



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DERULARE A ACTIVITĂȚII DE CONSILIERE / CONSULTANȚĂ / MENTORAT

în vederea acordării de asistență pentru înființarea și demararea celor 21 de afaceri

Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru

- Versiunea revizuită – noiembrie 2020 -

1. SCOP

Prezenta metodologie este elaborată ca document de referință pentru organizarea și derularea *Subactivității II.1. Furnizarea serviciilor de consiliere/consultanță/mentorat în vederea acordării de asistență pentru înființarea și demararea celor 21 de întreprinderi sociale* în cadrul proiectului **Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru**.

Procesul de organizare și derulare a activității de consiliere/consultanță/mentorat pentru înființarea și demararea de afaceri se adresează persoanelor fizice selectate pentru implementarea celor 21 de Planuri de afaceri ca „întreprinderi sociale” (inclusiv întreprinderi sociale de inserție) care fac parte din structura **acestor entități**. CONSILIEREA viitorilor antreprenori se va aplica individualizat și personalizat având ca obiectiv principal creșterea gradului de motivare de a-și înființa și a-și dezvolta o afacere viabilă și sustenabilă, de a se ocupa pe cont propriu și de a crea noi locuri de muncă. Serviciile de consiliere /consultanță / mentorat se vor aplica tuturor celor 22 persoane selectate în urma concursului de planuri de afaceri, și în subsidiar și co-actionarilor/asociaților lor, individual, în grup și on line (prin intermediul rețelelor de socializare și al email-ului) și **cuprinde următoarele sub-procese componente:**

1. Stabilirea instrumentelor tehnice de lucru (fișa de consiliere, fișa de consultanță, planul de consiliere și mentorat);
2. Alocarea unui număr de membri ai grupului țintă pentru fiecare expert consultant în afaceri în parte;
3. Contactarea membrilor grupului țintă în vederea stabilirii modalității de derulare a activității de consiliere/consultanță/mentorat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

4. Derularea propriu-zisă a activității de consiliere/consultanță/mentorat;
5. Întocmirea fișelor de consiliere și consultanță pentru fiecare membru al grupul țintă;
6. Întocmirea rapoartelor lunare de consiliere/consultanta/mentorat.

2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii de măsurare a succesului implementării acestei metodologii sunt:

- Organizarea și derularea activității de consiliere/consultanță/mentorat pentru înființarea de afaceri;
- 22 de reprezentanti ai intreprinderilor sociale consiliati;
- 22 de idei de afaceri sociale discutate și optimizate;

3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Conform Cererii de finantare:

II.1. Furnizarea serviciilor de consiliere/consultanta/mentorat in vederea acordarii de asistenta pentru infiintarea si demararea celor 21 de afaceri

Aceasta subactivitate corespunde Etapei II - activitatii II.1 din ghidul specific Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale- AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

Beneficiari: persoanele fizice selectate pentru implementarea celor 21 de Planuri de afaceri ca „intreprinderi sociale” (inclusiv intreprinderi sociale de insertie)- care fac parte din structura acestor entitati.

Partenerii, in calitate de „administrator ai schemei de minimis” vor derula urmatoarele activitati de sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale:

- *activitati de consiliere in domeniul antreprenoriatului social; – vor consta in asigurarea de consiliere adaptata nevoilor individuale si specificitatilor fiecarui viitor antreprenor in economia sociala. Expertii consultanti vor sustine individual viitorii antreprenori in economia sociala prin consiliere individuala pentru a contribui la rezolvarea problemelor specifice.*

- *activitati de consiliere in domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la identificarea de pietee de desfacere. -vor consta in asigurarea de consiliere adaptata nevoilor individuale si specificitatilor fiecarui viitor antreprenor in economia sociala, in functie de domeniu de activitate in care va urma sa infiinteze business-ul si va viza elementele principale necesare dezvoltarii afacerii, inclusiv identificarea pietelor de desfacere, in functie de domeniul de activitate in care urmeaza sa isi deschida afacerea.*

Vor fi oferite servicii de

1. *Consiliere in domeniul antreprenoriatului (management general)*
2. *Consiliere cu privire la identificarea de pietee de desfacere.*
3. *Consiliere in domeniul marketingului*
4. *Consiliere juridica*
5. *Consiliere in domeniul managementului resurselor umane*



UNIUNEA EUROPEANA



Instrumente Structurale
2014-2020

6. Consiliere in domeniul financiar-bancar

Serviciile de consiliere se vor asigura pentru fiecare entitate de economie sociala (individual pentru antreprenorii selectati, dar si pentru asociatii lor membrii fondatori ai Intreprinderii Sociale), atat fizic cat si electronic (prin intalniri directe si via e-mail).

