul de lucru al SC..... La adresa.....

Reprezentant legal

[nume și prenume]

[semnătura] /

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)Primăria
orașului
TâlmăciuFundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
DezvoltareAsociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

Anexa nr. 13: Lista detaliată a documentelor justificative pentru cererea de autorizare a platilor

Categoria de cheltuială	Documente justificative	Documente de plată (doar pentru acele cheltuieli achitate cu fonduri proprii, înainte de punerea la dispoziție a sumelor din subvenție) sau cu contract creditare companie
Cheltuieli salariale	- statul de salarii lunar - fișa colectivă pontaj lunar - CIM (sau echivalent) pe perioadă determinată/nedeterminată întocmită în conformitate cu legislația aplicabilă; - acte adiționale la CIM (sau echivalent); - CV Europass, dacă este cazul; - fișe de post; - Fișa lunară pontaj -la primul salariu: Dosarul complet al angajatului	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu deplasarea	- Transport, cazare și diurnă pentru personalul propriu - bon fiscal de combustibil, cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare a autoturismului și a persoanei care efectuează deplasarea; (în cazul deplasării cu autoturismul propriu); - B.C.F.-uri cu înscrierea pe verso a numărului de înmatriculare a autoturismului și a persoanei care efectuează deplasarea; (în cazul deplasării cu autoturismul de serviciu sau comodat); - foaie de parcurs (pentru autoturismele în comodat sau ale instituției) completată corespunzător; - centralizatorul privind consumul lunar de carburant în cadrul instituției/entității; - ordinul de deplasare completat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile; - decont de cheltuieli completat în conformitate cu prevederile OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile (pentru deplasările externe); - biletele/tichetele de călătorie (în condițiile și în plafoanele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare) - dacă este cazul; - factura fiscală; - tabel centralizator cu menționarea numelor tuturor persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput, anexat la factura de cazare. - tabel semnat și stampilat de beneficiarul finanțării care să cuprindă numele și prenumele persoanelor care efectuează transportul (în cazul deplasării personalului propriu în grup) - dacă este cazul. Transport materiale și echipamente - factura emisă de către prestator/locator; - avizul de însoțire a mărfii (dacă este cazul); - proces verbal de recepție (dacă este cazul) - etc	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu servicii	- factura fiscală; - garanția de bună execuție (dacă este cazul); - procese verbale de recepție (dacă este cazul); - etc.	- ordin de plată/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, - extras de cont din care să rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/	- factura fiscală emisă de instituția abilitată/documentul emis de instituția abilitată prin care se adevărește plata taxei; - Certificatele obținute;	- ordin de plată / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card,

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaci

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Categoria de cheltuială	Documente justificative	Documente de plată (doar pentru acele cheltuieli achitate cu fonduri proprii, înainte de punerea la dispoziție a sumelor din subvenție) sau cu contract creditare companie
autorizații necesare pentru implementarea proiectului	-avize; -autorizații; -acreditari; Etc.	- extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale	- factură fiscală / - aviz de însoțire marfă (daca este cazul); - PV recepție (daca este cazul); - Proces verbal de punere in functiune	- ordin de plata / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, - extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile;
Cheltuieli cu achiziția de active necorporale	- factură fiscală - PV recepție (daca este cazul); - etc. -- bon consum pentru materiale consumabile; - proces verbal dare in folosinta pentru obiecte de inventar	- ordin de plata / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, - extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli cu hrana	- factură fiscală; - PV recepție; - borderou/lista participanți;	-ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, -extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționalizate în cadrul proiectului	- factura fiscala; - decizia interna emisa de reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului, privind cota propusa pentru decontarea prin proiect (în procente din valoarea totala a cheltuielii), fundamentată corespunzător; - fundamentarea procentului propus spre decontare.	- ordin de plata / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card, registru de casa; - chitanța, dispoziția de plata (în cazul plăților în numerar); - extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli cu închirierea	- factura fiscala sau contract de inchiriere daca chiria s-a efectuat de la o persoana fizica - decizia interna emisa de reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului, privind cota propusa pentru decontarea prin proiect (în procente din valoarea totala a cheltuielii fundamentata corespunzător).	- ordin de plata / cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; - extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli de leasing	- factura fiscala - decizia interna emisa de reprezentantul legal al beneficiarului/partenerului, privind cota propusa pentru decontarea prin proiect (în procente din valoarea totala a cheltuielii fundamentata corespunzător)	- ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; -extras de cont din care sa rezulte viramentele și/sau extragerile.
Cheltuieli de tip FEDR	- factura fiscală; - procesele verbale de recepție.	-ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; -extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;
Cheltuieli de informare si publicitate	- factura fiscală; - procese verbale de recepție (daca este cazul); - bonul de consum (daca este cazul).	-ordin de plata/cotor fila CEC/foaie de vărsământ, borderou virare în cont de card; -extras de cont din care sa rezulte viramentele si/sau extragerile;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 14: ETICHETE - AUTOCOLANTE