Aceste servicii vor fi oferite in primul rand persoanelor selectate in vederea implementarii planurilor de afaceri, completand cunostintele si aptitudinile dobandite de acestia in cadrul formarii derulate in etapa I, de catre: „expert consultant in afaceri” (S), „expert tehnico-financiar antreprenoriat” (P1) „expert consultant in afaceri” (P1) , 2, „experti consultantii in afaceri” (P2) sub coordonarea „expertului coordonator activitate mentorat” (S)

„Expertul asistent selectare, recrutare, monitorizare grup tinta”(P1) va asigura comunicarea cu antreprenorii, planificarea comunicarii si intalnirilor, sub coordonarea „expertului coordonator activitate mentorat”(S). Tot acesta va raspunde de revizuirea si completarea „METODOLOGIEI DE CONSILIERE,CONSULTANTA, MENTORAT” (ce este realizata si atasata la sectiunea „Solicitant” din mySMIS2014+) si a instrumentelor specifice (Fise de consiliere si consultanta).

Coordonatorii activitati P1, P2, Responsabilul tehnic (S) vor asigura planificarea activitatii si livrabilelor, iar „Responsabilul monitorizare activitate implementare si GT” (P1) monitorizarea derularii activitatilor, obtinerii livrabilelor si rezultatelor asumate, implicarea GT in activitate.

CONSILIEREA viitorilor antreprenori se va aplica individualizat si personalizat avand ca obiectiv principal cresterea gradului de motivare de a-si infiinta si a-si dezvolta o afacere viabila si sustenabila, de a se ocupa pe cont propriu si de a crea noi locuri de munca. Serviciile de consiliere /consultanta / mentorat se vor aplica tuturor persoanelor selectate in urma concursului de planuri de afaceri, individual, in grup si on line(prin intermediul retelelor de socializare si al email-ului) dupa o metodologie si cu ajutorul unor instrumente realizate de catre partenerii implicati (fise de consiliere si consultanta) si in deplin consens cu nevoile identificate la nivelul fiecarui beneficiar.

Activitatile de consultanta si sprijin pentru initierea afacerilor precum si cele de asistenta in sprijinul demararii afacerilor vor fi sustinute de experti consultantii in afaceri cu experienta in antreprenoriat si vor avea ca scop sprijinirea membrilor GT in initierea afacerilor (consultanta juridica pt infiintare, consultanta legislativa in vederea obtinerii autorizatiilor specifice domeniului de activitate ales, consultanta financiara si optimizare plan de afaceri etc) si integrarea lor in mediul concurential si de afaceri (strategii de marketing/promovare/strapungere a pietii, strategii comerciale si de negociere etc.). Astfel consultanta se va materializa prin revizuirea planurilor de afaceri castigatoare astfel incat ele sa devina afaceri viabile si prin identificarea unor solutii privind asigurarea profitabilitatii, sustenabilitatii intreprinderilor infiintate in cadrul proiectului si optimizarea businessului propus. Activitatile de mentorat vor presupune: indrumare, sfatuire, sprijin, ghidare spre dezvoltare, orientarea spre solutii, valorificarea experientelor anterioare, integrarea in comunitatea oamenilor de afaceri etc.

Responsabili: S, P1, P2.

Resurse umane:

S: Responsabil tehnic, expert coordonator activitate mentorat, expert consultant in afaceri (1), expert elaborare materiale pentru platforma on-line, Expert metodologii, sustenabilitate si teme FSE S ;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

P1: Coordonator activitati P1, Responsabil monitorizare activitati implementare si GT, expert asistent selectare, recrutare, monitorizare grup tinta, expert tehnico-financiar antreprenoriat, expert consultant in afaceri (1);

P2: Coordonator activitati P2, 2 experti consultanti in afaceri;

Responsabili: S, P1;

Rezultate anticipate: 1) Plan de consiliere si mentorat dezvoltat, implementat si monitorizat; 2) Fise de consiliere si consultanta elaborate; 3) antreprenori consiliati/mentorati; 4) -4 rapoarte lunare de consiliere/consultanta/mentorat;

Resurse materiale puse la dispozitie de solicitant si parteneri: spatii pentru derularea activitatii expertilor din EI echipamente si licente in dotarea expertilor, mobilier, spatii pentru intrunirile cu antreprenorii din Orasul Talmaciu și din proximitate

Resurse materiale necesare: imprimante (3), telefoane mobile (5), laptop-uri (5), videoproiector ,cheltuieli de deplasare (transport si cazare) experti/leasing auto P1, transport si cazare experti /leasing auto (P2).

3.1. Scopul acestei activități- Promovarea culturii antreprenoriale și optimizării abilităților membrilor GT ale caror PA au fost selectate, precum si a fondatorilor celor 22 de intreprinderi sociale ce vor fi infiintate in baza PA selectate, de a identifica în mod realist și de a aplica în practică idei de afaceri, generând efecte pozitive pe termen lung pentru 22 de intreprinderi sociale câștigătoare ale concursului de planuri de afaceri din regiunea de implementare a proiectului (Regiunea Centru).

Partenerii, in calitate de „administrator ai schemei de minimis” vor derula urmatoarele activitati de sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale:

1. **Consiliere** = asigurarea de suport practic (Fisa de consiliere – ANEXA 1) pentru imbunatatirea planului de afaceri prezentat la concurs, astfel incat afacerea sa fie viabila (analiza **PLANULUI DE AFACERI** , analiza **BUGETULUI** planului de afaceri propunerea unor schimbari in planul de afaceri incarcat la concurs, consultanță financiară și optimizare plan de afaceri, analiza pe structura de costuri / restructurare costuri etc.; Acestea se vor derula în conformitate cu observatiile evaluatorilor, consemnate in grilele de evaluare tehnica si financiara, astfel încât să un se modifice aspectele care au stat la baza evaluării, respectându-se criteriile de evaluare si punctajul acordat de evaluatori. Astfel, modificările se pot opera în Planul de afaceri si anexe, cu condiția să un se modifice conditiile initiale de acordare a



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

finantarii, iar acestea să fie chiar imbunătățite. Se va acorda atenție specială “misiunii sociale” a IS și aspectelor specificate în Ghidul Solicitantului POCU4.16-SOLIDAR:

Consultanta = informații punctuale (Fisa de consultanță- **ANEXA 2**), despre aspecte pe care participantul nu le cunoaște și care pot influența deciziile de management (ex. Legislația muncii, legislația achizițiilor, proceduri specifice unei activități etc.). furnizarea de cunoștințe din aria managementului și a planificării strategice; **consultanta în domeniul antreprenoriatului** în funcție de domeniu de activitate în care va urma să înființeze business-ul și va viza elementele principale necesare dezvoltării afacerii, inclusiv identificarea pietelor de desfacere, în funcție de domeniul de activitate în care urmează să își deschidă afacerea; **consultanta în domeniul antreprenoriatului social** – asigurarea de consiliere adaptată nevoilor individuale și specificităților fiecărui viitor antreprenor în economia socială.

Vor fi oferite servicii de:

- **Consultanta în domeniul antreprenoriatului (management general);**
- **Consultanta cu privire la identificarea de pietă de desfacere;**
- **Consultanta în domeniul marketingului;**
- **Consultanta juridică;**
- **Consultanta în domeniul managementului resurselor umane;**
- **Consultanta în domeniul contabil – financiar;**
- **Consultanta în achiziții publice.**

3. Mentorat = analiză riscurilor - **ANEXA 3**, oferirea de exemple concrete, legate de activitatea firmei care se înființează, modele de documente și strategii, feedback, furnizare de expertiză etc;

Mentoratul are rolul de a :

- De a stimula antreprenorul la acțiune;
- De a încuraja dezvoltarea spiritului antreprenorial al acestuia;
- De a ajusta direcția de acțiune;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Perioada de derulare a activității de consiliere/consultanță/mentorat pentru înființarea și dezvoltarea afacerilor sociale: 01 noiembrie 2020-până la data semnării ultimului contract de subvenție (estimat 28 februarie 2021).

3.2. Resursele umane implicate în activitatea de consiliere/consultanță/mentorat pentru înființarea și demararea afacerilor sunt:

- Experții coordonatori activități P1/P2
- Expert coordonator activitate de mentorat S;
- Responsabil monitorizare activitati implementare si GT P1.
- Responsabil tehnic implementare S
- Expert asistent selectare, recrutare, monitorizare grup tinta P1
- Experti consultanti in afaceri S, P1, P2
- Expert elaborare materiale pentru platforma on-line S
- Expert tehnico-financiar antreprenoriat S
- Expert metodologie, sustenabilitate si teme secundare;

3.3. Planul de consiliere/consultanță/mentorat. Organizarea activității de consiliere/consultanță/mentorat pentru înființarea și demararea afacerilor sociale potrivit următoarei secvențialități:

3.4.1. Repartizarea celor 22 de planuri de afaceri pentru fiecare expert consultant

- **Responsabili:** Expert coordonator activitate de mentorat, Responsabil monitorizare activitati implementare si GT P1.

Termen de realizare: L15 – luna noiembrie 2020

Distribuția PA/antreprenorilor selectati este următoarea :