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Echipament achiziționat în cadrul proiectului

Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru
(POCU/449/4/16/**126615**)

Proiect cofinanțat din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 15: ANTET

(se poate adauga sigla intreprinderii si orice detalii, mesaje etc. utilizate de firma in campaniile de marketing)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 16: Raport de vizita de monitorizare

Expert _____

Data/perioada vizitei _____

I. Obiectivele vizitei de monitorizare:

II. Activități verificate:

III. Progresul implementării planului de afaceri _____%

IV. Stadiul implementării/realizării „Misiunii sociale” asumate în PA:

V. *Stadiul implementării măsurilor din Planul de măsuri aferent/derivat din Ancheta socială (în cazul persoanelor vulnerabile-unde este cazul);*

VI. Intarzieri



Primăria
orașului
Tâlmăciu



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

DA / NU
Detaliere

VII. Rcomandari facute antreprenorului:

--

Data următoarei vizite (estimare)_____

Nume și prenume EXPERT CONSULTANT:
beneficiar :

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura.....

Semnătura.....

Data:.....

Data:.....

(se va intocmi si semna exclusiv electronic!!)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primăria Orașului Tâlmăciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

Anexa 17: Referat necesitate achiziție

Nr /data.....

Referat necesitate achiziție

-obiectul achiziției -

Având în vedere următoarele:

- schema de minimis aprobată prin Ordinul nr 772/03.08.2018 și Ghidul Solicitantului-Condiții specifice, pentru apelul „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” POCU AP 4/PI 9.v/OS 4.16”, conform căreia cheltuielile cu „.....” sunt cheltuieli de minimis eligibile;
- prevederile Cererii de finanțare și ale proiectului „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru”, POCU/449/4/16/126615;
- Contractul de subvenție cu nr;
- Planul de afaceri și Bugetul anexă ale acestui contract de subvenție;

În Planul de afaceri și bugetul anexă aprobat s-a bugetat pentru „.....”, astfel:

.....

Astfel, se vor solicita oferte de preț pentru.....:

Data și nr. de înregistrare cronologic	
Tip Achiziție corespunzător	
Obiectul Achiziției corespunzător	
Caracteristici	
Valoare estimată	

Data completării

(semnătură)

(se va întocmi și semna exclusiv electronic!!)Primăria
orașului
TâlmăciuFundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
DezvoltareAsociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020**Axa prioritara 4:** Incluziunea sociala și combaterea saraciei**Apel:** POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”**Titlu proiect:** Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**Cod mySMIS2014+ proiect:** 126615**Beneficiar:** Primaria Orasului Talmaciu**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman**

Anexa 18: MACHETA ACT ADITIONAL

ACT ADIȚIONAL NR.

la contractul de subventie nr. /data....