Repartizarea PA/persoane selectate pe parteneri

Nr. crt.	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social	e-mail		Partener care preia IS	Alocare
								telefon			
1	CENTRU POSITIVE S.R.L.	SRL	Dumitrean Camelia	Urban	6	462.380,00	Cugir, jud. Alba	d1966pop@yahoo.com	0723 955966 0788 605318	AEVB	Radu Silveanu
2	ȘURA SOCIO-CULTURALĂ PORUMBACU DE JOS	SRL	Cummings Toma Cristina Gabriela	Rural	5	462.287,20	Porumbacu de Jos, jud. Sibiu	crisutoma@gmail.com	0762248171	AEVB	Radu Silveanu
3	Marketing&Publicitate 4ALL	SRL	Adriana Cioran	Urban	5	460.828,00	Șelimbăr, jud Sibiu	adriana_popa38@yahoo.com	0743311240	FECID	Claudia Andor
4	EAT & SMILE bistro	SRL	Radu-Cosma Constantin Cristian	Urban	5	462.380,00	Brasov, jud. Brasov	cristradu@gmail.com	0747115544	AEVB	Radu Silveanu
5	BIOLINE SRL	SRL	Toroczkaï Maria Loredana	Urban	5	454.840,00	Sibiu, jud Sibiu	lore2cipi@yahoo.com	0767937238	FECID	Claudia Andor
6	SC ALBA PUB SRL	SRL	Agocs Elisabeta	Urban	5	462.380,00	Alba Iulia, jud. Alba	eagocs@yahoo.com	0722563538	AEVB	Radu Silveanu
7	ÎNFINȚARE ACTIVITĂȚI FOTOGRAFICE ȘI VIDEOGRAFICE ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ BESTMEDIA TBM SRL	SRL	Draghita Andreea	Urban	2	253.153,00	Alba Iulia, jud. Alba	abunaci@gmail.com	0740 825410	Primărie	Radu Silveanu
8	Cabinet de fizioterapie „Apollo”	SRL	Crucean Albert Dennis	Rural	5	461.902,00	Sibiu, jud Sibiu	albertdennis7@yahoo.com	0757 626665	FECID	Claudia Andor
9	Centrul educational „Zâmbet de copil”	SRL	Joanta Sorin	Urban	5	458.965,69	Sibiu, jud. Sibiu	sorinioanta@yahoo.com	0744592613	AEVB	Radu Silveanu



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt.	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social	e-mail	telefon	Partener care preia IS	Alocare
10	GRADINA CU FLORI	SRL	Dan Oana Andra	Urban	5	458.954,89	Saliste, jud. Sibiu	oanadan88@gmail.com	0753522 395	FECID	Claudia Andor
11	Tipografia Sib Print	SRL	Catana Nicolae	Urban	5	461.889,27	Cisnădie, jud. Sibiu	catananicolae79@yahoo.com	0721.260.76 0	Primărie	George Limbășan
12	SC PROPOLIS SRL	SRL	Munteanu Madalina Mihaela	Urban	5	462.380,00	Apoldu de Sus, Jud. Sibiu	madalinamunteanu694@yahoo.com	0771672204	Primărie	Claudia Andor
	LOC DE JOACĂ ȘI PETRECERI PENTRU COPII „CEI 3 PURCELLUȘI”	SRL	Malureanu Adriana	Rural	5	458.196,40	Cristian, jud. Brasov	adryanna@hotmail.de	0737.520.10 9	FECID	Claudia Andor
13	SC BLUE ELECTRIC SRL	SRL	Socaciu Stefan Calin	Rural	5	462.380,00	Alba Iulia, jud. Alba	sscalin@gmail.com	0728267423	Primărie	George Limbășan
14	SC MENID INSTAL PLUS SRL	SRL	Gandila Ioan Constantin	Rural	5	462.343,46	Sibiu, jud. Sibiu	costynelutz@gmail.com	0745 679057	Primărie	George Limbășan
15	”APROAPE DE TINE”	ONG	Lupu Petronela- Daniela	Rural	5	459.221,00	Sebeș, jud. Alba	petronelad55@gmail.com	0728638535	FECID	Claudia Andor
16	Green Future Lab	ONG	Giorogariu- Muntean Alina	Rural	5	462.380,00	Sibiu, jud. Sibiu	office@acevents.ro	0741553438	Primărie	George Limbășan
17	LUCA TECH EXPERT	SRL	Hategan Lucian	Rural	5	462.380,00	com. Șibot, sat Șibot, jud. Alba	luca.techexpert@gmail.com	0740614791	Primărie	George Limbășan
18	PENSIUNEA CASA PRESECAN	SRL	Presecan Andrei-Nelutu	Rural	5	462.380,00	Tălmăciu, jud. Sibiu	apresecan81@gmail.com	0753 659662	Primărie	George Limbășan
19	SMART WEB SRL	SRL	Ioana Raluca Ciungan	Rural	5	462.380,00	Aiud, jud. Alba	ralucaciungan@yahoo.com	0743 783376	Primărie	Radu Silveanu
20	REGIO PDT	ONG	Buta Carmen-	Rural	3	277,026.00	Turnu Rosu, jud.	carmenbuta@yahoo.com	0745688588	Primărie	Claudia



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. Crt.	Nume IS	Forma juridica	Nume si prenume	Sediul social al firmei va fi in mediu:	Numar de locuri de munca nou create	Suma solicitata ca subventie	Loc sediu social	Partener care preia IS		Alocare
								e-mail	telefon	
22	ACTIV PLUS IDEEA SRL	SRL	Liliana Mercurean Crinela	Urban	5	418.953,09	Sibiu Alba Iulia, jud. Alba	<u>crina_mercurean@yahoo.com</u>	0769068676	Andor Radu Silveanu

3.4.2. Contactarea fiecărui membru din grupul țintă pentru stabilirea începerii și derulării activității de consiliere/consultanță mentorat pentru înființarea și demararea afacerilor

- **Responsabili:** Experții consultanți în afaceri, Responsabil tehnic implementare S, Expert asistent selectare, recrutare, monitorizare grup tinta P1

Termen de realizare: L15-16 (noiembrie – decembrie 2020)

3.4.3. Prezentarea conținutului fișei de consiliere și a fișei de consultanță membrilor grupului țintă și redactarea fișelor.

- **Responsabili:** Experții consultanți în afaceri, Responsabil monitorizare activitati implementare si GT P1. Responsabil tehnic implementare S, Expert asistent selectare, recrutare, monitorizare grup tinta P1

Termen de realizare: L15-18(noiembrie 2020– februarie 2021)

3.4.4. Derularea efectivă a activității de consiliere/consultanță/ mentorat pentru înființarea și demararea afacerilor care să acopere cel puțin următoarele categorii de consultanță:

1. CONSILIERE

- Se va avea în vedere îmbunătățirea planului de afaceri prezentat la concurs, astfel încât afacerea să fie viabilă. În acest sens **BENEFICIARUL** va analiza **PLANUL DE AFACERI** și **BUGETUL** planului de afaceri;
- Realizarea de propuneri de modificare a **PLANUL DE AFACERI** și **BUGETULUI** planului de afaceri, încadrat la concurs, pe baza condițiilor actuale, în scopul facilitării procesului de implementare;
- Furnizarea de consultanță financiară și realizarea optimizării **PLANULUI DE AFACERI**;
- Realizarea de analize pe structura de costuri / restructurare costuri **BUGET – PLAN DE AFACERE**;



Acestea se vor derula în conformitate cu observațiile evaluatorilor, consemnate în grilele de evaluare tehnică și financiară, astfel încât să nu se modifice aspectele care au stat la baza evaluării, respectându-se criteriile de evaluare și punctajul acordat de evaluatori. Astfel, modificările se pot opera în Planul de afaceri și anexe, cu condiția să nu se modifice condițiile inițiale de acordare a finanțării, iar acestea să fie chiar îmbunătățite. Se va acorda atenție specială “misiunii sociale” a IS și aspectelor specificate în Ghidul Solicitantului POCU4.16-SOLIDAR:

2. CONSULTANTA

a. Consultanță juridică pentru înființarea SRL/ONG;

1. Consultanță juridică pentru înființarea de întreprinderi sociale;
2. Consultanță legislativă obținere autorizații, atestate de întreprindere socială etc.;

Aspecte specifice de respectat și verificat:

- a) forma juridică sub care se vor înființa va respecta cele asumate în Planurile de afaceri evaluate (SRL/SA, ONG/fundație etc);
- b) sediul social și (dacă este cazul) punctul de lucru pentru PA selectate la “rural” vor fi înființate în mediul rural;
- c) nu se poate modifica localitatea indicată în Planul de afaceri, ci doar adresa menționată în acesta;
- d) numărul de angajați asumați, normele și salariile asumate în PA și buget un pot scădea, ci trebuie să fie menținute sau să crească.

În cazul unor necorelări între PA, anexe (buget, etc), secțiunile PA, identificate de experți sau de GT, corectarea se va realiza în sensul mai strict, respectând punctajul și criteriile de evaluare.

- e) în cazul în care antreprenorii selectați sunt acționari majoritari în alte SRL/SA sau dețin PFA, li se va solicita să respecte cerința ca la semnarea contractelor de subvenție să fie acționari minoritari (în cazul SRL/SA), respectiv să desființeze/radieze PFA; această restricție va fi menținută pe toată perioada obligatorie minimă de funcționare a IS;
- f) toți antreprenorii vor avea calitatea de Reprezentant legal și acționar majoritar (în cazul SRL), precum și de membru fondator și Reprezentant legal;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

g) toti angajatii, asociatii/actionarii, administratorii si Rezentantii legali in cele 21 IS nu pot avea nicio alta calitate similară în alt IS finanțată din acelasi program (apelul SOLIDAR POCU4.16)

h) denumirea IS poate să fie diferită de cea indicată in PA selectate, in cazul în care, la rezervarea de denumire de la ONRC sau de la MJ/instante, aceasta este deja alocată;

i) se va indica in PA si actele constitutive ale SRL un CAEN principal-preluat din PA. Antreprenorii selectati pot indica mai multe CAEN secundare, la alegere.

b. Consultanta in domeniul antreprenoriatului (management general):