În temeiul art 10, alin (1)-(6) din contractul de subventie,

date organizatie finantatoare a IS-din contractul de subventie),**Si****(date beneficiar ajutor de minimis-IS- din contractul de subventie) beneficiar de ajutor de minimis,**

au încheiat prezentul Act adițional, conform reglementărilor legale în vigoare, convenind următoarele:

1. Art. I Anexa nr. 2 „Buget – Anexa la Planul de afaceri”, se modifică după cum urmează:

- (1) La Capitolul „ nume capitol”, linia „nume linie” se modifică și va avea următorul conținut: noua valoare si nume linie;
- (2) Se adauga câte un aliniat pt fiecare modificare

2. Art. II Anexa nr 2 in versiunea actualizata face parte integrantă din prezentul Act adițional.**Articolul III. Dispoziții finale**

- (1) Toate celelalte prevederi ale Contractului de subventie și anexelor acestuia rămân neschimbate.
- (2) Prezentul act adițional este încheiat în doua exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru administratorul de schema de minimis și un exemplar pentru Beneficiarul de minimis.
- (3) Prezentul act adițional intră în vigoare din ziua imediat următoare semnării acestuia de către ultima parte.
- (4)

Administratorul schemei de minimis	Beneficiar ajutor de minimis
Nume organizatie finantatoare	SC Nume IS
Nume: nume Presedinte/Reprezentant legal organizatie finanțatoare Funcția: Semnătura: Avizat: nume Coordonator (pentru P1,P2)/ Manager proiect (pentru S) Coordonator activitati partener.... (Pt P1,P2)/(Manager proiect (pt S)	Administrator



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 19: MEMORIU JUSTIFICATIV

MEMORIU JUSTIFICATIV

Subsemnatul, în calitate de castigator al unui grant de finanțare nerambursabilă în cadrul proiectului “, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară, contract ID CONTRACT POCU/449/4/16/126615, contract subvenție nr. din, solicit aprobarea și anexez planul de afacere modificat conform modificărilor efectuate.

1. Prezentarea situației de fapt

.....

Solicit ca sumele distribuite inițial pentru să fie redirectionate către , – se va trece motivul

Consider că toate aceste modificări survenite asupra planului de afacere nu fac altceva decât să mă ajute în vederea implementării și atingerii tuturor tintelor propuse. Modificările au survenit doar la distribuirea cheltuielilor din suma nerambursabilă, astfel încât acești bani să fie cheltuiți într-un mod eficient și cheltuirea lor să aducă plus valoare proiectului:

În tabelul următor sunt evidențiate distribuirea inițială a sumei nerambursabile și distribuirea propusă spre aprobare prin intermediul prezentei solicitări.

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

DISTRIBUIREA CHELTUIELILOR INITIALA EXEMPLU	1	CAMPANIE PROMOVARE	BUC	1	20.000	
	2	SITE WEB	BUC	1	8000	
	3	MOBILIER BIROU	BUC	1	14500	
	4	SALARII	BUC	22	2100	
	5	WAP-URI	BUC	2	4000	
	6	COMPRESOR	BUC	1	7000	
	7	HIDROFOR	BUC	1	5000	
	8	POMPA APA	BUC	2	2600	
	9	CENTRALA INCALZIRE APA	BUC	1	8000	
	10	ASPIRATOR	BUC	2	2600	
	11	ASPIRATOR TAPITERIE	BUC	1	2700	
	12	TORNADOR	BUC	1	3000	
	13	Aparat echilibrat roti	BUC	1	20000	
	14	aparat dejantat roti	BUC	1	20000	
	15	dulap scule vulcanizare	BUC	1	5200	
		TOTAL				178000

DISTRIBUIREA CHELTUIELILOR DUPA MODIFICARI EXEMPLU	1	CAMPANIE PROMOVARE	BUC	1	42.500	Realizat 20.000	
	2	SITE WEB	BUC	1	8000		
	3	SALARII	BUC	22	2100		
	4	WAP-URI	BUC	2	4000	Realizat	
	5	COMPRESOR	BUC	1	7000	Realizat	
	6	HIDROFOR	BUC	1	5000	Realizat	
	7	POMPA APA	BUC	2	2600	Realizat	
	8	ASPIRATOR	BUC	2	2600	Realizat	
	9	ASPIRATOR TAPITERIE	BUC	1	2700	Realizat	
	10	TORNADOR	BUC	1	3000	Realizat	
	11	Aparat echilibrat roti	BUC	1	20000	Realizat	
	12	aparat dejantat roti	BUC	1	20000	Realizat	
	13	dulap scule vulcanizare	BUC	1	5200	Realizat	
		TOTAL				178000	