1. Legislație privind constituirea și structura firmei în funcție de profilul acesteia;
2. Organizare și planificare;
3. Autorizare CAEN/activități;
4. Avize necesare desfasurarii codului CAEN/ activitatii;
5. Organizarea producție/serviciilor;
6. Planificare activități și flux (Gantt) ;
7. Aspecte privind proprietatea intelectuală;
8. Informare privind alte legi specifice (protecția muncii, protecția mediului, DSV etc în funcție de obiectul de activitate / CAEN);

Tinte / indicatori conform planului de afacere aprobat:

- **obligatia ca in termen de max. 3 luni de la semnarea contractului de subventie sa fie realizate angajarile;**
- nr. de locuri de munca create in regiunea Centru, in mediul urban sau rural;
- nr de locuri de munca mentinute in regiunea Centru pentru o perioada minima de 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 7 luni de sustenabilitate ulterior;
- activitati specifice legate temele secundare;
- antreprenorul nu este actioner majoritar in alta societate la data semnarii contractului de subventie;
- acordarea transelor de subventie : prima transa in valoare de 50% din valoarea ajutorului de minimis, transa 2 si 3 in valoare egala – %;

c. Consultanta in domeniul antreprenoriatului social

- operationalizarea intreprinderii infiintate in termen de 3 luni de la data semnarii contractului de subventie;
- obtinerea atestatului de intreprindere sociala in max 4 luni de la semnarea contractului de subventie;
- asigurarea unui proces transparent si non-discriminatoriu de recrutare si selectie al personalului;
- aplicarea in cadrul IS a principiului echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8;
- alocarea a minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
- obligatia de a comunica agenției de ocupare orice modificări ale actelor de înființare sau constitutive, în termen de 15 zile de la modificare;
- obligatia de a comunica agenției de ocupare rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale;
- obligatia de a publica, în extras, în termen de 3 luni de la încheierea anului calendaristic, raportul social anual privind activitatea desfășurată și situațiile financiare anuale în Registrul unic de evidență a întreprinderilor sociale, prevăzut la art. 27 al Legii nr. 219/2015 privind economia sociala;

d. Consultanta cu privire la identificarea de piete de desfacere;

e. Consultanta in domeniul marketingului;

- marketing-distribuție, vizibilitate;
- planificarea promovării;
- managementul clienților;

e. Consultanta in domeniul managementului resurselor umane

- Planificarea resurselor umane în funcție de obiective;
- Modul de angajare: procesul de recrutare si selectie al personalului;
- Documente interne minimale: ROI, ROF, fișe de post, organigrama etc.

f. Consultanta in domeniul contabil – financiar;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Informatii cu privire la modul in care se realizeaza contabilitatea la nivel de firma;
- Legislatia aplicabila, termene de plata a impozitelor/ contributii buget de stat/CAS si depunerea documentelor;

g. Consultanta in Achizitii publice;

- Modul de realizarea a achizițiilor din fonduri europene;
- Participarea la procedurile prin SEAP;
- Realizarea studiilor de piata;

3. MENTORAT

3.1 Analiza si evaluarea riscului

Prima etapă a mentoratului presupune analiza riscului pe baza informațiilor existente în planului de afaceri și buget utilizând ca instrument **Anexa 3 – Analiza riscurilor**, identificarea riscurilor majore pentru fiecare viitor antreprenor;

A doua etapa are in vedere realizarea unei activitati de autoevaluarea ce va fi realizata de catre **EXPERTUL CONSULTANT IN AFACERI** impreuna cu **antreprenorul** prin completarea **Anexei 4 – Fișa de mentorat**, a problemelor care necesita o atentie deosebita in prima parte a parcursului antreprenorial.

A 3 etapa are in vedere validarea solutiei – respectiv a produsului/ serviciului care va fi pus pe piata. Acesta ar trebui sa fie MVP (“minimum viable product”). Etapa presupune validarea ipotezelor modelului de afaceri: propunere valorică / poziționare/diferențiatori, segmente clienți, operațional, furnizori, angajați, marketing, parteneriate. În această etapă **EXPERTUL CONSULTANT** va solicita antreprenorului realizarea de activități și instrumente specifice afacerii, palpabile care să poată fi prezentate potențialilor clienți/ imagine de marca/ strategie de desfacere / politici de produs etc.

Domenii de consiliere/consultanță/mentorat (fără a se limita la acestea):

- Activitate curentă / diversificare domeniu de activitate
- Identificare surse de finanțare pentru investiții
- Identificare surse de finanțare pentru activitatea curentă



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Dezvoltarea unor activități de cercetare-dezvoltare/parteneriate/valorificări de brevete sau alte rezultate ale cercetărilor
- Dezvoltarea unor mecanisme de preluare a unor servicii publice și/sau sociale în vederea contribuției la inovarea socială;
- Consolidare/creștere afacere (diversificare acționariat / fuziuni / achiziții / vânzare firmă)
- Obținere autorizații specifice domeniului de activitate ales;
- Decontare cheltuieli eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis;

Responsabili: Experți consultanți în afaceri

Termen de realizare: L15-L16 (noiembrie – decembrie 2020)

3.4.5. Derularea activității de consiliere/consultanță/mentorat prin:

- intermediul rețelelor de socializare și al e-mail-ului;
- întâlniri și discuții la sediul partenerilor responsabili (P1 și P2) precum și al beneficiarului;
- întâlniri și discuții la sediile întreprinderilor sociale ce urmează a fi înființate.