Aceste propuneri noi de distribuire a cheltuielilor sunt relevante, actualizate conform normelor și vor fi un factor decisiv în vederea implementării planului de afacere depus



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 20: Raport de activitate lunar IS

Raport de activitate lunar

Luna de referință:

I. Informații generale:

Numele beneficiarului: <i>(datele firmei: nume, CUI, adresă)</i>	
Datele beneficiarului: <i>(datele firmei: CUI, adresă)</i>	
Codul CAEN principal:	
Coduri CAEN secundare /complementare	
Contul curent al firmei:	
Contul de managementul grantului:	
Persoana Persoana responsabilă/ reprezentant legal de implementarea Planului de afaceri	
Date contact persoană:	
Numărul contractului de subvenție:	
Valoarea contractului de subvenție :	
Valoarea tranșa I a subvenției:	
Data incasare transa I:	
Valoarea tranșa II a subvenției:	
Data incasare transa II:	
Valoarea tranșa III a subvenției:	
Data incasare transa III:	
Data începerii implementării:	
Data finalizării implementării:	



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

II. Implementarea planului de afaceri

1. Descrieți pe scurt activitățile realizate în perioada de referință:

Ex. Achiziție de obiecte de inventar în valoare de ..., închiriere sediuului, angajare persoane, începere procedură de achiziție, încheiere asigurare bunuri achiziționate, realizarea de activități și venituri conform domeniului de activitate, orice alte activități privind realizarea planului de afaceri.

2. Achiziții realizate în perioada de referință

Denumire achiziție active/servicii	Cantitate prevăzută în bugetul PA	Suma prevăzută în bugetul PA fără TVA	Suma prevăzută în bugetul PA cu TVA	Cantitate prevăzută atribuită /achiziționată	Suma prevăzută atribuită fără TVA	Suma prevăzută atribuită cu TVA	Data și nr de contractului de achiziție/comenzii (daca nu exista contract)

2. Plați realizate în perioada de referință

a) aferente PA

Nume cheltuială	Capitol cheltuială din bugetul PA	Suma prevăzută în bugetul PA	Cost total fără TVA în lei	Cost total cu TVA în lei	Cost total în valută (dacă e cazul)



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

b) aferente IS (care NU sunt cuprinse în PA)

Nume cheltuială	Cost total fără TVA în lei	Cost total cu TVA în lei	Cost total în valută (dacă e cazul)

III. Realizare indicatori

1.a Angajarea de persoane

Nr. angajați prevăzuți în PA	Nr. persoane angajate în perioada de referință	Numărul total al angajaților

1b Salarii angajați:

Nume angajat	Domiciliul sau reședința	Normă angajați cf CIM	Ore lucrate în perioada de referință	Salariu net

2. Venituri realizate:

Denumire client / Nr. contract	Denumire serviciu/produs vandut	Cantitate	Valoare unitară contract	Valoare totală contract	Termen de încasare	Suma încasată (cumulativ, de la începutul



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orasului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

						executării contractului)

Total venituri realizate în perioada de referință (în luna raportată)	Total venituri realizate cumulat de la încheierea contractului de subvenție

IV. Stadiul realizării „Misiunii sociale” a IS

Activitățile realizate în realizarea obiectivelor sociale ;

Descrieți succint, raportat la secțiunile din PA unde ați descris „Misiunea socială a IS”, ce anume ați întreprins în raport cu aceasta în luna de raportare

IV. Stadiul implementării Temelor secundare și orizontale FSE

Descrieți succint, raportat la secțiunile din PA unde ați descris „Temele orizontale/secundare FSE” ce anume ați întreprins în raport cu acestea în luna de raportare

VI. AUTORIZATII / AVIZE SPECIFICE ACTIVITATII FIRMEI

a) obținute

b) în curs de obținere termen estimat.....