Responsabili: Experții consultanți în afaceri

Termen de realizare: L15-L16 (noiembrie – decembrie 2020)

3.4.6. Evaluarea rezultatelor activității de consiliere/consultanță/mentorat prin elaborarea *Dosarului Activității de consiliere/consultanță mentorat pentru înființarea și demararea afacerilor*, cu următorul conținut:

- Fișele de consiliere – Anexa 1
- Fișele de consultanță – Anexa 2;
- Documentația aferentă fișelor de consultanță;
- Planurile de afaceri revizuite/optimize;
- Liste de prezență la activitatea de consiliere/consultanță/mentorat
- Rapoartele lunare ale activității de consiliere/consultanță/mentorat

Responsabili:

- Expert coordonator activitate de mentorat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Experții consultanți în afaceri
- Responsabil monitorizare activitati implementare si GT P1;
- Responsabil tehnic implementare S;
- Expert asistent selectare, recrutare, monitorizare grup tinta P1

Termen de realizare: L15-L18 (noiembrie 2020-februarie 2021)

4. DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezenta metodologie a fost elaborată de echipa de elaborare a cererii de finantare a proiectului *Laboratorul antreprenorilor sociali din Regiunea Centru și a fost completată în Etapa II de implementare a proiectului, de către:*

- Expert coordonator activități P1 Alexandrescu Cristian
- Responsabil monitorizare activitati implementare si GT P1 Andrei Linu
- Responsabil tehnic implementare S Daniela Moldovan
- Expert metodologii, sustenabilitate si teme secundare Mihaela Vestemean



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**ANEXE****FIȘĂ DE CONSILIERE – ANEXA 1****I. NUMELE ȘI PRENUMELE BENEFICIAR CONSILIERE :** _____**II. DENUMIREA FIRMEI/ PLANULUI DE AFACERI** _____**III. Misiunea socială:****IV. DOMENIUL PLANULUI DE AFACERI al persoanei care beneficiază de consiliere:**

- Turism și ecoturism;		- Lemn și mobilă;		- Industria auto și componente;	
- Textile și pielărie;		- Industrii creative;		- Tehnologia informațiilor și comunicațiilor;	
- Procesarea alimentelor și a băuturilor;		- Sănătate și produse farmaceutice;		- Energie și management de mediu;	
- Constructii		- Altele (dupa caz)			

(se va marca cu „x” fiecare domeniu de interes pentru beneficiarul de consiliere)

V. DOMENIUL DE CONSILIERE:

Nr. crt.	Denumire activitate	Detalii concrete*
1.	Activitate curentă /	De ex: identificare CAEN principal si CAEN secundare



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	diversificare domeniu de activitate	
2.	Studiu de piață / prospectare piata	
3.	Analiza pe structura de costuri / restructurare cheltuieli (buget si anexe)	
4.	Revizuire / dezvoltare/ optimizare plan de afaceri	De ex: misiunea socială, temele secundare, corelarea cu observatiile evaluatorilor, rectificarea necorelărilor între secțiunile PA,. Între PA si buget, etc.
5	Obținere autorizații/ avize	
6	Decontare cheltuieli eligibile care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cu ajutorul: expert tenico financiar antreprenoriat

(*pe coloana Detalii concrete se vor completa informații de către expert în raport cu solicitările și preocupările personale ale beneficiarului de consiliere)

Expert consultant /expert tenico financiar antreprenoriat	Beneficiar consiliere
Nume Prenume	Nume prenume
Data	Data

FISA DE CONSULTANTA – Anexa 2

Data: _____

Beneficiar consultanta (*nume si prenume*): _____

Locatie: _____

Temele propuse a fi abordate in sesiunea de consultanta:

Nr. crt.	Denumire activitate	Detalii concrete*
1	Consultanta juridica pentru infiintarea SRL/ONG	
2.	Consultanta in domeniul antreprenoriatului (management general)	
3.	Strategii comerciale si de negociere	
4.	Consultanta in domeniul antreprenoriatului social	
5.	Consultanta cu privire la identificarea de piete de desfacere	
6	Consultanta in domeniul marketingului	
7.	Managementul resurselor umane / recrutare / carieră / forme legale de muncă/salarizare	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

9.	Consultanta in domeniul contabil – financiar;	
11.	Consultanta in Achizitii publice;	

Aspecte in discutie:

Concluzii si recomandari privind serviciul de consultanta si aspectele discutate:

Expert consultant	Beneficiar consultanta
Nume Prenume	Nume prenume
Data	Data

ANALIZA RISCURILOR- Anexa 3

(denumirea planului de afaceri)