Întocmit

Nume / Prenume (administrator IS)

Semnătură/data

(se va întocmi și semna exclusiv electronic)



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 21: Raport trimestrial misiunea socială

Anexa 21 - Raport trimestrial privind executarea misiunii sociale asumate de întreprinderea socială/ întreprinderea socială de inserție în planul de afaceri

I. Denumirea Întreprinderii sociale:.....

II. Tipul : IS/ ISI

III. CUI:.....

IV. Numele Asociatului majoritar:.....

V. Mediu: Rural/ Urban

VI. Sediul social / Punct de lucru:

--

VII. CAEN:.....

VIII. Misiunea socială :

--

IX. Descrierea scopului social

--

X. Obiectivele sociale asumate:

XI. Stadiul implementării misiunii sociale:

11.1 Activitățile realizate în realizarea obiectivelor sociale ;



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

--

11.2 Tinte asumate pentru primele 12 luni

--

XII. Nr de angajati =...din care vulnerabili =, categoria de persoane vulnerabile;

--	--	--

XIII. Stadiul realizarii Planului de interventie/măsuri pentru angajatii vulnerabili Riscuri identificate vs solutii propuse pentru diminuarea acestora

--	--

XIV. Intarzieri si Dificultati vs Ajustari propuse si Solutii identificate

--	--

XV. Concluzii si recomandari

Nume si prenume

Beneficiar minimis

Semnatura

Data

(se va întocmi si semna exclusiv
electronic)



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 22-Raport de activitate IS/ISI-anual

ANEXA 5A la normele metodologice

RAPORT DE ACTIVITATE privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție în anul

Cod/Coduri CAEN Domeniu de activitate:

- Număr de salariați

- Număr de membri

Seria și numărul atestatului de întreprindere socială și perioada de valabilitate a acestuia (se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când activitatea a fost suspendată):

Seria și numărul certificatului de întreprindere socială de inserție și perioada de valabilitate a acestuia (se va preciza dacă pe durata anului de raportare a avut perioade când activitatea a fost suspendată):

A. Activitatea desfășurată în anul raportat

1. Viziunea, misiunea, scopul, valorile și principiile întreprinderii sociale.
2. Obiectivele întreprinderii sociale (pentru anul raportat).
3. Descrierea activității desfășurate în anul raportat (numărul de salariați și numărul de membri).
4. Rezultate obținute conform obiectivelor propuse în anul raportat.

Hotarare nr. 585/2016 - text procesat prin programul LEX EXPERT

B. Raportul social

1. Obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție (pentru anul raportat).
2. Domeniul intervenției sociale (de exemplu: servicii sociale; locuințe și nevoi de bază; educație sau formare profesională; ocuparea forței de muncă și instruire; sănătate mintală; sănătate/domeniul medical; bunăstarea socială sau personală; politici publice/educație civică; conservarea mediului înconjurător și schimbarea climatică; altele).



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacitații întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

3. Resurse utilizate în activitatea desfășurată (financiare - de exemplu: fonduri europene, internaționale, altele; materiale; de personal, alte tipuri de resurse).

4. Nevoi sociale identificate (corespunzător activității sociale desfășurate în anul raportat).

5. Grupul-țintă al intervenției sociale (descrierea categoriilor de persoane ale căror nevoi sociale au fost soluționate prin activitatea întreprinsă, de exemplu: beneficiari direcți și familiile beneficiarilor direcți; propriul personal și/sau familia acestuia, parteneri, alte categorii de părți/persoane/grupuri interesate sau implicate în activitatea socială desfășurată sau care pot influența semnificativ desfășurarea acesteia).

6. Activitatea socială desfășurată:

6.1. Rezultate obținute. Se va ține cont de relevanța, eficiența, eficacitatea, impactul și sustenabilitatea activității în anul raportat. În acest sens, raportul va conține:

- enumerarea rezultatelor concrete ale intervenției sociale, prezentarea rezultatelor obținute în funcție de obiectivele propuse în anul anterior, astfel:

a. obiective realizate;

b. obiective nerealizate;

c. obiective neplanificate și realizate;

- descrierea serviciilor prestate/a produselor dezvoltate/a altor activități întreprinse și a modului în care acestea au contribuit la realizarea nevoile sociale ale actorilor interesați;

6.2. Schimbarea socială produsă: prezentarea îmbunătățirii produse în mod direct de către activitatea socială a întreprinderii sociale în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora după caz;