NUME SI PRENUME BENEFICIAR _____

Categorie	Descriere (exemple)O se pot identifica si altele!!!	Impact: minor – 1 mediu – 2 major – 3	Probabilitate de aparitie (%)	Scor (impact * probabilitate)
Riscul natural Forme de manifestare: inundații, cutremure, alunecari pământ	de generat de calamități naturale sau de alte cauze de forță majoră, în care factorii naturali au ponderea decisivă			
Riscul legat de profil (al domeniului de activitate) Forme de manifestare – devalorizarea activității desfășurate, disfuncții legislative sau de opțiune strategică	- vizează capacitatea de adaptare a ofertei în funcție de dinamica și variabilitatea cererii.			
Riscul administrativ și legat de proprietate. Forme de manifestare: lipsa de suport instituțional; deschiderea de litigii pe elemente de patrimoniu	- se referă la susținerea afacerii de către Consiliul de Administrație al aplicantului, sau la situația juridică patrimonială. Societatea nu are litigii asupra patrimoniului, iar problemele legate de spațiu de implementare au fost foarte bine statuate astfel încât să nu genereze probleme la implementare			
Riscul tehnic și tehnologic Forme de manifestare – posibilitatea nerealizării în totalitate a produsului sau serviciului respectiv și/sau neacceptării lui	- riscul tehnic este cu atât mai mare cu cât gradul de noutate al tehnologiilor este mai mare; riscul tehnologic reprezentat de neadaptarea și nevalidarea unor procese.			



de către piata.				
Riscul legat de resursele umane Forme de manifestare - ca organizația să nu își poată asigura necesarul de personal, în structura de calificări și competențe și necesare	-Posibilitatea ca personalul calificat sa fie angrenat in alte activitati astfel incat sa nu se poata asigura prezenta si experienta acestuia in proiect. Se va analiza oportunitatea recrutarii de personal suplimentar, in functie de nevoi.			
Riscul de exploatare. Forme de manifestare - variabilitatea rezultatelor dată de modificarea volumului de activitate în domeniul specific	-Posibilitatea ca estimările rezultatelor activității sa fie prea optimiste si astfel angajamentele luate prin proiect sa nu fie realizate corespunzator.			
Riscul financiar. Forme de manifestare - variabilitatea indicatorilor financiari de rezultate; insuficiența surselor de finanțare necesare funcționalității afacerii	-Posibilitatea ca fluxul de numerar necesar realizării investiției sa nu fie corespunzator previziunii, adica prefinanțările, rambursările și cererile de plata sa nu fie conforme graficului.			
Riscul ecologic	- are în vedere impactul pe care îl poate genera în mediul ambiental derularea unor activitati din cadrul afacerii;			
Riscul asociat pandemiei COVID19	-Restricții care blochează activitatea sau prezintă dificultăți în realizarea obiectului de activitate; -Diminuarea fluxului operational; -Diminuarea fluxului de clienți; -Dificultăți de mentinere a angajaților; - Dificultăți în procurarea materiei			

	prime;			
Riscuri legate de autorizari (avize, autorizari, aprobari de la organismele de reglementare, autoritatile publice etc)				
Total scor				

- Risc mare – probabilitate peste 60%
- Risc mediu – probabilitate cuprinsa intre peste 25% si egala cu 60%
- Risc mic – probabilitate cuprinsa intre 0-25%

FISA DE MENTORAT – Anexa 4

Data: _____

Beneficiar mentorat(*nume si prenume*): _____

Temele propuse a fi abordate in sesiunea de mentorat:

Nr. crt.	Denumire activitate	Detalii concrete*
1	Identificarea riscurilor majore	Prezentarea impactului : minim, mediu, major
2.	Solutii de atenuare a riscurilor majore	
3.	<p>Probleme care necesita o atentie deosebita in realizarea afacerii/ implementarea planului de afaceri</p> <p><i>Avize:</i></p> <p><i>Personal specializat:</i></p> <p><i>Piata de nisa:</i></p> <p><i>Intarzieri in procesul de productie/ desfacere a marfurilor:</i></p> <p><i>Realizarea misiunii sociale:</i></p> <p><i>Proprietate intelectuala:</i></p> <p><i>Marca sociala/mentinere statut</i></p> <p><i>IS:</i></p> <p><i>Publicitate si Promovare</i></p>	
4.	Solutii	
5.	Strategii comerciale si de	



	vanzare <i>Imagine de produs</i> <i>Piete de desfacere</i> <i>Strategii de vanzare</i> <i>Parteneriate</i>	
6.	Abordarea temelor secundare in implementarea planului de afacere	
7.	Stabilirea unei concordanțe între buget și resursele materiale, umane alocate.	

Concluzii si recomandari privind aspectele discutate:

Expert consultant	Beneficiar
Nume Prenume	Nume prenume
Data	Data