6.3. Factori externi intervenției sociale care au influențat obținerea rezultatelor sociale (dacă este cazul).

7. Respectarea condițiilor specifice prevăzute la art. 10 din lege de către întreprinderile sociale de inserție.

Luna	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



Axa prioritara 4: Incluziunea sociala și combaterea saraciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o maniera auto-sustenabila – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primaria Orasului Talmaciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Nr. total angajati												
Nr angajati vulnerabili												
Procent angajati												
Totalul timpului de lucru al tuturor angajatilor (ore)												
Timpul de lucru cumulat al angajatilor apartinand grupului vulnerabil (ore)												
Procent timp de lucru (%)												

8. Măsurile de acompaniament implementate pentru angajații aparținând grupului vulnerabil

Masuri de acompaniament	Nr de angajati din grupurile vulnerabile care au beneficiat de masuri de acompaniament
Informare	
Consiliere	
Forme de pregatire profesionala	
Mediere	
Adaptare la locul de munca	
Ucenicie si practica	



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Altele	
---------------	--

9. În raportările sociale anuale, conform pct. 6 din prezenta anexă, în funcție de tipul de entitate și de activitățile/serviciile desfășurate în anul precedent, întreprinderile sociale/întreprinderile sociale de inserție vor utiliza indicatori de rezultat, de realizare imediată/output, precum și indicatori de impact, pentru activitatea cu caracter social realizată.

C. Raport financiar

1. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 90%, conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege.

Se vor prezenta conform bilanțului contabil următoarele informații:

Nr crt.	Conform bilant	Activitate economica RON	Activitate nonprofit RON
1	Venituri - Total		
2	Cheltuieli - Total		
3	Exercițiul net financiar		
4	4.1 Valoarea excedentului profitului rezultat la sfârșitul exercițiului financiar		
	4.2 Suma/ Destinația bonificații/ dividende plătite membrilor/ acționarilor - activități sociale		
	4.2 Suma/ Destinația bonificații/ dividende plătite membrilor/ acționarilor - activități sociale		
	4.3 Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind reinvestirea procentului de 90%, conform art.8 alin.(4) lit.b)din lege		

2. Prezentarea modului de îndeplinire a criteriului privind principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform art. 8 alin. (4) lit. d) din lege.



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Denumirea postului cu salariul de bază brut lunar maxim	Salariul de bază brut lunar conform contractului individual de muncă
Denumirea postului cu salariul de baza brut lunar minim	Salariul de bază brut lunar conform contractului individual de muncă
Raport calculat	

Reprezentantul întreprinderii sociale/
întreprinderii sociale de inserție,

(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila

Data

Responsabilul financiar
al întreprinderii sociale/
întreprinderii sociale de inserție,

(numele și prenumele)

Semnătura

Data.....



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

Anexa 23- Declarație conflict de interese achiziții

DECLARAȚIE

privind derularea achizițiilor de în cadrul proiectului

Subsemnatul posesor al CI/BI seria, nr....., eliberată de, CNP în calitate de reprezentant legal al, declar pe proprie răspundere că respect în realizarea achizițiilor pentru proiectul „Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru”. POCU/449/4/16/126615 condițiile programului „Sprijin pentru înființarea întreprinderilor sociale” enunțate atât în *Ghidul Solicitantului Condiții specifice* cât și în *Schema de Minimis* aferentă cât și ale Planurilor de afaceri /Întreprinderii sociale (numele PA/IS)____, respectiv:

- Activele achiziționate din fonduri nerambursabile sunt noi și puse în funcțiune la locul implementării proiectului și că nu aplic pentru acestea, amortizare accelerată conform Legii 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al uneia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a uneia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- nu am calitate de sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a uneia dintre ofertanți/candidați;
- nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor;

Data completării

.....,

(semnătură)

(se va completa și semna exclusiv electronic, pentru fiecare achiziție)



Fundația Europeană
pentru Consultanță,
Implementare și
Dezvoltare



Asociația
Europeană
pentru o Viață
mai Bună



Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/449/4/16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă – „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”

Titlu proiect: Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

Cod mySMIS2014+ proiect: 126615

Beneficiar: Primăria Orașului Tâlmăciu

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman